

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. с.Каштаны

О порядке предварительного согласования

совершения муниципальным бюджетным

учреждением или автономным учреждением

муниципального образования Каштановское

 сельское поселение Бахчисарайского района

Республики Крым крупных сделок

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденным решением 18 сессии Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым 1-го созыва от 24.03.2016 №2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым крупных сделок согласно приложению.

2.Установить, что решение о предварительном согласовании совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Каштановский сельский совет (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) крупных сделок оформляется соответственно, правовым актом Каштановского сельского совета, при вынесении решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении крупной сделки, совершаемой бюджетным учреждением, или протоколом наблюдательного совета автономного учреждения при вынесении решения в отношении крупной сделки, совершаемой автономным учреждением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

**Председатель Каштановского сельского совета-**

**глава администрации Каштановского сельского**

**поселения Супрунов Н.А.**

Приложение

к постановлению администрации Каштановского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_

**Порядок**

**предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением** муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым **крупных сделок**

1. Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым крупных сделок (далее - Порядок), принимаемых в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ), от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», разработан согласно муниципальных актов органов местного самоуправления Каштановского сельского поселения в сфере осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, в целях повышения эффективности управления закрепленным за учреждениями муниципальным имуществом и усиления ответственности их руководителей.
2. В целях получения предварительного согласия совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее соответственно - бюджетное учреждение, автономное учреждение, при совместном упоминании – Учреждение) крупной сделки бюджетное учреждение направляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, автономное учреждение направляет в наблюдательный совет автономного учреждения надлежащим образом оформленное и подписанное руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) обращение о даче предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки (далее - Обращение).

В Обращении указывается:

- экономическое обоснование необходимости и цели заключения крупной сделки;

- информация о сторонах крупной сделки;

- предмет и цена крупной сделки в рублях;

- срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке;

- источник финансового обеспечения крупной сделки;

- информация о способности Учреждения исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом ожидаемого результата крупной сделки для Учреждения.

К Обращению прилагаются:

- копия проекта договора (контракта), содержащего условия крупной сделки;

- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (в том числе государственными внебюджетными фондами) и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

- опись направляемых документов.

1. Поступившее в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Обращение бюджетного учреждения и приложенные к нему документы передаются в соответствующее структурное подразделение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, для подготовки заключения о возможности предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупной сделки (либо об отказе в согласовании) и проекта соответствующего акта.
	1. Обращение автономного учреждения и приложенные к нему документы рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения для подготовки решения о возможности предварительного согласования совершения автономным учреждением крупной сделки (либо об отказе в согласовании) и соответствующего протокола.
2. В случае согласования совершения бюджетным учреждением (автономным учреждением) крупной сделки в правовом акте (протоколе) определяется срок его действия.
3. Общий срок рассмотрения Обращения, представленного бюджетным учреждением, не может превышать одного месяца со дня его поступления в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.
	1. Срок рассмотрения Обращения, представленного автономным учреждением в наблюдательный совет автономного учреждения, не должен превышать 15 календарных дней с даты регистрации обращения в наблюдательном совете автономного учреждения.
4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (наблюдательный совет автономного учреждения) принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки в случаях, если установлено:

а) несоответствие Обращения и документов требованиям пункта 4 Порядка и законодательству Российской Федерации;

б) выявление в Обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных, а равно заведомо ложных сведений;

в) что совершение крупной сделки существенно затруднит или приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании совершения бюджетным учреждением (автономным учреждением) крупной сделки орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (наблюдательный совет автономного учреждения), направляет в бюджетное учреждение (автономное учреждение) или вручает его уполномоченному представителю копию приказа (копию протокола наблюдательного совета автономного учреждения) о согласовании совершения бюджетным учреждением (автономным учреждением) крупной сделки либо письмо с мотивированным решением об отказе в таком согласовании.
2. Обращение и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть представлены Учреждением в форме электронных копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов (далее - в электронном виде), подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица Учреждения, в соответствии с Соглашением (Договором) об электронном взаимодействии, заключенным между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
	1. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, направляются Учреждению в электронном виде с применением электронной подписи уполномоченного лица органа, осуществляющего функции иполномочия учредителя (наблюдательного совета автономного учреждения), в случае представления Обращения и документов в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (наблюдательный совет автономного учреждения), в электронном виде.