



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

11 сессия 1-го созыва

Решение №3

24.08. 2015г.

с.Каштаны

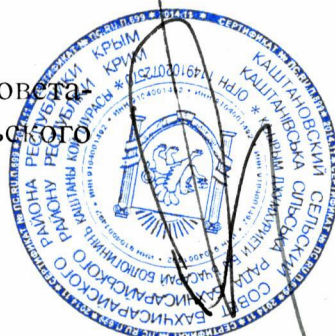
*Об изменениях в решение 5-ой сессии 1-го созыва  
Каштановского сельского совета Бахчисарайского  
района Республики Крым от 10.12.2014г. №2  
«Об утверждении Положения об оплате труда лиц,  
замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих  
муниципального образования Каштановского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым и работников,  
осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов  
местного самоуправления»*

В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Крым «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 05.03.2015 №86» от 14.08.2015 №469, Постановлением Совета министров Республики Крым «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 года №362» от 30.07.2015 №439,

**КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Изложить в новой редакции положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (Приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Решение опубликовать на официальном сайте Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым.

Председатель Каштановского сельского совета,  
глава администрации Каштановского сельского  
поселения



Супрунов Н.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности,**  
**муниципальных служащих Администрации Каптановского сельского**  
**поселения Бахчисарайского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Каптановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 г. 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 05.03.2015 №86» от 14.08.2015 №469, Постановлением Совета министров Республики Крым «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 года №362» от 30.07.2015 №439 и регулирует оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Каптановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

**2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде ежемесячного денежного содержания, которое состоит из:

1.1 должностного оклада:

Наименование муниципальных должностей	Размер должностного оклада, руб.
Председатель Каптановского сельского совета – глава администрации Каптановского сельского поселения	15532,00
Заместитель председателя Каптановского сельского совета	12869,00

Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.2. ежемесячного денежного поощрения:



Наименование муниципальных должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения, руб.
Председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения	15531,00
Заместитель председателя Каштановского сельского совета	12869,00

1.3 премий при наличии экономии фонда оплаты труда (в том числе к профессиональным праздникам и юбилейным датам);

1.4 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

1.5 ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления лиц, замещающих муниципальные должности, о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлениях лиц, замещающих муниципальные должности.

В случае если лица, замещающие муниципальные должности, не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

Лицам, замещающим муниципальные должности, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года согласно заявления лиц, замещающих муниципальные должности.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

4. Премирование может производиться по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

### 3. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада

муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, добросовестное и качественное выполнение своих обязанностей;
- 6) премий при наличии экономии фонда оплаты труда (в том числе к профессиональным праздникам и юбилейным датам);
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

2. Выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

3. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, руб.
Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	7100,00
Ведущий специалист по землеустройству и территориальному планированию	5400,00
Ведущий специалист (бухгалтер)	5400,00
Ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг	5400,00

3.1. Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:



При стаже работы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	1480
Действительный муниципальный советник 2 класса	1400
Действительный муниципальный советник 3 класса	1320
Муниципальный советник 1 класса	1200
Муниципальный советник 2 класса	1120
Муниципальный советник 3 класса	1040
Советник муниципальной службы 1 класса	920
Советник муниципальной службы 2 класса	840
Советник муниципальной службы 3 класса	760
Референт муниципальной службы 1 класса	720
Референт муниципальной службы 2 класса	600
Референт муниципальной службы 3 класса	560
Секретарь муниципальной службы 1 класса	480
Секретарь муниципальной службы 2 класса	440
Секретарь муниципальной службы 3 класса	360

Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 130 процентов от должностного оклада, в том числе:

- по высшим должностям муниципальной службы - в размере до 130 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы - в размере до 120 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере до 110 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы - в размере до 100 процентов должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 90 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением председателя Каштановского сельского совета - главы администрации Каштановского сельского поселения с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальной служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в работе и понижаться в зависимости от понижения сложности и напряженности в работе.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, добросовестное и качественное выполнение своих обязанностей устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой за счет экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения председателя Каштановского сельского совета - главы администрации Каштановского сельского поселения.

Премирование может производиться по итогам работы за месяц, за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

При экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может выплачиваться премия по результатам работы. Данная премия максимальным размером не ограничивается и выплачивается согласно распоряжения председателя Каштановского сельского совета - главы администрации Каштановского сельского поселения.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.



Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

10. Материальная помощь устанавливается в размере одного должностного оклада и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения работодателя.

Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

## **5. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих**

1. Предельный размер годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, составляет 13,35 денежных вознаграждений.

2. Предельный размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 39,5 должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления.

3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, добросовестное и качественное выполнение своих обязанностей в размере двух должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех должностных окладов.

Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

**6. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих**

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда, определенного в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2. Изменения в системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.