



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ
КАШТАНЫ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298413, Республика Крым, Бахчисарайский район, село Каштаны, ул.Виноградная,4 тел(06554)51324

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 03-04/120

от «18» декабря 2019 года

с.Каштаны

О Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьями 74, 217, 219, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджете процессе в муниципальном образовании Каштановское сельское поселение Бахчисарайский район Республики Крым, принимая во внимание положения Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 27.08.2018 № 184н "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению.

2.Признать утратившим силу распоряжение администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 25 декабря 2015 года № 55 "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них (устанавливается финансовым органом» с 01.01.2020 г.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета.

4. Опубликовать на официальном сайте (<http://kashtanovskoe-sp.ru/>) Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Председатель Каштановского
сельского совета - глава администрации
Каштановского сельского поселения



Григорян В.Э.

Приложение
к распоряжению администрации
Каштановского сельского поселения
№ 03-04/120 от 18.12.2019

Порядок составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников финансирования дефицита)
бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики
Крым, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – сельский бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита сельского бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи сельского бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств сельского бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита сельского бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Настоящий Порядок не применяется для случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств при
организации исполнения сельского бюджета

Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

3. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период составляется сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета (далее-финансовый сектор) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам сельского бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств сельского бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита сельского бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита сельского бюджета (далее-

главные администраторы источников), кодов классификации источников финансирования дефицитов сельского бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете сельского бюджета.

4. Ответственным органом за организацию составления, ведения и размещение в сети «Интернет» сводной бюджетной росписи является финансовый сектор.

Сводная бюджетная роспись формируется и ведется с использованием программного комплекса «Региональный электронный бюджет».

Сформированную в ПК «Региональный электронный бюджет» сводную бюджетную роспись, соответствующую решению Каштановского сельского совета о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, одновременно с проектом распоряжения об ее утверждении, финансовый сектор представляет (на бумажном носителе) на утверждение председателю Каштановского сельского совета - главе администрации Каштановского сельского поселения.

При утверждении и ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись главного распорядителя, главного администратора источников) и в лимиты бюджетных обязательств, согласно справочнику.

5. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается в связи с принятием решения Каштановского сельского совета о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее в настоящем пункте – Решение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в абсолютных суммах до начала очередного финансового года; утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению.

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода 31 декабря текущего финансового года.

Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств в соответствии с абз.2 пункта 1 ст. 219.1 Бюджетного кодекса утверждаются председателем Каштановского сельского совета - главой администрации Каштановского сельского поселения, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов сельского бюджета.

- Лимиты бюджетных обязательств формируются и уточняются в ПК «Региональный электронный бюджет». Распределение расходов по элементам видов расходов внутри подгруппы вида расходов осуществляется главным распорядителем, в соответствии с обоснованиями бюджетных ассигнований, в

однодневный срок после получения из финансового сектора выписки из сводной бюджетной росписи. Сформированные лимиты бюджетных обязательств в период до утверждения проходят предварительный контроль:

- на соответствие требованиям бюджетного законодательства, настоящего Порядка, решения Каштановского сельского совета о сельском бюджете.
- непревышение показателей сводной бюджетной росписи в соответствии с требованиями абзаца 3 пункта 8 настоящего Порядка;
- превышение (либо равенство) объемов, поставленных на учет в текущем финансовом году в органе Федерального казначейства, бюджетных обязательств на плановый период. Для осуществления проверки главные распорядители, имеющие вышеуказанные обязательства предоставляют информацию о них в финансовый сектор одновременно с распределением расходов по элементам.

Ответственным органом за своевременное формирование, изменение и утверждение лимитов бюджетных обязательств (по формам, установленным настоящим Порядком) является финансовый сектор. Одновременно с лимитами бюджетных обязательств финансовый сектор готовит и предоставляет на подпись председателю Каштановского сельского совета –главе администрации Каштановского сельского поселения проект распоряжения об утверждении лимитов бюджетных обязательств.

7. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения Каштановского сельского совета о сельском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в абсолютных суммах и оформляется по форме Лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - форма согласно приложению 3).

Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) планового периода, действующие в текущем финансовом году, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи за исключением показателей перечень которых определен пунктом 9 и подпунктами 1 и 2 пункта 9 настоящего Порядка.

8. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Каштановского сельского совета о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с законодательством. Показатели сводной бюджетной росписи в части бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств формируются и доводятся до главного распорядителя в порядке, установленном пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

9. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

1) бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения Каштановского сельского совета о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»);

2) расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением Каштановского сельского совета о бюджете, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств сельского бюджета (далее - расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий), до получения от главного распорядителя информации, подтверждающей выполнение вышеуказанных условий.

Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 2 настоящего пункта:

- утверждаются председателем Каштановского сельского совета – главой администрации Каштановского сельского поселения по форме Справки об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее- справка согласно приложению

2) распоряжением в течение двух рабочих дней со дня получения от главного распорядителя, получившего право на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, письменной информации о выполнении вышеуказанных условий, в сопровождении документов, подтверждающих их выполнение; один экземпляр указанной справки направляется главному распорядителю;

- доведение показателей до органа Федерального казначейства , главного распорядителя осуществляется в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

Доведение показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до органа Федерального казначейства, главных распорядителей(главных администраторов источников), иным органам

10. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляют специалисты финансового сектора в соответствии с распределением должностных обязанностей, путем направления в недельный срок (но не позднее начала очередного финансового года) после утверждения соответственно сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в их адрес выписок из сводной бюджетной росписи, из лимитов бюджетных обязательств (далее – выписки) по каждому главному распорядителю (главному администратору источников). Выписки заверяются подписями исполнителя и председателем Каштановского сельского совета – главой администрации Каштановского сельского поселения.

11. Доведение, в недельный срок после утверждения лимитов бюджетных обязательств, до главных распорядителей (главных администраторов источников) бюджетных данных (показателей бюджетных ассигнований и (или) утвержденных

лимитов бюджетных обязательств) осуществляет финансовый сектор в соответствии с утвержденными председателем Каштановского сельского совета- главой администрации Каштановского сельского поселения показателями сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, путем направления, в адрес органа Федерального казначейства Расходных расписаний по форме по КФД 0531722 (согласно приложению 7 к настоящему Порядку) (далее – Расходные расписания) в разрезе главных распорядителей, главных администраторов источников. Доведение расходных расписаний до органа Федерального казначейства осуществляется посредством системы удаленного документооборота с применением электронной цифровой подписи. Орган Федерального казначейства обеспечивает взаимодействие с соответствующими участниками бюджетного процесса (главными распорядителями, главными администраторами источников) в части своевременного доведения до них по соответствующим лицевым счетам вышеуказанных бюджетных данных в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между управлением Федерального казначейства по Республике Крым и администрацией Каштановского сельского поселения.

12. Иным органам документы, предусмотренные настоящим Порядком предоставляются по запросам, обоснованным действующим законодательством и (или) нормативно-правовыми актами.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый сектор посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) в лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается председателем Каштановского сельского совета – главой администрации Каштановского сельского поселения.

14. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым сектором на основании:

принятия решения Каштановского сельского совета о бюджете (далее- решение о бюджете);

вступления в силу решения Каштановского сельского совета о внесении изменений в решение о бюджете (далее- решение о внесении изменений в бюджет);

Бюджетного кодекса (пункт 3 статьи 217, пункты 2,3 статьи 232);

решения Каштановского сельского совета об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Каштановское сельское поселение (далее- Положение о бюджетном процессе) в части утверждения им дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись

без внесения изменений в решение о бюджете .

15. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым сектором:

- 1) При принятии решения о бюджете;
- 2) При формировании проекта решения о внесении изменений в бюджет, при условии, что главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый сектор для включения в проект решения о внесении изменений в бюджет Предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку (далее - Предложения по форме согласно приложению 11).

Одновременно главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый сектор предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований, предоставленных в период формирования проекта решения о бюджете, подтверждающие потребность во внесении соответствующих изменений.

Предложения по форме согласно приложению 11 должны соответствовать предложениям по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований, содержать обязательство о недопущении образования кредиторской (дебиторской) задолженности по уменьшаемым (увеличиваемым) расходам и должны обеспечивать наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевом счете, открытом соответствующему главному распорядителю в органе Федерального казначейства. Если формирование проекта решения о внесении изменений в бюджет осуществляется, в том числе в случаях, предусмотренных абзацами 4-5 пункта 14, к предложениям по форме согласно приложению 11 дополнительно применяются требования, установленные подпунктом 3 настоящего пункта.

