



Республика Крым  
Бахчисарайский район  
Каштановский сельский совет  
2-я сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

10.10.2014 г.

№ 2

Об утверждении Положения  
о постоянных комиссиях Каштановского  
сельского совета Бахчисарайского района  
Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым,  
Каштановский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым,

РЕШИЛ :

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым (Прилагается)
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Каштановского сельского совета



Н.А.Супрунов

УТВЕРЖДЕНО  
2-й сессией 1-го созыва  
№ 2 от 10.10.2014 г.  
Председатель Каштановского  
сельского совета  
Н.А. Супрунов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянных комиссиях**  
**Каштановского сельского совета**  
**Бахчисарайского района**  
**Республики Крым**

**1. Общие положения**

**Статья 1**

Постоянные комиссии Каштановского сельского совета (далее – постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами сельского совета и образуются из числа депутатов Каштановского сельского совета на срок полномочий совета

Постоянные комиссии осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности сельского совета

Предметы ведения и порядок деятельности постоянных комиссий устанавливаются Регламентом Каштановского сельского совета (далее – Регламент) и настоящим Положением, которые утверждаются решением Каштановского сельского совета, иными нормативными актами и документами Каштановского сельского совета.

**Статья 2**

В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Каштановского сельского совета решениями, принятыми на местных референдумах, Регламентом Каштановского сельского совета, настоящим Положением и решениями Каштановского сельского совета.

**Статья 3**

Постоянные комиссии формируются на первом заседании Каштановского сельского совета и осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Каштановского сельского совета.

Количество, наименования постоянных комиссий, их количественный и персональный состав определяются Каштановским сельским советом в порядке, установленном Регламентом Каштановского сельского совета.

Изменения в составе постоянных комиссий оформляются решением совета.

**Статья 4**

Основной формой деятельности постоянной комиссии является заседание комиссии.

По решению Каштановского сельского совета постоянной комиссией могут проводиться выездные заседания комиссии, совместные заседания с другими постоянными



комиссиями сельского совета .

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся у нее на рассмотрении, может запрашивать мнение других комиссий сельского совета .

Место проведения выездного заседания определяется постоянной комиссией, о чем председатель постоянной комиссии заблаговременно извещает членов комиссии и заинтересованных лиц с предоставлением документов и материалов, подлежащих рассмотрению.

#### Статья 5

Постоянная комиссия по вопросам, вносимым на заседания, принимает решения.

Решения постоянной комиссии могут быть приняты также в форме рекомендаций, заключения или запроса.

В форме рекомендаций принимаются решения постоянной комиссии, адресованные должностным лицам государственных органов, руководителям общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с их деятельностью.

В форме заключения принимаются решения постоянной комиссии по результатам рассмотрения проектов решений Каштановского сельского совета , внесенных в сельский совет субъектами правотворческой инициативы и направленным в постоянную комиссию для дачи заключения.

В форме запроса принимаются решения постоянной комиссии, адресованные государственным органам, общественным объединениям, организациям, расположенным на территории муниципального образования, их руководителям и должностным лицам с требованием предоставления документов, отчетных данных, заключений и иных материалов.

Решение постоянной комиссии может быть отменено самой комиссией, решением сельского совета

#### Статья 6

Правовое, организационное, информационное, материально – техническое и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляют лица, обеспечивающие деятельность Каштановского сельского совета

2. Полномочия постоянных комиссий Каштановского сельского совета :

#### Статья 7

Постоянные комиссии:

- 1) предварительно рассматривают проекты решений Каштановского сельского совета , внесенные главой сельского поселения и иными субъектами правотворческой инициативы, по предметам своего ведения, дают по ним заключения;
- 2) разрабатывают проекты решений Каштановского сельского совета по предметам своего ведения;
- 3) проводят аналитическую работу по изучению исполнения законодательства в сфере деятельности постоянной комиссии;
- 4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан, опросов граждан, иных мероприятий, проводимых сельским советом и по инициативе сельского совета ;
- 5) осуществляют контроль за выполнением решений Каштановского сельского совета ;
- 6) рассматривают обращения граждан, организаций и другие обращения, поступившие в постоянную комиссию сельского совета и направленные на рассмотрение постоянной комиссии должностными лицами сельского совета ;
- 7) рассматривают вопросы организации своей деятельности;
- 8) рассматривают иные вопросы, отнесенные к их ведению настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Каштановского сельского совета .

