



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

16 сессия 1-го созыва

Решение № 4

29.12.2015г.

с.Каштаны

*Об изменениях в решение 11-ой сессии 1-го созыва
Каштановского сельского совета Бахчисарайского
района Республики Крым от 24.08.2015г. №3
«Об утверждении Положения об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих
муниципального образования Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым .*

В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Крым «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 05.03.2015 №86» от 09.12.2015 №782, Постановлением Совета министров Республики Крым «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 года №362» от 09.12.2015 №781,

КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Изложить в новой редакции положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (Приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Решение опубликовать на официальном сайте Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым (<http://kashtany-sovet.ru>).

Председатель Каштановского сельского совета-
глава администрации Каштановского сельского
поселения



Супрунов Н.А.

Приложение №1
к решению 16-ой сессии 1-го созыва
Каштановского сельского совета
Бахчисарайского района
Республики Крым
от 29.12.2015г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности,
муниципальных служащих Администрации Каштановского сельского
поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 г. 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 05.03.2015 №86» от 14.08.2015 №469, Постановлением Совета министров Республики Крым «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 года №362» от 30.07.2015 №439 и регулирует оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде ежемесячного денежного содержания, которое состоит из:

1.1 должностного оклада:

Наименование муниципальных должностей	Размер должностного оклада, руб.
Председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения	19 665,00
Заместитель председателя Каштановского сельского совета	16 415,00

Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.2.ежемесячного денежного поощрения:

Наименование муниципальных должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения, руб.
Председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения	19660,00
Заместитель председателя Каштановского сельского совета	16410,00

1.3 премий при наличии экономии фонда оплаты труда (в том числе к профессиональным праздникам и юбилейным датам);

1.4 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

1.5 ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления лиц, замещающих муниципальные должности, о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлениях лиц, замещающих муниципальные должности.

В случае если лица, замещающие муниципальные должности, не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

Лицам, замещающим муниципальные должности, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года согласно заявления лиц, замещающих муниципальные должности.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

4. Премирование может производиться по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

3. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада

муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, добросовестное и качественное выполнение своих обязанностей;

6) премий при наличии экономии фонда оплаты труда (в том числе к профессиональным праздникам и юбилейным датам);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

2. Выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

3. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, руб.
Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	8200,00
Ведущий специалист по землеустройству и территориальному планированию	6250,00
Ведущий специалист (бухгалтер)	6250,00
Ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг	6250,00

3.1. Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	1480
Действительный муниципальный советник 2 класса	1400
Действительный муниципальный советник 3 класса	1320
Муниципальный советник 1 класса	1200
Муниципальный советник 2 класса	1120
Муниципальный советник 3 класса	1040
Советник муниципальной службы 1 класса	920
Советник муниципальной службы 2 класса	840
Советник муниципальной службы 3 класса	760
Референт муниципальной службы 1 класса	720
Референт муниципальной службы 2 класса	600
Референт муниципальной службы 3 класса	560
Секретарь муниципальной службы 1 класса	480
Секретарь муниципальной службы 2 класса	440
Секретарь муниципальной службы 3 класса	360

Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 130 процентов от должностного оклада, в том числе:

- по высшим должностям муниципальной службы - в размере до 130 процентов должностного оклада;

- по главным должностям муниципальной службы - в размере до 120 процентов должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере до 110 процентов должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы - в размере до 100 процентов должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 90 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением председателя Каштановского сельского совета - главы администрации Каштановского сельского поселения с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальным служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в работе и понижаться в зависимости от понижения сложности и напряженности в работе.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, добросовестное и качественное выполнение своих обязанностей устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой за счет экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения председателя Каштановского сельского совета - главы администрации Каштановского сельского поселения.

Премирование может производиться по итогам работы за месяц, за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

При экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может выплачиваться премия по результатам работы. Данная премия максимальным размером не ограничивается и выплачивается согласно распоряжения председателя Каштановского сельского совета - главы администрации Каштановского сельского поселения.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

10. Материальная помощь устанавливается в размере одного должностного оклада и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения работодателя.

Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

5. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих

1. Предельный размер годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, составляет 13,35 денежных вознаграждений.

2. Предельный размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 39,5 должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления.

3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, добросовестное и качественное выполнение своих обязанностей в размере двух должностных окладов;

б) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех должностных окладов.

Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

6. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда, определенного в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2. Изменения в системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.