



**КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

13 - сессия 2-го созыва

РЕШЕНИЕ №66

от 07 октября 2020 года

Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в
муниципальном образовании Каштановское
сельское поселение Бахчисарайского района
Республики Крым»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение 32-сессии 1-го созыва Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым №2/232 от 20.10.2017 (с изменениями согласно решения 47-сессии 1-го созыва Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым №8/296 от 21.03.2019) считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Каштановского сельского совета по вопросам бюджета, финансов, налогов, социально-экономического развития, предпринимательства, сельского хозяйства, промышленности и инвестиционной политики.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) на информационном стенде администрации Каштановского сельского поселения и дополнительно на официальном сайте Каштановского сельского совета в сети Интернет и вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Каштановского сельского
совета - глава администрации
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым**



В.Э. Григорян

УТВЕРЖДЕНО
решением 13-ой сессии 2-го созыва
Каштановского сельского совета
от 07.10.2020 № 66

Положение
о бюджетном процессе в муниципальном образовании Каштановское
сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений
в Каштановском сельском поселении
Бахчисарайского района Республики Крым

1. Бюджетные правоотношения в Каштановском сельском поселении Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Каштановское сельское поселение) осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение, настоящим Положением.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым применяется настоящее Положение (в части соответствующей / не противоречащей законодательству и правовым актам Российской Федерации, Республики Крым, Уставу муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым). В случае противоречия между настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, Республики Крым, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым применяются последние.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс РФ).

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в Каштановском сельском поселении

Бюджетный процесс в Каштановском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Каштановском сельском поселении являются:

- Каштановский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым (далее-Каштановский сельский совет);
- председатель Каштановского сельского совета (глава муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым), исполняющий обязанности главы администрации Каштановского сельского поселения;
- администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее- администрация Каштановского сельского поселения);
- контрольно-счетная комиссия, в случае передачи полномочий – контрольно-счетная палата Бахчисарайского района Республики Крым (далее- контрольно-счетная палата)
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств местного бюджета.

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета устанавливаются решением Каштановского сельского совета о местном бюджете в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.1.Каштановский сельский совет:

- рассматривает и утверждает местный бюджет;
- определяет срок, на который составляется и утверждается проект местного

бюджета, если законом Республики Крым, за исключением закона о бюджете, не определен такой срок;

- принимает решение о формировании бюджетного прогноза Каштановского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ;

- устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета;

- устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

- утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета, либо отклоняет его и возвращает его для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок не превышающий один месяц;

- осуществляет контроль в соответствии с Бюджетным кодексом и Уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки по ним, предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает положения о порядке исчисления, размерах, сроках и (или) условиях уплаты платежей, являющихся источниками неналоговых доходов в пределах установленных законодательством полномочий; устанавливает порядок определения размера части прибыли, отчисляемой муниципальными унитарными предприятиями в виде неналогового дохода в местный бюджет;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе порядок направления в местный бюджет доходов от его использования, отчуждения;

- принимает решения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и соответствующими им законами Республики Крым: о случаях и порядке предоставления бюджету Бахчисарайского района иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета, в том числе на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;

- вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения (помимо предельного объема) по муниципальному долгу.

- вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы, в порядке, установленном решением Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым, устанавливает такой порядок;

- создает муниципальный дорожный фонд, определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- в срок не более 15-ти дней со дня предоставления администрацией, рассматривает и утверждает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом, при наличии такого случая.

6.2. Председатель Каштановского сельского совета:

- вносит на рассмотрение Каштановского сельского совета проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета.