Финансовый сектор после получения от главного распорядителя (главного администратора источников) документов, предусмотренных настоящим подпунктом, для внесения изменений в решение о бюджете осуществляет проверку соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству (правовым актам в бюджетной сфере), и принимает решение об их принятии или отклонении.

Изменение в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по настоящему подпункту осуществляется финансовым сектором, в соответствии с вступившим в силу решением Каштановского сельского совета о внесении изменений в решение о бюджете, оформлением справки согласно приложению 2 в следующем порядке:

в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу решения Каштановского сельского совета о внесении изменений в решение о бюджете председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения утверждает изменения сводной бюджетной росписи и лимитов (по форме согласно приложению 2), проект распоряжения о внесении изменений готовит финансовый сектор, осуществляющий предварительно проверку соответствия внесенных справкой изменений показателям решения о внесении изменений в

бюджет.

3) По основаниям, предусмотренным абзацами 4-5 пункта 14, при условии соблюдения следующих, установленных Бюджетным кодексом, Положением о бюджетном процессе, настоящим пунктом общих требований, в том числе:

- внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами 8-м и 10-м пункта 3 ст.217 Бюджетного кодекса, в соответствии с которыми внесение изменений может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете;

- внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с использованием (перераспределением) бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Каштановского сельского поселения Республики Крым (далее- резервный фонд) (абзац 5 пункта 3 статьи 217) осуществляется в пределах утвержденного объема резервного фонда, в соответствии с решением (правовым актом) администрации Каштановского сельского поселения, устанавливающим порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств резервного фонда;

- при внесении изменений в сводную бюджетную роспись сельского бюджета без внесения изменений в решение о бюджете не допускается:

- увеличение бюджетных ассигнований на оплату труда (денежное содержание, денежное вознаграждение, заработную плату);

- уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и (или) обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований.

- изменение объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете во исполнение требований пункта 3 статьи 79.1 Бюджетного кодекса РФ (по каждому объекту).

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты по основаниям, установленным в абзацах 4-5 пункта 14 (без внесения изменения в решение о бюджете), осуществляется финансовым сектором путем формирования и утверждения справки по форме согласно приложению 2 в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления в финансовое управление обращения от главного распорядителя, главного администратора с предложениями на внесение необходимых изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты, при условии предоставления ими в день обращения полного пакета документов, необходимого для рассмотрения согласно настоящего Порядка. Утверждением таких изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств является распоряжение администрации Каштановского сельского поселения.. Подготовку проекта данного распоряжения осуществляет финансовый сектор администрации Каштановского сельского поселения на основании решения председателя Каштановского сельского совета –главы администрации Каштановского сельского поселения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов (далее – Решение) о внесении таких изменений, принятого по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение, утвержденное председателем Каштановского сельского совета – главой администрации Каштановского сельского поселения, является неотъемлемой частью распоряжения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, утвержденным по основаниям, предусмотренным в абзацах 4-5 пункта 14.

16. Изменение лимитов без внесения изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется финансовым сектором по обоснованной инициативе главных распорядителей путем перераспределения средств между элементами вида расходов бюджетной классификации, такие изменения не должны повлечь за собой изменение показателей сводной бюджетной росписи. Оформление изменений в лимиты бюджетных обязательств в случае, указанном в настоящем пункте осуществляется путем формирования и утверждения Справки согласно Приложению 2.

17. В случаях когда решение о внесении изменений в решение о бюджете, предусматривает изменения, которые были ранее внесены в сводную бюджетную роспись по решению председателя Каштановского сельского совета – главы администрации Каштановского сельского поселения в соответствии с подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка подпункт 2 пункта 15 настоящего Порядка не применяется.

18. Внесение вышеизложенных изменений в осуществляется с учетом положений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

19. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и в лимиты бюджетных обязательств до 25 декабря текущего финансового года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о возможности внесения изменений в распоряжение администрации Каштановского сельского поселения после 25 декабря текущего финансового года принимается председателем Каштановского сельского совета – главой администрации Каштановского сельского поселения:

- в соответствии с распоряжением администрации Каштановского сельского поселения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства сельского бюджета и (или) в связи с принятием нормативного правового акта осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Приложение 1 к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита), бюджета
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым,
а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных
обязательств, утвержденному
приказом финансового управления от 27.12.2018 N82

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА КАШТАНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 20__ И 20__ ГОДОВ

финансовый орган: администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым
Единица измерения: руб. коп.

