



Республика Крым
Бахчисарайский район
Каштановский сельский совет
5-я сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

10.12.2014 г.

№ 1

Об утверждении Положения об администрации
Каштановского сельского поселения Бахчисарайского
района Республики Крым

В соответствии со ст.2,ст.34 Федерального закона РФ от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,ст.26 Закона Республики Крым от 21.09.2014 № 54-ЗРК»Об основах местного самоуправления в Республике Крым»,Уставом Каштановского сельского совета,
Каштановский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым,

РЕШИЛ :

1. Утвердить Положение об администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (приложение № 1)
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на доске объявлений Каштановского сельского совета.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Каштановского сельского совета Супрунова Н.А.

Председатель Каштановского сельского совета



Н.А.Супрунов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации Каштановского сельского поселения

1.Общее положение

1.1.Администрация Каштановского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Каштановского сельского совета.

1.2.Администрация Каштановского сельского поселения подотчетна и подконтрольна Каштановскому сельскому совету.

1.3.Администрация Каштановского сельского поселения имеет печать,бланки с изображением Герба Российской Федерации для осуществления переданных ей полномочий на государственную регистрацию нормативных правовых актов.

1.4.Формирование,общее руководство и контроль за деятельностью Администрации Каштановского сельского поселения осуществляет Каштановский сельский совет в лице :

- председателя Каштановского сельского совета-главы Администрации Каштановского сельского поселения;
- заместителя председателя Каштановского сельского совета.

1.5.Администрация Каштановского сельского поселения состоит из :

- заведующего сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета (гл.бухгалтер);
- ведущего специалиста бухгалтерского учета;
- заведующего сектором по землеустройству, территориальному планированию и юридическим вопросам;
- ведущего специалиста (юриста);
- ведущего специалиста по кадровым вопросам.

1.6.Работники Администрации осуществляют свою деятельность на штатной оплачиваемой основе, назначаются и освобождаются от должности председателем Каштановского сельского совета.

1.7.Условия труда Администрации Каштановского сельского поселения определяются законодательством Российской Федерации о труде,о муниципальной службе,а также должностными инструкциями.

1.8.Финансирование и материально-техническое обеспечение Администрации Каштановского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Каштановского сельского совета.

2. Основные функции и задачи Администрации Каштановского сельского поселения

- 2.1. Разрабатывает проект бюджета Каштановского сельского совета, обеспечивает исполнение бюджета и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Каштановского сельского совета.
- 2.2. Управляет имуществом, находящимся в собственности Каштановского сельского совета.
- 2.3. Заключает с предприятиями договора о сотрудничестве.
- 2.4. Разрабатывает и вносит на утверждение Каштановского сельского совета проект Генерального плана Каштановского сельского совета, а также проекты иной градостроительной документации в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации.
- 2.5. Организует содержание муниципального жилого фонда, ведет его учет, обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории Каштановского сельского совета.
- 2.6. Разрабатывает и организует программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Каштановского сельского совета.
- 2.7. Осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Каштановского сельского совета в соответствии с Федеральными законами и законами Республики Крым.
- 2.8. Иные функции в соответствии с главой 5 статьи 49 Устава Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Права и обязанности работников Администрации Каштановского сельского поселения.

- 3.1. Работники Администрации имеют право :
- 3.2. Присутствовать на заседании сессий Каштановского сельского совета.
- 3.3. Вносить предложения председателю Каштановского сельского совета по вопросам совершенствования деятельности Администрации Каштановского сельского поселения.
- 3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, правовыми актами Каштановского сельского совета, постановлениями и распоряжениями председателя Каштановского сельского совета, должностными инструкциями.

4. Работники Администрации обязаны:

- 4.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Крым, Устав Каштановского сельского совета и обеспечивать их исполнение.

62

4.2.Исполнять профессиональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями,а также поручения председателя Каштановского сельского совета и заместителя председателя Каштановского сельского совета.

4.3.Соблюдать при исполнении профессиональных обязанностей права и законные интересы граждан и юридических лиц.

4.4.Соблюдать установленные в Каштановском сельском совете правила внутреннего трудового распорядка ,должностные инструкции и порядок работы со служебной информацией.

4.5.Поддерживать уровень квалификации,необходимый для надлежащего исполнения профессиональных обязанностей.

4.6.Беречь муниципальное имущество,в том числе предоставленное работникам аппарата для исполнения должностных обязанностей.

5.Ответственность работников Администрации Каштановского сельского поселения.

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины работники Администрации Каштановского сельского поселения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.