6.3. Администрация Каштановского сельского поселения:

- обладает полномочиями финансового органа;
- обеспечивает составление и составляет проекта местного бюджета и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Каштановский сельский совет; устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с его требованиями правовыми актами Каштановского сельского совета;

- в случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Каштановского сельского поселения, устанавливает порядок его разработки и форму с соблюдением требований Бюджетного кодекса, представляет его в сопровождении пояснительной записки в Каштановский сельский совет одновременно с проектом решения о бюджете;

- определяет основные направления налоговой и основные направления бюджетной политики на планируемый период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Каштановского сельского поселения, разрабатывает прогноз социально-экономического развития Каштановского сельского поселения и обеспечивает внесение указанного прогноза в Каштановский сельский совет одновременно с проектом местного бюджета; составляет предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ, определяет сроки утверждения и утверждает муниципальные программы Каштановского сельского поселения; устанавливает порядок проведения оценки эффективности ее реализации и ее критерии, по результатам которой может принять решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- определяет порядок расходования средств резервного фонда администрации Каштановского сельского поселения;

- в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, предоставляет в Совет министров Республики Крым (уполномоченный орган государственной власти

Республики Крым) в установленном им порядке документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, проекта местного бюджета, внесенного в Каштановский сельский совет;

- утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и направляет в Каштановский сельский совет и в контрольно-счетную комиссию (в случае передачи полномочий - контрольно-счетную палату); обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности; в срок не позднее 1-го мая текущего года представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Каштановский сельский совет;

- осуществляет проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

- управляет муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, имеет право осуществлять муниципальные заимствования от имени муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайский район Республики Крым в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и Уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайский район Республики Крым;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги (в том числе срок внесения в нее информации) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;

- предоставляет в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете, муниципальные гарантии от имени муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым; утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий; в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе для анализа финансового состояния принципала, ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц имеет право назначать агента; заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии и выдают муниципальные гарантии, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;

- устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при наличии такого условия в решении о местном бюджете;

- в случаях и в порядке, предусмотренных решением сельского совета о местном бюджете принимает правовые акты (либо уполномочивает на их принятие иные органы местного самоуправления) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг; регулирует предоставление из местного бюджета субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров , работ, услуг, муниципальными правовыми актами в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и с соблюдением положений, определенных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- принимает решение о предоставлении грантов в виде субсидий из бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, устанавливает порядок предоставления таких субсидий, если данный порядок не определен указанным решением;

- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

- правовым актом регулирует порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета, которым устанавливает порядок принятия решений главным администратором бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году;

- если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса , в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения представляет на рассмотрение и утверждение Каштановского сельского совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете , уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом;

- в случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, выполняет полномочия по временному управлению местным бюджетом в соответствии с положениями пункта 1 статьи 190 Бюджетного кодекса РФ;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Каштановского сельского поселения, а также порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

- представляет в финансовое управление администрации Бахчисарайского района Республики Крым в установленном им порядке реестр расходных обязательств Каштановского сельского поселения;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета ; составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись; глава администрации Каштановского сельского поселения утверждает сводную бюджетную роспись и внесение изменений в нее в соответствии с решением о местном бюджете, решениями о внесении изменений в местный бюджет , а также без внесения изменений в решение о местном бюджете, по основаниям,

установленным пунктом 3 статьи 217 (с учетом ст. 9 настоящего Положения и пунктов 2 и 3 статьи 232 Бюджетного кодекса РФ), а также по дополнительным основаниям, установленным в пункте 2 статьи 24 настоящего Положения; устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, сведений необходимых для составления и ведения кассового плана; составляет и ведет кассовый план;

- может осуществлять использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете направляя без внесения изменений в решение о местном бюджете:

- доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета - на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Каштановского сельского поселения, в случае недостаточности предусмотренных на исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ;

- субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса РФ, - на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

- ведет реестры источников доходов местного бюджета;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

- устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

- открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;

- организует исполнение и исполняет местный бюджет;

- составляет отчетность об исполнении местного бюджета;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии (в случае если администрацией Каштановского сельского поселения не привлекается для этого агент); ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- исполняет бюджетные полномочия муниципального образования по установлению, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету (далее - классификации местного бюджета), в том числе:

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и(или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета, правовым актом, без внесения изменений в решение о местном бюджете, вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета (если иное не установлено Бюджетным кодексом);

устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из районного бюджета; кодов целевых статей расходов бюджета поселения по предоставлению из бюджета поселения в районный бюджет целевых межбюджетных трансфертов;

утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

правовым актом вносит изменения, без внесения изменений в решение о местном бюджете, в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- в установленном администрацией порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из

местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
- организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета;

- имеет право принимать решение о заключении мировых соглашений, устанавливая условия регулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Каштановским сельским поселением способами, предусмотренными решением о бюджете;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса РФ;

- устанавливает порядок согласования с администрацией Каштановского сельского поселения решения главного администратора средств бюджета Бахчисарайского района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году; осуществляет согласование указанного решения;

- утверждает типовые формы соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

- обращается в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию в случае неисполнения предписаний органа муниципального финансового контроля.