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главно го распор ядител я средст	раздел а	подр аздел а	целевой статьи		вида расходов (группа, подгруппа)		
				програм мной (непрограм мной)	направлен ия расходов			
						на 20__ год	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)

Приложение 2 к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита), бюджета
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым,
а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных
обязательств, утвержденному
приказом финансового управления от 27.12.2018N82

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20 ____ г.

СПРАВКА N _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ
от " " _____ 20 ____ г.

финансовый орган: администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района

Республики Крым

Вид изменения: _____

Единица измерения: руб. коп.

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год (+/-)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" " 20__ г.

Приложение 3 к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита), бюджета
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым,
а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных
обязательств, утвержденному
приказом финансового управления от 27.12.2018N82

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган: администрация Каштановского сельского поселения Единица измерения: руб.коп.									
Наименование показателя		Код по бюджетной классификации						Сумма на год	
								на 20__год	плановый период
		на 20__год	на 20__год (первый год)		на 20__год (второй год)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

[illegible]

Руководитель

(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" " 20 F.

Приложение 4 к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита), бюджета
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым,
а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных
обязательств, утвержденному
приказом финансового управления от 27.12.2018N82

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления
администрации Бахчисарайского района
Республики Крым

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

РЕШЕНИЕ N _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган: администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым Единица измерения: руб. коп.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Номер Справки по приложению 5	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядите ля средств	раздела	подраз дела	целевой статьи		вида расходов (группа, по дгруппа)	на 20__ год	плановый период
				программ ой (непрогра мной) статьи	направле ния расходов			
							на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду главы X		X	X	X	X	X			
Всего									

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Номер Справки по приложению 5	Код по бюджетной классификации						Сумма изменений (+/-)		
	главного распорядите ля средств федеральног о бюджета	раздела	подраз дела	целевой статьи		вида расходов (группа, по дгруппа, эл емент)	на 20__год	плановый период	
				программн ой (непрогра мной) статьи	направле ния расходов			на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду главы X	X	X	X	X	X	X			
	Всего								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Номер Справки по приложению 5	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+/-) :			
		на 20__год	на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)	
		3	4	5	
1	2				

Приложение 5 к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита), бюджета
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым,
а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных
обязательств, утвержденному
приказом финансового управления от 27.12.2018N82

СПРАВКА N _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20 _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _____ И 20 _____ ГОДОВ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ ГЛАВНОГО
РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)
от " _____ " _____ 20 _____ Г.

Главный распорядитель средств
бюджета (главный
администратор источников
финансирования дефицита
бюджета) _____ Глава по БК _____

Финансовый орган _____

Вид изменения _____

Единица измерения: руб. коп. _____

Основание для внесения изменения _____

Дополнительная информация (основания) _____
(правовой акт)

Изменения по вопросу _____
Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов (группа, подгруппа)	на 20__ год	плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов (группа, подгруппа, элемент)	на 20__ год	плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма изменения (+/-) :
-------------------------	--------------------------------	-------------------------

	источника финансирования дефицита бюджета	на 20__год	на 20__год (первый год)	на 20__год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				

Главный распорядитель средств бюджета

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового подразделения ГРБС _____ (подпись) (расшифровка
подписи)

" " 20__ г.

Место печати
ГРБС

Отметка финансового органа о поступлении Справки:

Дата _____ Регистрационный номер _____

Подпись должностного лица, принявшего Справку _____ (должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 6 к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита), бюджета
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым,
а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных
обязательств, утвержденному
приказом финансового управления от 27.12.2018N82

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ,
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УЧАСТНИКОВ
БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА
на " " 20 г.

Глава по БК _____
Глава по БК _____

Главный распорядитель средств бюджета, (передающий)
Главный распорядитель средств бюджета, (принимающий)
Единица измерения: руб. коп.
Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств _____

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распоряди теля средств	раздела	подразде ла	целевой статьи		вида расходов (группа, подгруппа)	на 20__ год	плановый период
				программной (непрограммн ой) статьи	направлен ия расходов			
1	2	3	4	5	6	7	9	10 на 20__ год (первый год)
							11 на 20__ год (второй год)	

Расходное расписание № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Главный распорядитель бюджетных средств,
главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Распорядитель (получатель) бюджетных средств,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета с полномочиями
главного администратора

