



**КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

25- сессия 2-го созыва

РЕШЕНИЕ №148

от 26 сентября 2022 года

О внесении изменений в решение 15 сессии Каштановского сельского совета 2-го созыва №85 от 18.12.2020 «Об утверждении Положения о порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым МУКП «ЖКХ «Каштан»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 15 сессии Каштановского сельского совета 2-го созыва №85 от 18.12.2020 «Об утверждении Положения о порядке предоставления межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым МУКП «ЖКХ «Каштан» изложив в новой редакции согласно приложения.
2. Настоящее Решение подлежит обнародованию на официальном сайте Каштановского сельского совета <http://kashtanovskoe-sp.ru/>.
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Каштановского сельского совета по вопросам бюджета, финансов, налогов, социально - экономического развития, предпринимательства, сельского хозяйства, промышленности и инвестиционной политики.

Председатель Каштановского сельского совета - глава администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым



В.Э.Григорян

УТВЕРЖДЕН
решением 15 сессии
Каштановского сельского совета
Бахчисарайского района Республики
Крым 2-го созыва «Об утверждении
Положения о порядке предоставления
межбюджетных трансфертов из бюджета
муниципального образования Каштановское
сельское поселение Бахчисарайского района
Республики Крым МУКП «ЖКХ «Каштан»»
N85 от 18.12.2020г. (в редакции решения 25
сессии от 26.09.2022 N148)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального
образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района
Республики Крым МУКП «ЖКХ «Каштан»»

1. Настоящее Положение регламентирует предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым МУКП «ЖКХ «Каштан» (далее – субсидия), предусмотренной п. 4 настоящего Положения.

2. В соответствии с настоящим Положением субсидия из местного бюджета предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

3. Субсидия предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде, предусмотренной на эти цели в местном бюджете.

4. Субсидия предоставляется в целях:

- восстановления платежеспособности;
- погашения кредиторской задолженности, денежных обязательств предприятия, в связи с неспособностью предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- возмещения затрат на создание условий для бесперебойного обеспечения населения услугами водоснабжения и водоотведения;
- возмещения фактически полученных затрат на выполнение мероприятий по предотвращению, ликвидации аварийно опасных ситуаций, связанных с обеспечением населения услугами водоснабжения и водоотведения;
- возмещения фактически полученных затрат на выполнение мероприятий по содержанию объектов рекреационного назначения и социальной сферы.

5. Субсидия предоставляется МУКП «ЖКХ «Каштан» (далее - предприятие), в целях осуществления расходов, предусмотренных п. 4 настоящего Положения на территории Каштановского сельского поселения (далее - получатели субсидий) на безвозвратной и безвозмездной основе.

6. В зависимости от целей предоставления субсидии к получателю субсидии предъявляются следующие требования:

- фактическое оказание коммунальных услуг,
- фактические расходы по обеспечению содержания и эксплуатации муниципального имущества.

- наличие убытков за отчетный период текущего года;
- неспособность предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о предприятии.
- 2) не приостановление деятельности предприятия в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии.

8. Предприятие обязано обеспечить целевое и эффективное использование полученных денежных средств за счет субсидии из местного бюджета.

Предприятие предоставляет в администрацию Каштановского сельского поселения (далее – администрацию) заявку на получение субсидии с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса предприятия, а также сведений об объекте субсидирования и затратах, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением обоснованных расчётов.

9. Решение о праве на получение субсидии, в том числе о размере субсидии, принимается Каштановским сельским советом **после подачи и регистрации документов.**

10. На основании решения Каштановского сельского совета субсидии предоставляются в соответствии с заключенным между администрацией и предприятием соглашением о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое должно содержать:

- 1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретную цель ее предоставления;

- 2) обязательства предприятия по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет субсидии - представление документов, подтверждающих факт приобретения товаров, выполнения работ, предоставления услуг;

- 3) перечень документов, представленных предприятием;

- 4) порядок представления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- 5) обязательства предприятия по представлению администрации необходимых документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

- 6) обязательства предприятия по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению, с нарушением условий ее предоставления или не использованных в течение срока, на который она предоставлялась;

- 7) обязательства предприятия по возврату остатков сумм средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- 8) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателям;

- 9) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

- 10) основания и порядок досрочного расторжения соглашения.

11. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета решением

Каштановского сельского совета о бюджете муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год.

12. Денежные средства в счет субсидии перечисляются в качестве возмещения расходов, при условии представления предприятием правовых оснований, подтверждающих возникновение данных расходов (заключенных договоров, соглашений), а также путем возмещения фактически осуществленных предприятием расходов. Денежные средства перечисляются администрацией в безналичной форме.

