



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

2 сессия 2 - го созыва

РЕШЕНИЕ №11

от 11 октября 2019 года

с.Каштаны

Об утверждении Положения о работе постоянных депутатских комиссий Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 08.08.2014 N 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым",

КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о работе постоянных депутатских комиссий Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению.
2. Решение 2 – ой сессии Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым 1-го созыва от 10.10.2014 №2 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (<http://kashtanovskoe-sp.ru/>).
4. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Каштановского сельского совета - глава администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым



В.Э.Григорян

Приложение
к решению 2 сессии Каштановского
сельского совета Бахчисарайского
района 2-го созыва
№11 от 11.10.2019г.

**Положение
о работе постоянных депутатских комиссий Каштановского сельского
совета Бахчисарайского района Республики Крым**

Статья 1. Общие положения

1. Каштановский сельский совет по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Совета, образует из числа депутатов четыре постоянных комиссий (далее - комиссии).

- мандатная комиссия, комиссия по вопросам законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека

- комиссия по вопросам бюджета, финансов, налогов, социально-экономического развития, предпринимательства, сельского хозяйства, промышленности и инвестиционной политики;

- комиссия по вопросам землепользования, градостроительства, коммунального хозяйства, благоустройства населенных пунктов

- комиссия по социальной политике, по вопросам образования, культуры, делам молодежи, ветеранов, спорта и туризма, здравоохранения и материнства, делам общественных и религиозных организаций; охраны окружающей среды;

2. Комиссии формируются на срок полномочий Совета данного созыва. Комиссии являются рабочими органами Совета, ответственными перед ним и подчиняются ему.

3. Комиссия от имени Совета осуществляет текущую деятельность Совета по вопросам своей компетенции в перерывах между заседаниями.

4. Перечень комиссий, состав комиссий, вопросы ведения комиссий утверждаются решением Совета.

5. Комиссии Совета имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий Совета.

6. Деятельность постоянных комиссий строится на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, изучения и учета общественного мнения, широкой инициативы каждого члена комиссии.

7. Постоянные комиссии работают в тесном контакте с органами самоуправления, государственными и хозяйственными органами, трудовыми коллективами, в своей деятельности опираются на широкий актив, изучают и учитывают общественное мнение.

8. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом Каштановского сельского поселения, Регламентом Каштановского сельского совета, настоящим Положением.

1. Комиссии избираются Каштановским сельским советом в составе Председателя и членов комиссии.

2. По предложению комиссии председатель комиссии избирается на сессии Совета. Заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии.

3. Членами комиссий могут быть только депутаты Каштановского сельского совета.

4. В состав комиссии не может входить менее 4 депутатов. Депутат может быть одновременно членом не более двух комиссий.

5. Председатель комиссии подотчетен Совету и может быть освобожден Советом от должности за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по предложению комиссии, председателя Совета или по инициативе не менее 5 депутатов Совета.

6. Депутаты, работающие в комиссиях Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

7. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов.

8. В состав постоянных комиссий Каштановского сельского совета не может быть избран председатель Каштановского сельского совета и заместитель председателя.

9. Общее обеспечение деятельности комиссий осуществляется администрацией Каштановского сельского поселения.

Статья 3 . Функции и полномочия постоянных комиссий Каштановского сельского совета

1. Функции и полномочия постоянных комиссий определяются законодательством о местном самоуправлении, Уставом сельского поселения, положениями о соответствующих комиссиях.

2. Основными полномочиями комиссий Совета являются:

- разработка проектов решений Совета;
- предварительное рассмотрение проектов решений Совета, поступающих от органов и должностных лиц, имеющих право внесения в Совет проектов решений;
- предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- участие в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета Каштановского сельского поселения
- осуществление контрольных функций в пределах своей компетентности и по поручению Совета;
- организация и проведение слушаний по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющих общественный интерес;
- разработка планов работы комиссий.
- подготовка заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам;
- рассмотрение поступивших и переданных комиссии предложений организаций и граждан. Содействие депутатам, органам и должностным лицам местного самоуправления, муниципальным организациям в их работе по осуществлению решений Совета.

3. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

Вносить в Совет проекты нормативных правовых актов, относящихся к ее деятельности.

Представлять на заседания Совета доклады и содоклады по вопросам, относящимся к ее ведению.

Вносить предложения председателю Совета по формированию повестки дня сессии Совета;

Вносить предложения о проведении публичных слушаний и опросов граждан.

Вносить предложения о проведении местных референдумов по важнейшим социально-экономическим вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского поселения.

Вносить предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение Совета.