Наименование бюджета
Финансовый орган

Откуда:
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства

Кому:

Распорядитель (получатель) бюджетных средств,
администратор источников финансирования дефицита
бюджета с полномочиями главного администратора,
администратор источников финансирования дефицита
бюджета, иной получатель бюджетных средств

Куда:
Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения: рубкоп.
Специальные указания

На основании данного Расходного расписания Вам разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием

Руководитель
(уполномоченное лицо)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Коды
0531722
Форма по КФД
Дата
Глава по БК
по Сводному реестру
Номер лицевого счета
по КОФК
по Сводному реестру
Номер лицевого счета
по КОФК
Дата введения в действие
по ОКЕИ
383

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Дата введения в действие раздела « » 20 г.

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год 2	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год 3	второй год 4	
1				5
Итого				

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Дата введения в действие раздела « » 20 г.

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год 2	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год 3	второй год 4	
1				5
Итого				

Раздел III. Предельные объемы финансирования

Дата введения в действие раздела « » 20 г.

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год 2	Примечание
1		3
Итого		

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« » 20 г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение 8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита), бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления от 27.12.2018 N82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 " " " " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСКЬ

НА 20	ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20	И 20
-------	--	------

Главный распорядитель средств бюджета	администратор	источников	финансирования	дефицита
Глава по БК				
Единица измерения: руб. коп				

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

[illegible]

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета									
Итого									
Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год						
			на 20__ год	плановый период					
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)				
1	2	3	4	5	6				
Итого									

СПРАВОЧНО: РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ В РАЗРЕЗЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

Код распорядителя (получателя) средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) по Сводному реестру	Лицевой счет		Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и	Сумма на год		
	вид	номер			на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			x	x			

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 10 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита), бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления от 27.12.2018 № 82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 " " 20 г.

СПРАВКА N _____

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _____ И 20 _____ ГОДОВ

от " _____ " 20 _____ г.

Глава по БК _____

Главный распорядитель средств бюджета

Единица измерения: руб. коп

Вид изменения	Основание для внесения изменений
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

[illegible]

	Итого							
--	-------	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код получателя средств бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации					вида расходов (группа, подгруппа, элемент)	на 20__ год	Сумма изменения (+, -)		
		раздел а	подраз дела	целевой статьи		на 20__ год			плановый период		
				программн ой (непрогра ммной статьи)	направлен ия расходов				на 20__ год (первы й год)	на 20__ год (второй год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого											

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма изменения (+, -)			
			на 20__ год	на 20__ год		на 20__ год
				на 20__ год	(первый год)	(второй год)
1	2	3	4	5	6	

Приложение 11 к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита), бюджета
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым,
а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных
обязательств, утвержденному
приказом финансового управления от 27.12.2018 N 82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ N _____
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)
финансовый орган _____ Глава по ВК _____
Вид изменения _____
Единица измерения: руб. коп _____
Основание _____
(проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период)

РАЗДЕЛ I. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма на год	
	раздела	подраздел а	целевой статьи	вида расходов	на 20__
					плановый период

			программной (непрограммной) статьи	направле ния расходов	(группа, подгруп па) справочн о: элемент	год	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								
РАЗДЕЛ II. В ТОМ ЧИСЛЕ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ								

Наименование показателя

Код по бюджетной классификации

Сумма на год

	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов (группа, подгруппа, элемент)	на 20__ год	плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

РАЗДЕЛ III. В ТОМ ЧИСЛЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИЕ УТВЕРЖДЕНИЮ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕГО)

Наименование показателя

Код по бюджетной классификации

Сумма на год

		Код по бюджетной классификации		Сумма на год

	раздел а	подраздел а	целевой статьи		вида расходов (группа, подгруппа, элемент)	на 20__ год		
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов		плановый период		
						на 20__ год	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								
РАЗДЕЛ IV. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА								

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год	
		на 20__ год	плановый период
1	2	3	4
			5
Итого			

Предлагаемые изменения не повлекут образования кредиторской (дебиторской) задолженности по уменьшаемому (увеличиваемому) расходам.

Главный распорядитель средств бюджета

Руководитель _____

Место печати
ГРБС

Руководитель
финансового подразделения ГРБС (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г. (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка финансового органа о поступлении Справки :

Дата _____ Регистрационный номер _____

Подпись должностного лица, принявшего Справку _____ (должность) (подпись) (ФИО)