



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИ  
КАШТАНЫ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298413, Республика Крым, Бахчисарайский район, село Каштаны, ул.Виноградная,4 тел(06554)51324

## РАСПОРЯЖЕНИЕ № 03-04/251

от «24» декабря 2021 года

с.Каштаны

О порядке составления и сроках предоставления  
годовой отчетности об исполнении  
бюджета Каштановского сельского  
поселения Бахчисарайского района  
Республики Крым за 2021 год

В соответствии со статьями 264.2 и 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 298 Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (с учетом изменений), приказа Министерства финансов Республики Крым от 16 декабря 2021 года № 276 «Об определении порядка составления и сроках представлении годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Крым и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Республики Крым за 2021 год », приказом финансового управления администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 17 декабря 2021 года №91 «Об определении порядка составления и сроках представлении годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Бахчисарайский район, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2021 год» (далее – Приказ финансового управления от 17.12.2021 №91), в целях составления отчетности об исполнении бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым за 2021 год и своевременного предоставления отчетности в финансовое управление администрации Бахчисарайского района Республики Крым,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой бюджетной отчетности в соответствии с требованиями приказов Министерства финансов Российской Федерации:
  - от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учётом изменений) (далее – Инструкция №191н) – для участников бюджетного процесса;
  - от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»,
  - от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора Представление бухгалтерской

(финансовой) отчетности»,

- от 31.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»,

- от 28.12.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности».

2. Установить сроки представления Справки по консолидированным расчетам (ф.0503125 для всех субъектов отчетности не позднее 17 января 2022 года.

3. Установить сроки представления в электронном виде годовой бюджетной отчетности, а также дополнительных форм отчетности за 2021 год согласно приложению №1 к приказу финансового управления от 17.12.2021 №91.

4. Перечень форм годовой бюджетной отчетности: в соответствии с формами в программном комплексе «WEB-консолидация» (приложение №1 к настоящему распоряжению).

5. Перечень дополнительных форм в составе годовой отчетности главных распорядителей средств бюджета, получателей средств бюджета:

- отчет по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований (КФД 0524103 МО).

6. Установить следующие общие требования к порядку составления и представления годовой бюджетной отчетности.

6.1. Специалисты сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Каштановского сельского поселения (далее-финансовый сектор): обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной отчетности с соблюдением всех требований и контрольных соотношений, а также в соответствии с разъяснениями об особенностях составления и предоставления бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством, Министерством финансов Республики Крым, финансовым управлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – финансовое управление).

6.2. Годовая бюджетная отчетность составляется и представляется в финансовое управление в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в программном комплексе «WEB-консолидация».

6.3. Форма отчетности, в которой все предусмотренные показатели не имеют числового значения, не составляется, о чем указывается в пояснительной записке к годовой отчетности (ф.0503160) (далее - пояснительная записка).

6.4. При заполнении формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» подлежат отражению показатели:

- в разделах 1 «Доходы бюджета» по данным, по которым исполнение на 01.01.2022 составляет менее 95% или более 105%, а также по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения. В графе 9 необходимо указывать: «Информация о причинах отклонений представлена в разделе 3 пояснительной записки».

Раскрытие причин отклонений отражается в текстовой части Раздела 3

«Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» пояснительной записки. Описанию подлежат причины перевыполнения или невыполнения свыше 5% плановых показателей, а также причины поступления незапланированных доходов, доходов с отрицательным значением, наличия невыясненных поступлений.

В обязательном порядке дополнительно поясняются причины роста или снижения свыше 10% поступлений доходов к аналогичному периоду предыдущего года.

Кроме того, расшифровываются поступления доходов по следующим кодам бюджетной классификации:

00011302992020300130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (прочие поступления)»;

00011705020020300180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации (прочие поступления)».

- в разделе 2 «Расходы бюджета» - по данным, составившим исполнение на 01.01.2022 менее 95%.

В графах 8 и 9 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений, предусмотренные пунктом 163 Инструкции № 191н.

Детальное описание причин отклонений от плановых (прогнозных) показателей разделов «Расходы бюджета» и «Источники финансирования бюджета» указывается в текстовой части пояснительной записки.

**6.5.** При заполнении раздела 2 формы 0503169 «Сведения об исполнении бюджета» отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, предусмотренные пунктом 167 Инструкции №191н.

В текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» пояснительной записки раскрывают причины увеличения доли просроченной дебиторской, кредиторской задолженности в общем объеме дебиторской и кредиторской задолженности соответственно, а так же указываются меры, принятые (принимаемые) для ее урегулирования.

**6.6.** При заполнении формы 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета» раскрывается вся информация обо всех финансовых вложениях, числящихся на 01 января 2022 года, с указанием вида и кода финансового вложения, предусмотренного пунктом 168 Инструкции №191н.

Если по результатам отчетного года отражаются незавершенные финансовые вложения (графа 2 Сведений ф.0503171), то причины наличия таких показателей (не нулевых) раскрываются в Разделе 4 «Анализ показателей отчетности учреждения» Пояснительной записки к Балансу (ф.0503130).

**6.7.** При заполнении формы 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» подлежит отражению вся сумма предоставленной государственной (муниципальной) гарантии, с указанием срока погашения задолженности, установленный документом, являющимся основанием возникновения задолженности (в формате день, месяц, год-«дд. мм. гтгг.»)