Заслушивать на своих заседаниях, при предварительном обсуждении проектов решений, должностных лиц администрации сельского поселения, руководителей государственных органов, других предприятий, учреждений и организаций, расположенных и действующих на территории сельского поселения о выполнении решений Совета.

Обращаться с запросами к руководству Совета и администрации сельского поселения.

Вносить предложения в Совет о снятии с контроля решений Совета.

4. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях комиссия информирует председателя Совета.

5. Сессия Каштановского сельского совета вправе поручить постоянной комиссии решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, за исключением тех, которые Сессия Каштановского сельского совета в соответствии с законодательством решает исключительно на своих заседаниях.

6. Решения постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению расположенными на территории сельского поселения государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, которым они адресованы. О принятых мерах должно быть сообщено комиссии в установленный ею срок, но не позднее месяца.

7. При рассмотрении Сессией Каштановского сельского совета проектов решений в первом чтении учитываются заключения постоянных комиссий о целесообразности их принятия.

8. Постоянная депутатская комиссия вправе привлекать к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссий, а также представителей администрации Каштановского сельского поселения.

Статья 4 Функции, права и обязанности должностных лиц и членов комиссии.

Члены комиссии

1.1. Члены комиссии имеют право:

- избирать и быть избранным Председателем (заместителем Председателя) комиссии, секретарем комиссии;

- представлять комиссию во временных комиссиях и заседаниях Каштановского сельского совета;
- вносить предложения в повестку заседания комиссии и в план работы;
- вносить любые вопросы и предложения на рассмотрение комиссии;
- участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, а также организации контроля за выполнением решений;
- требовать проведения внеочередного заседания комиссии по вопросам ее ведения или отчета Председателя (заместителя Председателя) комиссии о его деятельности;
- предлагать процедуру голосования, рассмотрения вопросов.

1.2. Члены комиссии обязаны:

- участвует в деятельности комиссии, выполняет ее поручения;
- содействовать исполнению ее решений;
- своевременно выполнять поручения комиссии;
- отчитываться перед Председателем (заместителем Председателя) и комиссией о выполненной работе;
- уведомлять Председателя (заместителя Председателя) о невозможности принять участие в заседании комиссии.
- если член комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии.

1.3. Депутаты Каштановского сельского совета, не входящие в состав какой-либо комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

2. Председатель комиссии:

- созывает и ведет заседания комиссии;
- определяет предварительную повестку дня заседания;
- вносит предложения по плану работы комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;
- представляет комиссию в отношениях с Советом, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
- организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- организует работу по исполнению решений комиссии;
- организует работу по контролю за ходом выполнения решений, принятых Советом.

На основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы комиссии, предлагает его для утверждения на заседании комиссии и контролирует его исполнение.

Периодически отчитывается на заседаниях Совета о работе комиссии.

Организует взаимодействие с другими комиссиями Совета и с соответствующими подразделениями органов местного самоуправления.

Подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к компетенции комиссии.

Ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях, совещаниях, слушаниях.

Ведет подсчет голосов при принятии решений;

Ежегодно при проведении отчетов перед избирателями обязан подготовить отчет о проделанной работе.

Ходатайствует о поощрении членов комиссии.

Исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

Заместитель председателя комиссии:

- по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей. Круг полномочий заместителя определяется решением комиссии.

4. Секретарь комиссии:

а) организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

б) ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;

в) контролирует ход выполнения плана работы комиссии и информирует об этом членов комиссии;

г) определяет место и оповещает членов комиссии о времени очередного заседания;

д) выполняет другие поручения председателя комиссии.

Статья 5. Принципы деятельности постоянных депутатских комиссий.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности, свободного обсуждения и решения вопросов, широкой инициативы членов комиссии.

2. Комиссия самостоятельно определяет текущий и перспективный планы своей работы (утверждается на заседаниях комиссии) в соответствии с планами и программой деятельности решениями Каштановского сельского совета. На их основе комиссия формирует проект повестки заседания комиссии.

3. По согласованию с Председателем Каштановского сельского совета могут проводиться выездные заседания комиссии. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей комиссией, о чем уведомляются депутаты Каштановского сельского совета.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

5. Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

6. Председательствует на заседании комиссии Председатель комиссии либо заместитель Председателя комиссии, а в случае их отсутствия один из депутатов, являющийся членом комиссии, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

7. Заседание комиссии проводится по инициативе Председателя (заместителя Председателя) комиссии.

8. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

1. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии созывается председателем согласно плану работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов.

2. Депутаты, входящие в состав комиссии, обязаны присутствовать на ее заседаниях.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, проводятся совместные заседания комиссий. В этом случае заседание ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой.

4. Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний комиссии могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей администрации сельского поселения, государственных и общественных органов, специалистов предприятий, учреждений, организаций, по согласованию с ними.

5. В проект дня заседания комиссии включаются вопросы, установленные планом работы комиссии, решениями Совета, поручениями председателя Совета, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

6. Заседание открывается председателем, а при его отсутствии – заместителем. Председательствующий сообщает число присутствующих членов комиссии и отсутствующих с указанием причин.

7. В заседаниях комиссии имеют право принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в состав данной комиссии, а также депутаты представительных органов местного самоуправления районного муниципального образования, государственного совета и Совета Министров Республики Крым, Государственной Думы Российской Федерации.

8. Заседания комиссии (рабочей группы) являются открытыми. По решению комиссии (рабочей группы) заседание может быть закрытым. Депутаты Совета, глава поселения (их представители), представители органов прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях комиссий (рабочих групп) как открытых, так и проводимых в закрытом порядке.

Порядок участия в закрытом заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

9. Проект повестки дня и порядок ведения заседания комиссии оглашается председательствующим и после обсуждения утверждается.

10. Депутат, включенный в состав постоянной депутатской комиссии, принимает участие в ее работе с правом решающего голоса.

Депутат, не включенный в состав постоянной депутатской комиссии, принимает участие в ее работе с правом совещательного голоса.

Председатель Совета и заместитель председателя Совета участвуют в работе всех комиссий с правом решающего голоса.

11. Решения комиссии принимаются путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса.

При вынужденном отсутствии депутата на заседании комиссии его решение

по конкретному обсуждаемому вопросу повестки дня (оформленное в письменном виде на депутатском бланке с указанием даты и подписанное депутатом) учитывается в ходе голосования и оглашается председателем комиссии в ходе открытого голосования до подсчета голосов присутствующих членов, при этом решение депутата передается им председателю комиссии до начала голосования, в тайном голосовании депутат принимает участие лично.

12. Проекты ответов на заявления и жалобы граждан должны быть подготовлены комиссией не позднее чем в 10-дневный срок со дня их поступления и регистрации.

13. По вопросам своего ведения комиссия дает заключения к проектам решений Совета, после их предварительного обсуждения.

14. Каждое заседание протоколируется. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем; протоколы совместных заседаний - председателями и секретарями этих комиссий.

Статья 7. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии

1. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании и секретарь, ведущий протокол.

В протоколе заседания комиссии сельской Думы указываются:

1) наименование комиссии, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) число депутатов, избранных в комиссию сельской Думы, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных лицах;

3) повестка заседания комиссии;

4) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

2. Протокол заседания комиссии оформляется в течение трех дней после заседания комиссии.

3. К протоколу заседания комиссии прилагаются принятые проекты решений, мнение члена комиссии по вопросам повестки заседания, не явившегося на заседание комиссии, выраженное в письменном виде.

статья 8. Отчет о работе постоянной комиссии на заседании собрания депутатов

1. Постоянные комиссии ответственны перед сессией Каштановского сельского совета и подотчетны ей.

2. Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее организаторской деятельности по выполнению решений Каштановского сельского совета, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

3. По отчету постоянной комиссии на заседании Каштановского сельского совета принимается соответствующее решение.

статья 9. Организация контроля в постоянных комиссиях

1. Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Каштановского сельского совета, вышестоящих органов, собственных решений и давать им рекомендации.

2. Основные формы работы комиссий по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов и актива. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия или организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Указа, постановления, решения Каштановского сельского совета и т.п.);

- рассмотрение на заседаниях комиссии отчетов непосредственных исполнителей о реализации тех или иных решений;

- внесение предложений о заслушивании на заседании Каштановского сельского совета, отчета или информации любого органа или должностного лица по соответствующему вопросу;

- обращение с запросом на заседании Каштановского сельского совета к президиуму, должностным лицам по вопросам, отнесенным к ведению Каштановского сельского совета.

статья 10. Делопроизводство постоянной комиссии

В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решение Каштановского сельского совета об образовании постоянной комиссии;

- список депутатов, входящих в состав комиссии с необходимыми сведениями о них;

- учет посещаемости заседаний комиссии;

- планы работы комиссии;

- протоколы заседаний комиссии;

- решения, рекомендации и заключения комиссии;

- материалы проверок, обследований, акты, справки;

- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;

- решения Каштановского сельского совета и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;

- переписка с различными органами;

- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела постоянных комиссий находятся у специалиста администрации Каштановского сельского поселения и по истечении срока их полномочий сдаются в архив.

