



**КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

17- сессия 2-го созыва

РЕШЕНИЕ №88

от 31 декабря 2020 года

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на
территории Каштановского сельского
поселения Бахчисарайского района
Республики Крым на 2021 год

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Крым от 22.07.2014 №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2021 год (прилагается).
2. Ответственным исполнителям в установленные сроки обеспечить выполнение мероприятий плана.
3. Настоящее Решение подлежит опубликованию на официальном сайте Каштановского сельского совета <http://kashtanovskoe-sp.ru/>.
4. Контроль за выполнением плана работы Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым возложить на председателя Каштановского сельского совета – главу администрации Каштановского сельского поселения.

**Председатель Каштановского сельского
совета - глава администрации Каштановского
сельского поселения Бахчисарайского
района Республики Крым**



В.Э.Григорян

УТВЕРЖДЕН

решением 15 сессии

Каштановского сельского совета

Бахчисарайского района Республики

Крым 2-го созыва «Об утверждении

плана мероприятий по противодействию

коррупции на территории Каштановского

сельского поселения Бахчисарайского

района Республики Крым на 2021 год»

N88 от 31.12.2020г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на территории
Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики
Крым на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Взаимодействие с органами государственной власти Республики Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами в сфере противодействия коррупции	в течение года	органы местного самоуправления муниципального образования
1.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления	в течение года	органы местного самоуправления муниципального образования
1.3.	Контроль работы ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления	в течение года	Председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения
1.4.	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики в Республике Крым	при организации мероприятий	органы местного самоуправления муниципального образования
1.5.	Обучение по антикоррупционному законодательству для граждан, впервые избранных на муниципальные должности	после избрания на муниципальные должности	Заместитель главы администрации Каштановского сельского поселения

1.6.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления	в течение года	органы местного самоуправления муниципального образования
1.7.	Разработка муниципальных правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции	в течение года	Заместитель главы администрации Каштановского сельского поселения
2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов представительного и исполнительно-распорядительного органов муниципального образования, их должностных лиц в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	в течение года	органы местного самоуправления муниципального образования, Бахчисарайская районная прокуратура Республики Крым (по соглашениям о взаимодействии)
2.2.	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Ведущий специалист администрации Каштановского сельского поселения, ответственный за размещение
2.3.	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Республики Крым в целях обеспечения своевременного принятия соответствующих муниципальных правовых актов	в течение года	органы местного самоуправления муниципального образования во взаимодействии с Бахчисарайской районной прокуратурой Республики Крым
3. Совершенствование муниципального управления в целях противодействия коррупции			
3.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, поддержка их в актуальном состоянии	в течение года	Администрация Каштановского сельского поселения
4. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции			

4.1.	Соблюдение требований исполнения бюджетного законодательства, в том числе в части расходования средств, выделенных на целевые программы, поддержку малого и среднего предпринимательства, а также при осуществлении закупок, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд	в течение года	Администрация Каштановского сельского поселения
4.2.	Проверка полноты исполнения условий муниципальных контрактов, заключенных по итогам проведения конкурсных и аукционных торгов, финансируемых из местного бюджета	согласно планам проверок	Администрация Каштановского сельского поселения
4.3.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета
4.4.	Совершенствование организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления	в течение года	Администрация Каштановского сельского поселения
5. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе			
5.1.	Организация предоставления представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	январь-март 2021г.,	Заместитель главы администрации Каштановского сельского поселения
5.2.	Организация представления лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, депутатами представительного органа муниципального образования сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель 2021г.	органы местного самоуправления муниципального образования, Заместитель главы администрации Каштановского сельского поселения

5.3.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления, включенные в перечни, установленные муниципальными правовыми актами	Апрель - май 2021г.	Ведущий специалист администрации Каштановского сельского поселения, ответственный за размещение, Заместитель главы администрации Каштановского сельского поселения
5.4.	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений, лицами, замещающими указанные должности, соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных предприятий и учреждений, установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков	по мере необходимости	Председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения
5.5.	Осуществление контроля за представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителями муниципальных предприятий и учреждений, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке	январь-апрель 2021г.	ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Заместитель главы администрации Каштановского сельского поселения
5.6.	Обеспечение реализации обязанности уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, установленного Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»	в течение года	органы местного самоуправления муниципального образования

5.7.	Обеспечение реализации обязанности уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	органы местного самоуправления муниципального образования
5.8.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере поступления информации, являющейся основанием для проведения заседаний комиссии, но не реже двух раз в год	председатели комиссий по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.9.	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, рассмотреть возможность формирования кадрового резерва в целях обеспечения открытости и гласности в работе органов местного самоуправления	по мере необходимости	Председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения
5.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных, иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения
5.11.	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими муниципального образования Кодекса этики и служебного поведения	в течение года	Председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения
5.12.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	в течение года	Председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения

5.13.	Тестирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, на знание законодательства о противодействии коррупции и его актуальных изменений	до 01 марта 2021г.	Председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения
6. Обеспечение широкого доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления			
6.1.	Своевременное обнародование муниципальных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления (официальные сайты, информационные стенды)	в течение года	Ведущий специалист администрации Каштановского сельского поселения, ответственный за размещение
6.2.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе в сфере борьбы с коррупцией	в течение года	Ведущий специалист администрации Каштановского сельского поселения, ответственный за размещение
6.3.	Обеспечение своевременного обновления информации в сфере противодействия коррупции на информационном стенде	в течение года	Ведущий специалист администрации Каштановского сельского поселения, ответственный за размещение
6.4.	Проведение ежегодного отчета главы муниципального образования, публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством и уставом муниципального образования	в течение года	Председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения
6.5.	Привлечение граждан к более активному участию в противодействии коррупции, к формированию в обществе негативного отношения к коррупционному поведению муниципальных служащих (разъяснительная работа с населением на конференциях, собраниях, встречах, привлечение молодёжного движения)	в течение года	органы местного самоуправления муниципального образования

6.6.	Наполнение актуальной информацией разделы о противодействии коррупции на официальном сайте администрации Роцинского сельского поселения	в течение года	администрация сельского поселения
6.7.	Информирование населения через официальный сайт сельского поселения о результатах рассмотрения обращений граждан, в том числе о коррупции	в течение года	администрация сельского поселения
7. Антикоррупционное просвещение и пропаганда (формирование нетерпимого отношения в обществе к проявлениям коррупции)			
7.1.	Организация антикоррупционной пропаганды в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, просвещения граждан по вопросам противодействия коррупции, воспитания у населения чувства гражданской ответственности, размещение на информационных стендах агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	органы местного самоуправления муниципального образования
7.2.	Направление ежемесячной информации в Бахчисарайскую районную прокуратуру о фактах поступления заявлений о коррупционных и других правонарушениях	в течение года	Администрация сельского поселения
7.3.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	до 09 декабря ежегодно	Администрация сельского поселения