6.4. Контрольно-счетная комиссия, в случае передачи полномочий –

Контрольно-счетная палата:

- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

- осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартальных и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

- осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств местного бюджета;

- проводит экспертизу проекта местного бюджета и иных нормативных правовых актов Каштановского сельского совета, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

- осуществляет экспертизу муниципальных программ;

- анализирует и осуществляет мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготавливает предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном

процессе и по совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля;

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета (до его рассмотрения в Каштановском сельском совете), которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, подготавливает заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных главных администраторов бюджетных средств в срок не превышающий один месяц; предоставляет заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в Каштановский сельский совет и одновременно в администрацию Каштановского сельского поселения;

- осуществляет контроль в других сферах и вопросах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6 –ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- на основании соглашения, заключенного Каштановским сельским советом с Бахчисарайским районным советом Республики Крым, контрольно-счетная палата осуществляет функции контрольно-счетного органа Каштановского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6.5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- определяет перечень муниципальных казенных учреждений, для которых формируется муниципальное задание;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий,

субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени Каштановского сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

6.6. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- составляет и утверждает бюджетную роспись, вносит в нее изменения в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- формирует бюджетную отчетность распорядителя бюджетных средств.

6.7. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- может применять ведомственные (внутренние акты), обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности;

- формирует бюджетную отчетность получателя бюджетных средств.

6.8. Главный администратор доходов:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов

местного бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет сводную бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета; устанавливает порядок предоставления ему администратором доходов бюджетной отчетности и сведений, необходимых главному администратору доходов для осуществления его полномочий; представляет сводную бюджетную отчетность в финансовое управление в установленные им сроки;

- ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов местного бюджета;

- доводит до администраторов доходов бюджета правовые акты, наделяющие их полномочиями администратора доходов;

- определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет возврат не использованных на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных в отчетном финансовом году в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года;

- устанавливает порядок формирования и представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты бюджета, которому в отчетном финансовом году предоставлены из местного бюджета межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение; принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в вышеуказанных межбюджетных трансфертах в текущем финансовом году, не использованных в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов; согласовывает такое решение в установленном им порядке; осуществляет возврат указанных средств в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в местный бюджет.

6.9. Администратор доходов местного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- на основании документов, подтверждающих обстоятельства, в установленном порядке принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней, штрафов;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими, юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администраторов доходов местного бюджета.

6.10.Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном администрацией Каштановского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, получает бюджетную отчетность от администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- определяет случаи и порядок по выполнению отдельных бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета администратором источников финансирования дефицита бюджета.

6.11. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

-формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случаях и в порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится.

6.12. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита.

Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по осуществлению внутреннего финансового аудита установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 7. Доходы местного бюджета

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

3. Решением Каштановского сельского совета вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных сельскому совету законодательством Российской Федерации и Республики Крым о налогах и сборах.

4. Решение Каштановского сельского совета о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты сельского совета, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты за 10 дней до внесения в Каштановский сельский совет проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Внесение изменений в решение Каштановского сельского совета о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Каштановского сельского совета о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

6. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании нормативного правового акта (муниципального правового акта) администрации Каштановского

сельского поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 8. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Республики Крым и нормативных актов Каштановского сельского совета;

2. Структура и форма расходов местного бюджета, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Каштановского сельского совета, устанавливаются органами государственной власти Республики Крым.

4. Осуществление расходов местного бюджета связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Крым не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Республики Крым.