#### Статья 8-

Постоянная комиссия вправе в пределах своего ведения:

вносить предложения в план работы сельского совета и Администрации;  
вносить предложения к проектам повестки дня заседания Каштановского сельского совета и представлять проекты решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях постоянной комиссии;

вносить в сельский совет в порядке правотворческой инициативы проекты решений Каштановского сельского совета ;

вносить предложения в сельский совет или председателю Каштановского сельского совета о проведении публичных слушаний по проектам решений Каштановского сельского совета , опросов граждан по вопросам местного значения, собраний и конференций граждан; обращаться в органы местного самоуправления, организации, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности постоянной комиссии;

обращаться, по согласованию с главой сельского поселения, в территориальные органы федеральных органов государственной власти, в органы государственной власти Республики Крым по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии; приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственной власти Республики Крым, государственной власти, организаций;

вносить предложения главе сельского поселения о привлечении специалистов для разработки или проведения экспертизы проектов решений Каштановского сельского совета , программ, положений и т. д.;

контролировать исполнение принимаемых Каштановским сельским советом и постоянной комиссией решений;

заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

3. Порядок работы постоянных комиссий и иные вопросы их деятельности

Статья 9

Порядок подготовки рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, определяется ими самостоятельно в соответствии с Регламентом и настоящим Положением.

Статья 10

Заседания постоянной комиссии проводятся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Статья 12

Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется на основании плана деятельности постоянной комиссии, решений сельского совета , предложений главы сельского поселения, членов постоянной комиссии, депутатов и других субъектов правотворческой инициативы.

Повестка дня заседания постоянной комиссии утверждается на заседании постоянной комиссии.

Статья 13

Членам постоянной комиссии сообщается о месте и времени проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению, как правило, не позднее, чем за три дня и при необходимости им рассылаются материалы для рассмотрения этих вопросов.

В случае невозможности присутствовать на заседаниях постоянной комиссии по уважительной причине члены постоянной комиссии заблаговременно информируют об этом председателя постоянной комиссии и главу сельского поселения.

Статья 14

На заседаниях постоянной комиссии от имени комитета с докладами и содокладами вправе выступать председатель постоянной комиссии, заместитель либо один из членов постоянной комиссии по решению постоянной комиссии.



#### Статья 15

Деятельность постоянной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

#### Статья 16

Председатель постоянной комиссии:

представляет постоянную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности постоянной комиссии; определяет порядок рассмотрения документов и проектов решения Каштановского сельского совета, поступивших в постоянную комиссию; выступает от имени постоянной комиссии на заседаниях Каштановского сельского совета с докладами и содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании постоянной комиссии; озвучивает заключения постоянной комиссии на заседании Каштановского сельского совета; организует выполнение комиссией поручений председателя Каштановского сельского совета, заместителя председателя; формирует проект плана работы постоянной комиссии, созывает заседания постоянной комиссии и организует их подготовку; формирует проект повестки дня заседания постоянной комиссии, определяет состав приглашенных лиц на заседания постоянной комиссии; осуществляет руководство подготовкой заседания постоянной комиссии, в том числе, ведет заседания постоянной комиссии, ведает внутренним распорядком постоянной комиссии; распределяет обязанности между членами постоянной комиссии, координирует их деятельность; организует работу по выполнению и контролю за выполнением решений Каштановского сельского совета, решений постоянной комиссии; подписывает решения постоянной комиссии, протоколы заседаний; регулярно по поручению главы сельского поселения представляет письменный отчет о деятельности постоянной комиссии, а также по решению сельского совета отчитывается перед Каштановским сельским советом о деятельности постоянной комиссии; обеспечивает гласность в работе постоянной комиссии; организует работу с обращениями граждан, готовит аналитический обзор обращений; ведет прием граждан, при необходимости привлекая для ведения приема членов постоянной комиссии.

#### Статья 17

Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его полномочия и замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

#### Статья 18

Секретарь постоянной комиссии ведет протокол заседания постоянной комиссии, визирует его и представляет на подпись председательствующему.