13. Предприятие обязано вести отдельный учет затрат, связанных с деятельностью по использованию субсидии.

14. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных в счет субсидии, осуществляется администрацией.

Предприятие обязано представлять администрации отчет в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии. **Отчет об использовании субсидии представляется ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным. Отчет и документы, прилагаемые к отчету, предоставляются в администрацию с подтверждающими расходы первичными документами.**

15. Администрация и предприятие несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за своевременное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Предприятие несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также не использования субсидии в установленные сроки, получатель обязан вернуть всю сумму нецелевого использования субсидии.

18. При установлении фактов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, администрация в 5-дневный срок со дня обнаружения таких фактов направляет требование предприятию о возврате полученных денежных средств.

Предприятие обязано в 10-дневный срок с момента получения требования о возврате перечислить всю сумму денежных средств, полученных в счет субсидии, в бюджет муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

19. Контроль за порядком получения и целевым использованием субсидии осуществляет администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Приложение N 1
к положению о порядке предоставления
межбюджетного трансферта из бюджета
муниципального образования Каштановское
сельское поселение Бахчисарайского района
Республики Крым МУКП «ЖКХ «Каштан»,
утвержденного решением Каштановского
сельского совета №85 от 18.12.2020
(в редакции Решения N148 от
26.09.2022)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым

Просим предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на

(указывается вид затрат, на которые предоставляется субсидия)

в размере _____ (тыс.рублей).

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, часть неиспользованной субсидии вернуть в бюджет Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района.

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального
унитарного предприятия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к положению о порядке предоставления
межбюджетного трансферта из бюджета
муниципального образования Каштановское
сельское поселение Бахчисарайского района
Республики Крым МУКП «ЖКХ «Каштан»,
утвержденного решением Каштановского
сельского совета №85 от 18.12.2020
(в редакции Решения N148 от
26.09.2022)

Соглашение
о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета
муниципального образования Каштановское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым МУКП «ЖКХ «Каштан»

с. Каштаны

«___»_____20__г.

Администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице председателя Каштановского сельского совета- главы администрации Каштановского сельского поселения Григорян Вагана Эрнестовича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация обязуется предоставить межбюджетный трансферт из бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, далее – «Субсидия», муниципальному унитарному предприятию МУП Каштановское Коммунальное Хозяйство.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств на иные цели не допускается.

2. Обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Предоставить Администрации расчет субсидии, копии документов, подтверждающих расходы (копии счетов-фактур и (или) счетов, копии платежных документов, копии расчетов) и заявку на предоставление субсидии.

2.1.2. Предоставлять по требованию представителей Администрации отчет на конец отчетного периода, для осуществления контроля за исполнением условий Соглашения, согласно приложения № 1 к настоящему Соглашению. Отчет об использовании субсидии представляется ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.3. В случае установления предоставления недостоверной информации с целью получения субсидии из местного бюджета возврат денежных средств Получателем субсидии осуществляется в течение 10 дней с момента получения требования о возврате денежных средств. В случае невозврата субсидий взыскание производится Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Использовать выделенные средства исключительно на указанные цели.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставить субсидию для _____

2.2.2. Перечислить средства на счет Получателя субсидии безналичным путем на расчетный счет Получателя субсидии.

3. Права Сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии за счет средств местного бюджета в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.

3.2. Администрация вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением;

3.3. Администрация вправе осуществлять проверку достоверности, предоставляемой Получателем субсидий информации о расходовании средств субсидий, выполнения условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий п. 1.2 настоящего Соглашения или установления факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно вернуть в полном объеме средства субсидии, используемые не по целевому назначению.

5. Срок действия

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.4. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров оно подлежит рассмотрению в соответствующем арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон в установленном порядке.

7.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую Сторону.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

АДМИНИСТРАЦИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ
Администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым	

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии из
бюджета муниципального образования Каштановское сельское
поселение Бахчисарайского района Республики Крым МУКП
«ЖКХ «Каштан»»

ОТЧЕТ
о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым МУКП «ЖКХ «Каштан»»

за _____ 20__ год

№ пп	Цели предоставления субсидий	Сумма полученной субсидии	Фактически израсходовано		Остаток неиспользованных бюджетных средств (руб.)	Подтверждающие документы (наименования, реквизиты)
			Всего нарастающим итогом (руб.)	За отчетный период (руб.)		
1.						
2.						
Итого:						

Примечание: Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаются.

(наименование должности руководителя МУП) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.