Статья 11. Предметы ведения постоянной мандатной комиссии, комиссии по вопросам законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

- полномочий депутатов Каштановского сельского совета;
- предварительно рассматривает вопросы, касающиеся досрочного прекращения полномочий депутата Совета народных депутатов;
- организации деятельности Каштановского сельского совета и депутатов;
- соблюдения Регламента Каштановского сельского совета и внесения на рассмотрение Каштановского сельского совета изменений и дополнений в него;
- координации работы Каштановского сельского совета;
- депутатской этики;
- рассматривает обращения депутатов Совета, председателя и его заместителя, председателей комиссии Совета, руководителей депутатских объединений в Совете, а также избирателей по вопросам, связанным с соблюдением или нарушением депутатами Совета правил депутатской этики, невыполнением или нарушением депутатами Совета правил депутатской этики, невыполнением депутатами обязанностей,
- дает разъяснения депутатам Совета по ситуациям, связанным с нарушением правил депутатской этики.
- установления порядка разработки, внесения в Совет, принятия и опубликования нормативных правовых актов;
- принятия Устава муниципального образования Каштановского сельского поселения, внесения в него изменений и дополнений;
- защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка, общественной безопасности;
- разработки нормативных актов по вопросам местного самоуправления;
- контроля за исполнением решений, принятых Каштановским сельским советом;
- другие вопросы, предусмотренные Уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение и регламентом Каштановского сельского совета.
- пожарной безопасности, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- профилактики терроризма и экстремизма.
- обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- принимает участие в разработке, дает заключения, замечания и предложения по принимаемым программам борьбы с преступностью и другими правонарушениями на территории сельского поселения;
- в необходимых случаях рассматривает вопросы о соблюдении прав местного самоуправления в решениях вышестоящих органов государственного управления, о законности актов предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности в целях принятия мер для отмены актов, содержащих нарушения прав местного самоуправления, прав и свобод граждан, Конституции, законов и актов вышестоящих органов;
- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

Статья 12. Предметы ведения постоянной комиссии по вопросам бюджета, финансов, налогов, социально-экономического развития

предпринимательства , сельского хозяйства, промышленности и инвестиционной политики

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

- принятия планов и программ развития муниципального образования Каштановское сельское поселение, утверждения отчетов об их исполнении;
- утверждения бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;
- определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования порядка направления в бюджет поселения доходов от использования муниципальной собственности;
- разработка нормативных актов, повышающих эффективность функционирования экономической системы поселения;
- социально-экономического прогнозирования развития поселения;
- привлечения инвестиций;
- разработки и порядка реализации мероприятий по развитию предпринимательства на территории поселения.
- установления порядка утверждения тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- участия поселения в целевых программах;
- об осуществлении муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом;
- о предоставлении муниципальных гарантий;
- осуществления предварительного, текущего последующего финансового контроля в ходе формирования и исполнения бюджета, а также в ходе утверждения отчета об исполнении бюджета поселения.
- рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий Собрания депутатов замечания и предложения по проектам планов, районных программ, бюджета сельского поселения и отчета об их выполнении;
- развития сельскохозяйственного производства в поселении, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
- развития сельского хозяйства;
- и другие вопросы, предусмотренные Уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

Статья 13. Предметы ведения постоянной комиссии по вопросам землепользования, градостроительства, коммунального хозяйства, благоустройства населенных пунктов

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

- землеустройства и землепользования;
- социального развития села;
- градостроительной программы;
- жилищного строительства;
- землепользования и планирования застройки территории поселения;

- регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, в соответствии с Уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым ;

- развития жилищно-коммунального хозяйства поселения;

- электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Уставом;

- транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- организации сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов и мусора;

- организации благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны лесов, расположенных в границах поселения;

- освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

- ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

Статья 14. Предметы ведения постоянной комиссии - комиссия по социальной политике, по вопросам образования, культуры, делам молодежи, ветеранов, спорта и туризма, здравоохранения и материнства, делам общественных и религиозных организаций; охраны окружающей среды ;

К основным направлениям деятельности комиссии по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, делам общественных и религиозных организаций относятся вопросы:

- социального развития сельского поселения;

- организации профилактической работы и пропаганды здорового образа жизни;

- организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создания условий по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях;

- обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- профилактики детской безнадзорности, социальной адаптации подростков и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- проблем семьи;

- нравственного, патриотического и гражданского воспитания молодежи;

- духовного развития, толерантности и межконфессиональных отношений;

- увековечивание памяти выдающихся событий и личностей.

- обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- охраны памятников истории, культуры местного значения находящихся на территории поселения - организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

Статья 15. Заключительные положения

1. Настоящее положение вводится со дня его утверждения Каштановским сельским советом.

2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решений Совета по инициативе комиссии или Совета.