#### Статья 19

Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, выполнять поручения председателя постоянной комиссии. Если член постоянной комиссии без уважительной причины не принимает участия в заседаниях, не выполняет ее поручения, постоянная комиссия информирует об этом Каштановский сельский совет.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения. Член постоянной комиссии, предложения которого не получили

поддержки большинства членов постоянной комиссии, может внести их на рассмотрение Каштановского сельского совета

Члену постоянной комиссии обеспечиваются условия для активного участия в работе постоянной комиссии, направляются необходимые документы и материалы.

#### Статья 20

Решение постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии.

Решения, принятые постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение постоянной комиссии вступают в силу со дня его принятия, если в самом решении не установлен другой срок введения его в действие.

#### Статья 21

Заседания постоянной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии ведет секретарь комиссии, подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

Решения, протоколы заседания и иные документы постоянной комиссии текущего созыва хранятся в помещении сельского совета и сдаются в установленном порядке в архив.

#### Статья 22

Контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, ставить вопрос о заслушивании на заседании постоянной комиссии исполнителей, а также вносить предложения о внесении вопроса о невыполнении решения постоянной комиссии на рассмотрение сельского совета Каштановского сельского поселения.

#### Статья 23

Постоянная комиссия регулярно, но не реже одного раза в год отчитывается перед Каштановским сельским советом.

Постоянная комиссия может информировать население о своей деятельности через средства массовой информации и размещению на доске объявлений совета.

4. Вопросы ведения постоянных комиссий Каштановского сельского совета

#### Статья 24.

**Вопросы ведения постоянной комиссии по бюджетно-финансовой налоговой и экономической политике, вопросам собственности:**

предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Каштановского сельского совета по бюджетно-финансовым вопросам, вопросам налогообложения, тарифов и сборов, экономического развития сельского поселения и развития предпринимательства;

предварительное рассмотрение и разработка проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения;

предварительное рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении, обобщение и рассмотрение поступивших в постоянную комиссию замечаний и предложений по вопросам бюджета муниципального образования, вопросов установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, составление совместно с другими комиссиями заключения по местному бюджету, отчету о его исполнении;

взаимодействие с районной комиссией по контролю за бюджетом, предварительное заслушивание ежегодного отчета районной комиссии по контролю за бюджетом, подготовка и рассмотрение предложений, замечаний к нему;

дача заключений на проекты решений Каштановского сельского совета по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка их к рассмотрению на заседании сельского совета осуществление контроля за выполнением бюджета сельского поселения, за выполнением планов и программ развития сельского поселения;



осуществление контроля за выполнением решений сельского совета ;  
рассмотрение обращений граждан;  
организация деятельности постоянной комиссии;  
иные вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

#### Статья 25.

**Вопросы ведения постоянной комиссии по вопросам образования, здравоохранения, культуры и спорта, торгового и коммунально-бытового обслуживания населения, развития социальной инфраструктуры, правопорядка, соблюдения законодательства на территории Каштановского сельского совета.**

Предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Каштановского сельского совета по вопросам:

- обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта;
- вопросам детства, материнства, семьи, молодежи, ветеранов, пенсионеров, опеки и попечительства, охраны здоровья и формирования здорового образа жизни;
- развития туризма, организации библиотечного обслуживания, развития народных художественных промыслов и музейного дела;
- в социальной сфере, труда и занятости населения;
- общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- охраны общественного порядка и профилактики правонарушений;

Предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Каштановского сельского совета по вопросам - муниципального жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства, электро-, тепло-, газо - и водоснабжения населения, снабжения населения топливом, вопросам строительства, транспорта, связи, благоустройства, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах, освещения улиц, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

предварительное рассмотрение и разработка проектов планов и программ по вопросам ведения постоянной комиссии;

дача заключений на проекты решений Каштановского сельского совета , на поступившие к ним поправки (предложения, замечания, дополнения) по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка их к рассмотрению на заседании Каштановского сельского совета ;  
осуществление контроля за выполнением решений сельского совета ;  
рассмотрение обращений граждан;  
организация деятельности постоянной комиссии;  
иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.

#### Статья 26.

**Вопросы ведения постоянной комиссии по земельно-имущественным отношениям на территории Каштановского сельского совета.**

Предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Каштановского сельского совета по вопросам:

- развития сельскохозяйственного производства, землепользования, природных ресурсов, водных и лесных объектов, озеленения, охраны окружающей среды и экологии, правил землепользования и застройки, муниципальной собственности.