



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

47 сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ №7/295

21 марта 2019 года

с.Каштаны

Об признании утратившим силу решение 16-й сессии 1-го созыва Каштановского сельского совета № 4 от 29.12.2015г. «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым» и утверждении «Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 08.08.2014 N 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Законом Республики Крым от 10.09.2014 N 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым", Законом Республики Крым от 16.09.2014 N 78-ЗРК "О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым", постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 N 362 "О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым", Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.02.2018 N 56 "О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым",

КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Решение 16-й сессии 1-го созыва Каштановского сельского совета № 4 от 29.12.2015г. «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым» считать утратившим силу.

2. Утвердить «Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым».

3. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (<http://kashtanovskoe-sp.ru/>).

4. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике, вопросам собственности.

**Председатель Каштановского сельского
совета - глава администрации Каштановского
сельского поселения Бахчисарайского
района Республики Крым**



В.Э.Григорян

Приложение к решению 47 сессии
Каштановского сельского совета
Бахчисарайского района Республики
Крым 1 созыва от 21.03.2019г №7/295

**Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации
Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики
Крым**

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с соответствием с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 08.08.2014 N 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Законом Республики Крым от 10.09.2014 N 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым", Законом Республики Крым от 16.09.2014 N 78-ЗРК "О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым", постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 N 362 "О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым", Уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Размер должностных окладов

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих:

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Администрация Каштановского сельского поселения		
Старшая	Заведующий сектором	8528,00
	Ведущий специалист	6500,00
Главная	Заместитель главы администрации Каштановского сельского поселения	10504,00

2.2. Должностные оклады увеличиваются (индексируются), в соответствии с законами Российской Федерации, законами Республики Крым и решениями Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым.

2.3. Предельные размеры денежного содержания увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым. При увеличении (индексации) предельных размеров

должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения

При исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего производится доплата в размере разницы должностных окладов в органах местного самоуправления Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Муниципальным служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь.

3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.3. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия).

3.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в виде заработной платы за первую половину месяца (аванс) и заработной платы за вторую половину месяца в размере окончательного расчета за истекший месяц. Выплата заработной платы за первую половину месяца (аванса) за текущий месяц производится 16-го числа текущего месяца, выплата заработной платы (окончательный расчет) производится 28-го числа текущего месяца.

При совпадении выплаты с выходным днём или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы за первую половину месяца (аванса) и заработной платы производится накануне этого дня.

4. Ежемесячная надбавка за классный чин

4.1. Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

Группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	749

Главная	Референт муниципальной службы 2 класса	624
	Референт муниципальной службы 3 класса	583
	Муниципальный советник 3 класса	1082
	Муниципальный советник 2 класса	1165
	Муниципальный советник 1 класса	1248

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент
от 1 года до 5 лет (включительно)	10
свыше 5 лет до 10 лет (включительно)	15
свыше 10 лет до 15 лет (включительно)	20
свыше 15 лет	30

5.2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Республики Крым от 10.09.2014г. N 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым" и иными актами.

5.3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" и иными актами.

6.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и снимается распоряжением председателя Каштановского сельского совета - главы администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

7.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих администрации Каштановского сельского поселения принимается председателем Каштановского сельского совета - главой администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

7.2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

7.3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

7.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается применительно к каждой группе должностей муниципальной службы в следующих размерах:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 100 до 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 100 процентов должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

7.6. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия оформляется распоряжением председателя Каштановского сельского совета - главы администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

7.7. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

7.8. Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания муниципальному служащему.

7.9. При временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности муниципальной службы.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и полномочий Каштановского сельского поселения.

8.2. Премия устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, иного муниципального органа Каштановского сельского поселения и исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

8.3. Решение о выплате премии оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в котором указываются основания для выплаты премии (описание дополнительных работ, в чем заключалось особо важное задание, чем выражена значимость результата, и т.п.) и конкретные размеры премирования каждого муниципального служащего.

8.4. Средства на выплату премий предусматриваются в пределах установленного годового фонда оплаты труда.

8.5. Порядок выплаты премий определяется разделом II настоящего положения.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, один раз в календарном году производится единовременная выплата в двойном размере должностного оклада на основании письменного заявления.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшего с начала календарного года до дня увольнения.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления Бахчисарайского района, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления Бахчисарайского района.

10. Материальная помощь

10.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется в течение календарного года на основании личного заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты

труда.

10.2. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

10.3. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

10.4. При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе Российской Федерации", по распоряжению председателя Каштановского сельского совета - главы администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

10.5. При наличии экономии (перераспределение) денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами, с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, в связи с уходом на пенсию, а также в иных случаях острой необходимости.

10.6. Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением председателя Каштановского сельского совета - главы администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

11. Порядок и условия премирования муниципальных служащих.

11.1. Премирование муниципальных служащих производится по итогам работы с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций и за конкретный период работы (месяц, квартал, год). Решение о выплате премии оформляется распоряжением.

11.2. Размер премии конкретному муниципальному служащему устанавливается в процентном отношении к его должностному окладу, установленному на день принятия решений о выплате премий, либо в абсолютной сумме в рублях в пределах экономии фонда оплаты труда.

11.3. Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления и иного муниципального органа сельского поселения в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для принятия представителем нанимателя (работодателем) решение о выплате премии является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного подразделения.

11.4. Премии могут начисляться вместе с заработной платой за истекший месяц и исчисляются за фактически отработанное время из расчета месячного оклада муниципального служащего.

11.5. При определении размера премии устанавливаемой муниципальному

служащему необходимо учитывать:

- качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей определенных положениями о структурных подразделениях органа местного самоуправления и должностными инструкциями муниципальных служащих;
- оперативность подготовки проектов документов в соответствии с установленными требованиями, по вопросам, относящимся к компетенции структурных подразделений;
- проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, повышение уровня квалификации;
- строгое соблюдение правил внутреннего распорядка трудовой дисциплины, норм служебной этики;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией.

11.6 Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности не включается в расчетный период начисления премий.

11.7 Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего в пределах экономии по установленному фонду оплаты труда имеет право выплатить единовременную премию муниципальному служащему в связи с:

- успешным выполнением особо важных и сложных заданий руководства;
- образцовым досрочным выполнением заданий;
- внедрение новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на достигнутых результатах;

- выполнением обязанностей, с надлежащим качеством дополнительных, помимо, указанных в должностной инструкции;

11.8 Основанием для снижения размера премии (отказа в премировании) являются факты, изложенные в служебной записке руководителя отраслевого органа:

- о несоблюдении установленных сроков выполнения поручения или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- о нарушении установленного порядка организации делопроизводства и организации контроля над исполнением документов;
- о несоблюдении правил и этики служебного поведения муниципальных служащих, грубом отношении к подчиненным, сотрудникам, посетителям;
- о несоблюдении правил внутреннего трудового распорядка;
- о других действиях (бездействиях) работника, которые повлекли ущерб имуществу сельского поселения, а так же снижающих авторитет и эффективность работы органа местного самоуправления.

Снижение размера премии производится за тот период, в котором обнаружено неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание в текущем месяце.

12. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

12.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

12.2. Размер фонда оплаты труда муниципального служащего в расчете на год не может превышать 39,5 должностных окладов.

12.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются

следующие средства для выплаты (в расчете на год):

12.3.1. ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

12.3.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

12.3.3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одной второй должностного оклада;

12.3.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

12.3.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

12.3.6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

12.3.7. материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

12.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Каштановского сельского совета - главы администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым поселения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

12.5. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.