



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
КАШТАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИ
КАШТАНЫ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫЪ ИДАРЕСИ

298413, Республика Крым, Бахчисарайский район, село Каштаны, ул.Виноградная,4 тел(06554)51323

РАСПОРЯЖЕНИЕ №6

от «31» декабря 2014

с.Каштаны

*Об утверждении инструкции по охране труда
работников Администрации Каштановского
сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым*

Руководствуясь ст.5 Трудового Кодекса Российской Федерации и в целях создания благоприятных условий труда, защиты прав и интересов работников в администрации Кондратьевского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по охране труда работников Администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Настоящее распоряжение опубликовать (обнародовать) в установленном законом порядке.

**Председатель Каштановского сельского
совета - глава администрации
Каштановского сельского поселения**



Суврунов Н.А.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для муниципальных служащих, специалистов администрации

Настоящая инструкция разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также межотраслевых правил по охране труда и предназначена для муниципальных служащих, специалистов при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий их работы в администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - администрация).

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Инструкция по охране труда разработана для муниципальных служащих, специалистов (далее - служащий).

1.2. Рабочие места служащих, в том числе с использованием персональных электронно – вычислительных машин (далее - ПЭВМ), периферийных устройств вычислительных комплексов (принтеры, сканеры, клавиатура, модемы), копировально - множительной техники должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм (далее – СанПиН) 2.2.2/2.4.1340-03, СанПин 2.2.2.1331-03.

1.3. При разработке инструкции учтены требования нормативных актов:

- Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03);

- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6;

- Типовая инструкция по охране труда для операторов и пользователей ПЭВМ, утвержденная Приказом Министерства Российской Федерации по связи и информатизации от 02.07.2001 №162.

1.4. К работам на рабочих местах с использованием указанной оргтехники допускаются: лица не моложе 18 лет с соответствующей квалификацией, прошедшие обязательный предварительный при поступлении на работу и периодический медицинские осмотры в установленном порядке. К непосредственной работе с персональным компьютером допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте по данной инструкции. Женщины со времени установления беременности должны переводиться на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения

гигиенических требований, установленных СанПин 2.2.2/2.4.1340-03.

Служащий обязан:

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в администрации;

-выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу администрации;

-соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности, знать местонахождение средств пожаротушения, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

1.4. При выполнении работ на персональном компьютере на служащего могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

физические:

-повышенные уровни электромагнитного излучения;

-повышенные уровни рентгеновского излучения;

-повышенные уровни напряженности электростатического поля;

-неблагоприятные факторы микроклимата (повышенная/пониженная температура, влажность, подвижность воздуха рабочей зоны);

-повышенный уровень шума (при работе матричного принтера);

-повышенный или пониженный уровень освещенности;

-неравномерность распределения яркости в поле зрения;

-повышенное значение напряжения в электрической цепи.

химические (копировально-множительная техника):

-повышенное содержание озона в воздухе рабочей зоны.

психофизиологические:

-напряжение зрения, внимания;

-интеллектуальные, эмоциональные, статические нагрузки, монотонность труда

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы служащий должен:

-осмотреть и привести в порядок рабочее место;

-отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточной освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;

-проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

-протереть специальной салфеткой поверхность экрана ПЭВМ;

-проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, угла наклона экрана, положения клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. При включении ПЭВМ, служащий должен соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и другие);
- включить системный блок (процессор).

2.3. Запрещается приступать к работе при:

- обнаружении неисправности оборудования;
- нарушении гигиенических норм размещения ПЭВМ.

3. ТРЕБОВАНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Служащий во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, которая ему поручена;
- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;

- отключать питание ПЭВМ, копировально - множительной техники в случае необходимости проведения профилактики или влажной уборки рабочего места;

- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха. Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 600-700 мм., но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.2. Служащему во время работы запрещается:

- одновременно касаться экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании; переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;

- производить отключения питания во время выполнения активной задачи, производить частые переключения питания;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. ТРЕБОВАНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Служащий обязан:

-во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю, ответственному за электробезопасность;

-при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;

-при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать программиста;

-при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, вызвать пожарную команду и сообщить о происшествии руководителю работ.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Оборудование отключить от сети или перевести в режим, оговоренный инструкцией по эксплуатации.

5.3. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных во время работы, служащий обязан сообщить руководителю