Статья 8.1. Источники финансирования дефицита местного бюджета

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета могут быть включены источники, перечень которых определен статьей 96 Бюджетного кодекса РФ.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года:

в объеме средств, необходимых для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, направляются на их покрытие, но не более общего объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года;

в объеме средств, необходимых на оплату заключенных от имени Каштановского сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, направляются на их оплату, в объеме не превышающем остатков неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, но не более объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, в случаях, предусмотренных решением сельского совета о местном бюджете.

Статья 9. Резервный фонд

Создание резервного фонда администрации Каштановского сельского поселения в расходной части бюджета предусматривается статьей 81 Бюджетного кодекса.

Местным бюджетом предусматривается создание резервного фонда администрации Каштановского сельского поселения в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов местного бюджета.

Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанном в настоящей статье.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Каштановского сельского поселения, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации Каштановского сельского поселения.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Каштановского сельского поселения, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается соответственно администрацией Каштановского сельского поселения.

Использование (перераспределение) средств резервного фонда администрации Каштановского сельского поселения осуществляется в соответствии с порядком использования (порядком принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных средств установленном администрацией Каштановского сельского поселения, без внесения изменений в решение о бюджете.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Каштановского сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении районного бюджета.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 10. Основы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является исключительной прерогативой администрации Каштановского сельского поселения.

Проект местного бюджета составляется сроком на один год, в случае, если законом Республики Крым, за исключением закона о бюджете, не предусмотрен иной срок – на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

2. Составлению проекта местного бюджета должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики;
- прогноза социально-экономического развития Каштановского сельского поселения;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (при принятии решения Каштановским сельским советом о его формировании);
- муниципальных программ (проектов, проектов изменений) Каштановского сельского поселения.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- требованиях к бюджетной политике в Российской Федерации согласно положений послания Президента Российской Федерации;
- действующем на момент начала разработки проекта бюджета

законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Республики Крым о налогах и сборах, нормативных правовых актах Каштановского сельского совета о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в местный бюджет;

- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней;

- видах и объемах расходов, передаваемых на другие уровни бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Одновременно с составлением проекта местного бюджета разрабатывается среднесрочный финансовый план Каштановского сельского поселения на предстоящий трехлетний период (в случае формирования проекта местного бюджета на один год).

5. В период формирования администрацией Каштановского сельского поселения проекта решения о местном бюджете, но не позднее 15 октября, депутаты Каштановского сельского совета в рамках нормотворческой инициативы вправе внести в администрацию Каштановского сельского поселения предложения по вопросам, связанным с формированием проекта решения о местном бюджете. Направляемые предложения должны содержать правовые и расчетные обоснования

Статья 11. Основные направления бюджетной политики, основные направления налоговой политики Каштановского сельского поселения

Бюджетная и налоговая политика Каштановского сельского поселения проводится в соответствии с бюджетной и налоговой политикой Российской Федерации с учетом особенностей Республики Крым.

Основные направления бюджетной политики поселения определяют условия, принимаемые для составления проекта местного бюджета и для его последующего исполнения, определяют основные (отдельные) подходы к его формированию и исполнению, в том числе на основе оценки исполнения местного бюджета за отчетный период и в соответствии с основными направлениями государственной политики на планируемый период.

Основные направления налоговой политики Каштановского сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления, оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики поселения (далее – основные направления) устанавливаются администрацией Каштановского сельского поселения.

Основные направления могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития Каштановского

сельского поселения

1. Надежность показателей прогноза социально-экономического развития Каштановского сельского поселения должна обеспечивать принцип достоверности бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается администрацией Каштановского сельского поселения на основе данных социально-экономического развития Каштановского сельского поселения за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития Каштановского сельского поселения до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы поселения на очередной финансовый год и плановый период. Прогноз социально-экономического развития Каштановского сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет, путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Прогноз социально-экономического развития Каштановского сельского поселения включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

Статья 13. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план Каштановского сельского поселения - это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией Каштановского сельского поселения, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса РФ.

Проект среднесрочного финансового плана Каштановского сельского поселения утверждается администрацией Каштановского сельского поселения и представляется в Каштановский сельский совет одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Каштановского сельского поселения должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией Каштановского сельского поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана Каштановского сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Каштановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Каштановского сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

Статья 14. Реестр расходных обязательств Каштановского сельского поселения

1. Администрация Каштановского сельского поселения обязана вести реестр расходных обязательств Каштановского сельского поселения в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса РФ. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Реестр расходных обязательств Каштановского сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией Каштановского сельского поселения.

Реестр расходных обязательств Каштановского сельского поселения ведется администрацией Каштановского сельского поселения и представляется в финансовое управление Бахчисарайского района в порядке, установленном Министерством Финансов Республики Крым, финансовым управлением Бахчисарайского района.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Каштановского сельского поселения являются:

- полнота отражения расходных обязательств Каштановского сельского поселения и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств Каштановского сельского поселения и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах Каштановского сельского поселения, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных Каштановского сельского поселения;
- достоверность сведений о расходных обязательствах Каштановского сельского поселения, содержащихся в реестре.

Статья 15. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, формируются и

утверждаются в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством и правовыми актами Российской Федерации.

Данные нормативы подлежат применению при формировании реестра расходных обязательств Каштановского сельского поселения и планировании расходов местного бюджета.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Статья 16. Муниципальные программы

1.Муниципальные программы Каштановского сельского поселения утверждаются администрацией Каштановского сельского поселения. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации Каштановского сельского поселения.

2.Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете соответственно по каждой программе, целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом администрации Каштановского сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации Каштановского сельского совета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Каштановского сельского поселения. По результатам указанной оценки администрацией Каштановского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения финансирования или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 17. Основные этапы составления проекта местного бюджета

1. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на

очередной финансовый год принимается администрацией Каштановского сельского поселения в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Каштановский сельский совет одновременно с проектом местного бюджета.

2. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов Каштановского сельского поселения, объем принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

3. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Каштановского сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Каштановский сельский совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Республики Крым и решений Каштановского сельского совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджета. Решения Каштановского сельского совета, предусматривающие внесение изменений в решения Каштановского сельского совета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Каштановский сельский совет проекта решения о бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Доходы и источники финансирования дефицита бюджета формируются на основе принципа разграничения доходов, источников финансирования дефицита бюджета между бюджетами бюджетной системы (закрепления в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов, источников финансирования дефицита бюджета за бюджетами бюджетной системы, а также определения полномочий органов местного самоуправления по формированию доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета).

4. Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год (плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году разрабатываются с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана Каштановского сельского поселения на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Каштановского сельского поселения, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета;

- документов и материалов, указанных в пп.2, 3 ст.11 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии

с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, верхний предел муниципального внутреннего долга с указанием верхнего предела долга по состоянию на 1 января следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов; нормативы зачисления доходов в местный бюджет, в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Крым о бюджете субъекта, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- перечень главных распорядителей средств местного бюджета (ведомственная структура расходов по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в случае его создания (в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета, установленных решением Каштановского сельского совета о создании муниципального дорожного фонда);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета;

- программу муниципальных внутренних заимствований (в виде приложения) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ (статья 110.1;

- программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации (в виде приложения) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса (статья 110.2);

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- иные показатели местного бюджета, установленные нормативными правовыми актами Каштановского сельского совета.

Проектом о бюджете должны быть учтены следующие требования и положения Бюджетного кодекса РФ:

-В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в условиях действия в текущем году решения о местном бюджете на трехлетний период, проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного местного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого местного бюджета. Уточнение показателей (в том числе параметров) планового периода утвержденного местного бюджета предусматривает утверждение показателей на очередной финансовый год и на первый год планового периода, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (составляемого бюджета).

-решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

-решением о бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией Каштановского сельского поселения;

-решением о бюджете определяются случаи и порядки предоставления из бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг;

- решением о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации Каштановского сельского поселения юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

-решением о бюджете могут предусматриваться субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии с требованиями, установленными статьей 78.2 Бюджетного Кодекса РФ;

-решением о бюджете устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением условий, установленных статьями 111 Бюджетного кодекса РФ;

-решением о бюджете предусматриваются общая сумма предоставляемых от имени муниципального образования администрацией Каштановского сельского поселения муниципальных гарантий, бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Одновременно с проектом местного бюджета представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Каштановского сельского поселения;

- предварительные итоги за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год и прогноз социально-экономического развития Каштановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

- реестр источников доходов местного бюджета;

- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

- иные документы и материалы.

8. Одновременно с проектом решения о местном бюджете администрация Каштановского сельского поселения:

- оценивает потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- разрабатывает проекты решений Каштановского сельского совета о внесении изменений и дополнений в решения Каштановского сельского совета о налогах и сборах;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Каштановского сельского совета, относительно действующих и принимаемых обязательств Каштановского сельского поселения;

9. Проект местного бюджета, вносимый на рассмотрение Каштановскому сельскому совету, подлежит официальному опубликованию.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Каштановскому сельскому совету

Администрация Каштановского сельского поселения вносит проект решения о бюджете а также перечисленные в пункте 7 статьи 17 данного Положения документы и материалы, сопровождающие данный проект, на рассмотрение Каштановского сельского совета не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в

Каштановский сельский совет проектов решений об изменении и дополнении решений Каштановского сельского совета о налогах и сборах.

Статья 19. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Каштановского сельского совета, председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения направляет его в контрольно-счетную комиссию, в случае передачи полномочий в контрольно-счетную палату (далее – контрольно-счетная комиссия (контрольно-счетная палата)) для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная комиссия (контрольно-счетная палата) подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетной комиссии (контрольно-счетной палаты) учитывается при подготовке депутатами Каштановского сельского совета поправок к проекту решения о местном бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением контрольно-счетной комиссии (контрольно-счетной палаты) направляется на рассмотрение в комиссии.

4. Не позднее чем в недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением контрольно-счетной комиссии (контрольно-счетной палаты) в комиссии, проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

Предметом первого чтения является одобрение основных характеристик проекта решения о местном бюджете.

5. Организация и проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с установленным в муниципальном образовании порядком.

6. Не позднее чем в двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о местном бюджете рассматривается депутатами Каштановского сельского совета во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

7. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете, решением председателя Каштановского сельского совета может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации Каштановского сельского поселения и депутатов Каштановского сельского совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Каштановского сельского совета – главой администрации Каштановского сельского поселения.

8. Принятое Каштановским сельским советом решение о бюджете на очередной финансовый год в течение суток направляется председателю Каштановского сельского совета для подписания.

9. Решение о бюджете Каштановского сельского поселения вступает в силу с 1

января очередного финансового года и утверждает показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184. 1 Бюджетного кодекса РФ изложенные в пункте 6 статьи 17 настоящего Положения.

10. Решение о бюджете Каштановского сельского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10-ти дней после его подписания, в установленном порядке.

Статья 20. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия проекта решения о местном бюджете в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Каштановским сельским советом, подписано председателем Каштановского сельского совета и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Каштановского сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого администрация Каштановского сельского поселения вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация Каштановского сельского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом администрация Каштановского сельского поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

Статья 21. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация Каштановского сельского поселения разрабатывает и вносит проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете в

Каштановский сельский совет со следующими особенностями:

- проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете вносятся на рассмотрение местного совета только по инициативе администрации Каштановского сельского поселения;

- обязательным условием рассмотрения проектов решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на сессии Каштановского сельского совета является наличие заключений к указанным проектам, подготовленных контрольно-счетной комиссией (контрольно-счетной палатой). Для этого проект решения о внесении изменений в решение о бюджете не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в Каштановский сельский совет направляется в контрольно-счетную комиссию (контрольно-счетную палату). Контрольно-счетная комиссия (контрольно-счетная палата) представляет заключение не позднее дня начала сессии Каштановского сельского совета, на которой рассматривается проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете администрацией Каштановского сельского поселения представляется:

- пояснительная записка к проекту решения;
- сведения о наличии остатка средств местного бюджета на начало текущего финансового года, если проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете предусматривает его направление.