**6.8.** По показателям, отраженным в форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» (далее – Сведения (ф.0503175) указывается причина образования неисполненных обязательств с указанием кода причины неисполнения, оказавшего влияние на показатель исполнения соответствующего обязательства, предусмотренные пунктом 170.2 Инструкции №191н. Дополнительная информация, разъясняющая причины неисполнения обязательств, раскрывается текстовыми пояснениями к Сведениям (ф.0503175) в Разделе 4 «Анализ показателей отчетности учреждения» пояснительной записки.

В разделе 3 Сведений (ф.0503175) отражаются превышения принятых обязательств над суммой утвержденных бюджетных назначений с указанием кода причины принятия такого обязательства:

99 - иные причины (подробно раскрываются в текстовой части пояснительной записки).

**6.9.** По показателям отраженным в форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов», 0503168К «Сведения о движении нефинансовых активов (в части имущества казны)» необходимо предоставить подробную информацию по всем показателям отчета в электронном виде в формате файлов Word на машинном носителе информации, на электронный адрес финансового.

**6.10.** В разделе 5 ф.0503160 раскрывается дополнительная информация (в части

касающейся), согласно норм федеральных стандартов организаций государственного сектора.

**6.11.** Годовая бюджетная и сводная бухгалтерская отчетность считается представленной в электронном виде в финансовое управление субъектами отчетности, если все отчетные формы на дату представления отчетности установленную Приложением 1 приказом финансового управления от 17.12.2021 №91, в программном комплексе «WEB-консолидация» имеют статус «На проверке», а так же отсутствуют ошибки и отклонения. Отчеты с ошибками и отклонениями на проверку в финансовое управление не направляются. В противном случае специалисты финансового управления отправляют отчетность субъекту отчетности на доработку со статусом «На доработке». Субъекты отчетности вносят исправления в электронную версию годовой отчетности и повторно направляют в финансовое управление не позднее текущего рабочего дня.

**6.12.** Электронная версия отчетности проверяется специалистами финансового управления на правильность заполнения показателей, наличие увязки взаимосвязанных показателей и отсутствие отклонений в протоколах контрольных соотношений.

**6.13.** Годовая бюджетная отчетность считается принятой в электронном виде в том случае, если все формы прошли внутридокументальный и междокументальный контроль, что подтверждается протоколами контрольных соотношений, а допустимые отклонения согласованы с отделом учета и отчетности финансового управления и описаны в пояснительной записке к годовой отчетности. Такой отчетности присваивается статус «Принят».

**6.14.** После принятия годовой бюджетной в электронном виде специалисты финансового сектора представляют в финансовое управление годовую отчетность на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в срок до **01 апреля 2022 года**. Годовая отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером и лицами ответственными за составление и представление отчетности администрации Каштановского сельского поселения.

Показатели годовой отчетности на бумажном носителе должны быть идентичны показателям отчетности, представленной в программном комплексе «WEB-консолидация».

Ответственность за идентичность показателей представленной в программном комплексе «WEB-консолидация» и отчетности на бумажном носителе возлагается на руководителя субъекта отчетности, главного бухгалтера и лиц, ответственных за составление и представление отчетности в администрации Каштановского сельского поселения.

**7.** Годовая бюджетная отчетность, а также дополнительные формы отчетности и пояснительные записки за 2021 год предоставляются в финансовое управление в сроки согласно **приложению №1** к приказу финансового управления от 17.12.2021 №91.

**8.** Заведующей сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета Казаченковой И.А. принять меры по исполнению данного распоряжения, соблюдать сроки составления и сдачи годовой бюджетной отчетности за 2021 год.

**9.** Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Каштановского сельского совета –  
глава администрации Каштановского сельского  
поселения Бахчисарайского района  
Республики Крым**



**В.Э.Григорян**

Приложение № 1  
к распоряжению  
от 24.12.2021 №03-04/251

**Перечень форм  
бюджетной отчетности Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района  
Республики Крым за 2021 год**

№п/п	№ формы	Наименование формы бюджетной отчетности
1	0503075	Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления
2	0503110	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года
3	0503117	Отчет об исполнении бюджета
4	050117-НП	Отчет об исполнении бюджета по национальным проектам
5	0503120	Баланс исполнения бюджета
6	0503121	Отчет о финансовых результатах деятельности
7	0503123	Отчет о движении денежных средств
8	0503124	Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств
9	0503125	Справка по консолидируемым расчетам
10	0503128	Отчет о бюджетных обязательствах
11	0503128-НП	Отчет о бюджетных обязательствах по национальным проектам
12	0503130	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета
13	0503140	Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств
14	0503151	Отчет по поступлениям и выбытиям
15	0503184	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета
16	0503160	Пояснительная записка
17	0503164	Сведения об исполнении бюджета
18	0503167	Сведения о целевых иностранных кредитах
19	0503168	Сведения о движении нефинансовых активов (без имущества казны)
20	0503168	Сведения о движении нефинансовых активов (в части имущества казны)
21	0503169	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности
22	0503171	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита

		бюджета
23	0503172	Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах
24	0503173	Сведения об изменении остатков валюты баланса
25	0503174	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале
26	0503175	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств
27	0503178	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств
28	0503190	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства
29	0503296	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам
30	0503324	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом
31	0503324R	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом
32	0503387	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации