



Республика Крым
Бахчисарайский район
Каштановский сельский совет
7 -я сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

26.12.2014 г.

№ 3

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Каштановского сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, руководствуясь ст.17 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.09.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», гл.4 ст.19 Закона Республики Крым от 16.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района, Республики Крым,

Каштановский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым,

РЕШИЛ :

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Каштановского сельского поселения. (прилагается)
2. Обнародовать настоящее решение на доске объявлений Каштановского сельского совета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам образования, здравоохранения, культуры и спорта, торгового и коммунально-бытового обслуживания населения, развития социальной инфраструктуры, правопорядка, соблюдения законодательства

Председатель Каштановского сельского совета

И.А. Супрунов



Приложение

к решению 07 сессии Бахчисарайского
районного совета 1 созыва
от «26» декабря 2014 г. № 3

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым

Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», «О муниципальной службе в Республике Крым», ст. 11 Устава Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, а также иными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Положение) устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1.2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым квалификационные

требования предъявляются:

- к уровню профессионального образования;
- стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;
- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, права муниципальных служащих на должностной рост, а также формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.

1.4. Конкурс не проводится:

- при назначении на должность муниципальной службы, учреждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий председателя представительного органа (помощник (советник) и главы администрации (помощник (советник));
- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- при сокращении должности муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым Республики Крым, соответствующей группе должностей по ранее занимаемой должности;
- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальную службу;
- для лиц, которые являлись должностными лицами местного самоуправления, государственными служащими и служащими на момент вступления в силу Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и которые согласно положения части 10 статьи 7 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» прошли обучение и сдали экзамен на знание законодательства Российской Федерации и получили соответствующие сертификаты, соответствуют требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к сотрудникам данных органов;

- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

1.5. Решение о проведении или не проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым принимается работодателем либо лицом, его замещающим, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности по каждой должности отдельно. Данное решение оформляется в виде распорядительного акта.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Республики Крым о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий органов местного самоуправления Бахчисарайского района Республики Крым вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса правовым актом работодателя либо лица, его заменяющего, создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии.

Председателем Комиссии назначается один из заместителей руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует её работу. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещает членов Комиссии о созыве заседания, информирует членов Комиссии о повестке дня, принимает и регистрирует заявления, документы, осуществляет подготовку проектов решений Комиссии, обеспечивает уведомление кандидатов о результатах проведения

конкурса, выполняет иные функции по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.3. В состав конкурсной комиссии включаются заместитель руководителя органа местного самоуправления (председатель Комиссии), уполномоченные им муниципальные служащие (специалисты), осуществляющие кадровую работу, правовое обеспечение, специалисты по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции и другие специалисты. В состав конкурсной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других учреждений, организаций, приглашаемые работодателем в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимается работодателем.

3.2. Структурное подразделение органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы обеспечивает опубликование сообщения о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе, а также проекта трудового договора с муниципальным служащим (Приложение 1) на официальном сайте органа местного самоуправления Бахчисарайского района Республики Крым в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Указанная информация также может публиковаться в периодическом печатном издании.

3.3. В сообщении о проведении конкурса размещается следующая информация о конкурсе:

- полное наименование вакантной должности;
- условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- дата, время и место проведения конкурса;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с п.3.4 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;
- сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта).
- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

3.4. Лица, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, подают следующие документы:

- 1) заявление в конкурсную комиссию об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с приложением 2-х фотографий 3х4 (Приложение 2);
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки или документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- 8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 9) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 10) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

3.5. Содействие в подготовке документов для участия в конкурсе, их прием и проверку осуществляет структурное подразделение органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы.

3.6. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

3.7. Сведения, представленные гражданином в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

3.8. В случае установления в ходе проверки несоответствия кандидата квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной

службы, и иных обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме работодателем о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.9. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Участник конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы вправе в любой момент отозвать своё заявление.

3.11. Конкурс проводится не позднее 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

4. Проведение конкурса и принятие решения

4.1. При проведении конкурса конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

4.2. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами и законами Республики Крым.

4.3. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы с применением следующих конкурсных процедур:

- индивидуальное собеседование,
- тестирование;
- другие, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсные процедуры.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из них (например, тестированием) конкурс может считаться завершенным.

4.5. При проведении индивидуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первым представившим документы.

Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом законодательства Российской Федерации, Республики Крым, Устава муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, необходимых для замещения должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4.6. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность, и структурным подразделением по вопросам муниципальной службы.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов и заносится в ведомость по подведению итогов конкурса (Приложение 3).

4.7. Оценка кандидатов осуществляется по 10-бальной системе:

- соответствие квалификационным требованиям на основании предоставленных документов от 1 до 5 баллов.
- результаты конкурсных процедур от 1 до 5 баллов.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии суммируются и заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол.

Победителем признается кандидат, набравший по итогам конкурса наибольшее количество баллов, рекомендованный конкурсной комиссией к назначению на должность.

4.8. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:

- 1) кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- 2) кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- 3) кандидат рекомендован для включения в кадровый резерв.

4.9. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо лица его замещающего.

4.10. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол (Приложение 4), который подписывается

председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.11. По результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы работодатель назначает на должность муниципальной службы кандидата, победившего по результатам проведенного конкурса на замещение должности муниципальной службы и рекомендованного конкурсной комиссией.

Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением работодателя. После этого заключается трудовой договор на неопределенный срок (без указания срока) (Приложение 5).

Один экземпляр договора передается муниципальному служащему, другой хранится в его личном деле в органе местного самоуправления.

4.12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявляемым по объявленной на замещение муниципальной должности требованиям, то работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса, или снятии должности с конкурса.

4.13. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

4.13. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в 5-дневный срок со дня его завершения.

4.14. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органа местного самоуправления Бахчисарайского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Заключительные положения

5.1. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

5.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.