- сведения о наличии заключенных от имени муниципального образования Каштановское сельское поселение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году (информация о неисполненных бюджетных обязательствах), в случае если проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете предусматривает увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на их оплату (в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом);

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов, если подготовка проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете связана с утверждением показателей по их предоставлению из местного бюджета в другие бюджеты бюджетной системы;

- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), если проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете предусматривается утверждение показателей, либо изменение ранее утвержденных показателей муниципальных программ.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете рассматривается Каштановским сельским советом в одном чтении.

4. Проект решения, решение о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета

Статья 22. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией Каштановского сельского поселения, которая организует и осуществляет исполнение местного бюджета в соответствии с установленными полномочиями.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджетов осуществляются Федеральным казначейством либо органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с соглашением, предусмотренным ч.5 ст. 215 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Право открытия и закрытия единого счета местного бюджета принадлежит администрации Каштановского сельского поселения.

Статья 23. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией Каштановского сельского поселения;

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации Каштановского сельского поселения.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи по главным распорядителям должен предусматривать утверждение показателей сводной бюджетной росписи по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам (группам, подгруппам). Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Порядок изменения показателей планового периода сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и на плановый период, в связи с утверждением решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, определяет администрация Каштановского сельского поселения в Порядке составления и ведения сводной

бюджетной росписи.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава администрации Каштановского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы администрации Каштановского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ (пунктом 3 статьи 217 (с учетом ст. 9 настоящего Положения, пунктов 2 и 3 статьи 232 Бюджетного кодекса РФ), а также по следующим дополнительным основаниям:

1) приведение кодов бюджетной классификации утвержденных бюджетных ассигнований в соответствии с порядками формирования и применения кодов бюджетной классификации, их структуре и принципах назначения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Крым, финансовым управлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым и (или) с разъяснениями вышеуказанных органов по их применению;

2) детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов средств местного бюджета, направленных на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства федерального бюджета и (или) бюджета Республики Крым;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ;

4) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг, в целях увеличения бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов.

6) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований, установленных решением о местном бюджете;

7) увеличение (введение, уменьшение, сокращение) бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из других

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании полученного Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, на суммы указанных в нем средств, в соответствии с целевым назначением межбюджетного трансферта;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов классификации расходов местного бюджета, в том числе на вновь вводимые, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию непрограммных мероприятий (расходов);

9) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов классификации расходов местного бюджета, в том числе на вновь вводимые, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию программных мероприятий (расходов) в связи с внесением изменений в утвержденные муниципальные программы Каштановского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на их реализацию; основанием для указанного в настоящем подпункте перераспределения является нормативный правовой акт администрации Каштановского сельского поселения (или его проект) о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу (или муниципальные программы);

10) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов классификации расходов бюджета, в том числе на вновь вводимые, для финансового обеспечения расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы в целях выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (из бюджета Республики Крым, из бюджета Бахчисарайского района Республики Крым);

11) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (в части направления расходов), группами, подгруппами видов классификации расходов бюджетов, в том числе на вновь вводимые, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию муниципальной программы Каштановского сельского поселения, если такое перераспределение не противоречит положениям муниципальной программы Каштановского сельского поселения, утвержденной правовым актом администрации Каштановского сельского поселения.

Администрация Каштановского сельского поселения направляет в Каштановский сельский совет информацию о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, произведенных по решению главы администрации Каштановского сельского поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете, в течение трех рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

Информация о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств в Каштановский сельский совет не предоставляется

3. Показатели сводной бюджетной росписи по расходам утверждаются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями Бюджетного Кодекса РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 24. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация Каштановского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Каштановского сельского поселения.

Статья 25. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, решением о местном бюджете, законами Республики Крым со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и

процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 26. Исполнение местного бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Каштановского сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

1. Бюджет Каштановского сельского поселения по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
подтверждение денежных обязательств;
санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

4. При постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с установленным администрацией Каштановского сельского поселения порядком, предусмотренным первым абзацем настоящей статьи, осуществляется контроль:

за непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов; за соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

за соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты

денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном администрацией Каштановского сельского поселения и предусмотренном первым абзацем настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 27. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных доходов решением о бюджете

1. Направление и использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, осуществляется в случаях и в порядке, установленных пунктами 2 и 3 статьи 232 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 28. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией Каштановского сельского поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса РФ поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в

отчетности об исполнении местного бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Федеральное казначейство обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Возвраты, взыскание, определение потребности в использовании средств межбюджетных трансфертов, полученных в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы или переданных из местного бюджета в другие бюджеты бюджетной системы в отчетном финансовом году в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году соответствующим бюджетом-получателем, осуществляется в сроки и в порядке, установленные пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса РФ.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 29. Учет и отчетность об исполнении местного бюджета

1. Все доходы местного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса Каштановского сельского поселения в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых администрацией Каштановского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые администрацией Каштановского сельского поселения, открываются и ведутся в порядке, установленном администрацией Каштановского сельского поселения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология бюджетного учета, составления, представления и

утверждения бюджетной отчетности, а также бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается нормативно-правовым актом администрации Каштановского сельского поселения и направляется в Каштановский сельский совет и контрольно-счётную палату Бахчисарайского района в срок, не превышающий 45-го дня со дня наступления отчетной даты, или в иной срок, предварительно согласованный с Главой муниципального образования и председателем контрольно-счётной палаты.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Каштановского сельского совета.

Статья 30. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Каштановским сельским советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счётной комиссией (контрольно-счётной палатой).

Администрация Каштановского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-счётную комиссию (контрольно-счётную палату), для подготовки заключения на него, не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц, с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счётной комиссией (контрольно-счётной палатой) в Каштановский сельский совет с одновременным направлением в администрацию Каштановского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 31. Представление отчета об исполнении местного бюджета Каштановскому сельскому совету

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается решением Каштановского сельского совета в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения представляет Каштановскому сельскому совету отчет об исполнении местного

бюджета за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- проект решения об исполнении бюджета;
- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о структуре муниципального долга;
- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;
- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, и иные документы,

предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В состав иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета входят:

- баланс исполнения бюджета Каштановского сельского поселения;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка к годовому отчету об исполнении местного бюджета,

содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.

Статья 32. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета

По годовому отчету об исполнении местного бюджета в установленном порядке проводятся публичные слушания.

Каштановский сельский совет при рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад об исполнении местного бюджета уполномоченного должностного лица администрации Каштановского сельского поселения, а также доклад контрольно-счётной комиссии (контрольно-счётной палаты) по экспертному заключению на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета, Каштановский сельский совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Каштановским сельским советом решения об исполнении местного бюджета, годовой отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 33. Утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов

бюджета;

- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 34. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль обеспечивается контрольно-счетной палатой Бахчисарайского района (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль обеспечивается контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Каштановского сельского поселения, (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- администрация Каштановского сельского поселения;

- муниципальные учреждения муниципального образования Каштановское сельское поселение (далее- муниципальные учреждения, учреждения);

- муниципальные унитарные предприятия муниципального образования

Каштановское сельское поселение (далее- муниципальные унитарные предприятия);

- публично-правовые компании;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования Каштановское сельское поселение в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Каштановское сельское поселение в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе (финансовом органе);

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета

7. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Каштановское сельское поселение в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля

в органы муниципального финансового контроля администрации Каштановского сельского поселения по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Методы муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в Каштановском сельском поселении осуществляется методами, установленными статьей 267.1 Бюджетного кодекса РФ».

Статья 36. Ответственность за бюджетные нарушения

Установление видов бюджетных нарушений и бюджетных мер принуждения, определение оснований и порядка применения бюджетных мер принуждения отнесено ст.7 Бюджетного кодекса РФ к полномочиям Российской Федерации.

Ответственность за бюджетные нарушения в Каштановском сельском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Республики Крым.

Бюджетная мера принуждения применяется за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса РФ, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

Раздел VII. Заключительные положения

Статья 37. Переходный период

Настоящее Положение применяется с учетом особенностей, установленных частью 2 статьи 13 Федерального конституционного закона от 21.03.2014 N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя".