



Республика Крым
Бахчисарайский район
Каштановский сельский совет
5-я сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

10.12.2014 г.

№ 2

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

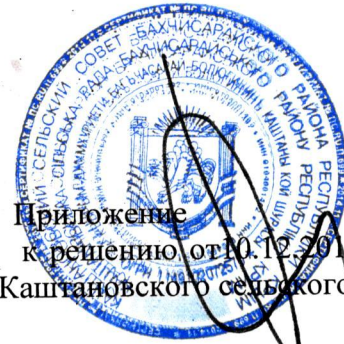
В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым депутатов муниципального образования»,

Каштановский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым,
РЕШИЛ :

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Каштановского сельского поселения и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. (приложение)
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на доске объявлений Каштановского сельского совета.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Каштановского сельского совета Супрунова Н.А.

Председатель Каштановского сельского совета Н.А. Супрунов





Приложение
к решению от 10.12.2014 г. №2
Каштановского сельского совета

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» и регулирует оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Каштановского сельского совета, администрации Каштановского сельского совета, Контрольно-счетной Палаты, Избирательной комиссии и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каштановского сельского совета, администрации Каштановского сельского совета Бахчисарайского района.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде ежемесячного денежного содержания, которое состоит из:

1.1 должностного оклада:

Наименование муниципальных должностей	Размер должностного оклада, руб.
Председатель сельского совета	13312,00
Заместитель председателя сельского совета	11094,00

Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.2. ежемесячного денежного поощрения – в размере не менее 100% должностного оклада;

1.3 премий при наличии экономии фонда оплаты труда (в том числе к профессиональным праздникам и юбилейным датам);

1.4 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 135 % от ежемесячного денежного содержания.

1.5 ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления лиц, замещающих муниципальные должности, о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлениях лиц, замещающих муниципальные должности.

В случае если лица, замещающие муниципальные должности, не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

Лицам, замещающим муниципальные должности, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Каштановского сельского совета в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года согласно заявления лиц, замещающих муниципальные должности.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент ее выплаты.

4. Премирование может производиться по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

3. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь.

2. Выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

3. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

3.1. Для должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района:

Наименование должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, руб.
Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	5100,00
Заведующий сектором по землеустройству, территориальному планированию и юридическим вопросам	5100,00
Ведущий специалист	3900,00
Ведущий специалист	3900,00
Ведущий специалист	3900,00

3.1. Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является распоряжение работодателя.

5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	1480
Действительный муниципальный советник 2 класса	1400
Действительный муниципальный советник 3 класса	1320
Муниципальный советник 1 класса	1200
Муниципальный советник 2 класса	1120
Муниципальный советник 3 класса	1040
Советник муниципальной службы 1 класса	920
Советник муниципальной службы 2 класса	840
Советник муниципальной службы 3 класса	760
Референт муниципальной службы 1 класса	720
Референт муниципальной службы 2 класса	600
Референт муниципальной службы 3 класса	560
Секретарь муниципальной службы 1 класса	480
Секретарь муниципальной службы 2 класса	440
Секретарь муниципальной службы 3 класса	360

Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 130 процентов от должностного оклада, в том числе:

- по высшим должностям муниципальной службы - в размере до 130 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы - в размере до 120 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере до 110 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы - в размере до 100 процентов должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 90 процентов должностного оклада;

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением председателя Каштановского сельского совета - главы Администрации Каштановского сельского поселения с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальной служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в работе и понижаться в зависимости от понижения сложности и напряженности в работе.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы за неполный месяц работы муниципального служащего производится пропорционально отработанному времени.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой за счет экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения председателя Каштановского сельского совета - главы Администрации Каштановского сельского поселения.

Премирование может производиться по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Каштановского сельского совета в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

10. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения работодателя.

Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

4. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

1. Заработная плата работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), а также ежемесячных и дополнительных выплат.

2. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливаются в следующих размерах.

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Уборщик служебных помещений	2777,00
Сторож	2777,00
Сторож	2777,00
Сторож	2777,00
Сторож	2777,00

Должностные оклады (ставки заработной платы) увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих.

3. Размер ежемесячных и дополнительных выплат работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливаются из расчета:

1) ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде – в размере до 120 % должностного оклада (ставки заработной платы).

Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде определяются работодателем;

2) премии по результатам работы – размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

Порядок выплаты премий по результатам работы определяется работодателем;

Премирование может производиться по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

3) ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 % должностного оклада (ставки заработной платы);

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы).

Единовременная выплата производится на основании заявления работника о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении работника.

Работникам, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Бахчисарайского муниципального образования в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года.

В случае если работник в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

При увольнении работника, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада (ставки заработной платы) по занимаемой должности на момент ее выплаты.

5) материальная помощь – в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы) выплачивается один раз в календарном году по заявлению работника, отработавшего не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения работодателя.

6) материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада (ставки заработной платы) по занимаемой должности на момент ее выплаты;

7) доплата за ненормированный рабочий день – в размере 25 процентов ставки заработной платы;

8) за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств уборщиками служебных помещений – в размере до 10 процентов ставки заработной платы.

5. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

1. Предельный размер годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, составляет 13,35 денежных вознаграждений.
2. Предельный размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 39,5 должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления.
3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):
 - 1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
 - 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
 - 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;
 - 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати окладов;
 - 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух должностных окладов;
 - 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех должностных окладов.Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.
4. При формировании фонда оплаты труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов (ставок заработной платы), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):
 - 1) ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или сложность и напряженность в труде в размере двенадцати должностных окладов (ставок заработной платы);

- 2) премий по результатам работы:
 - в размере семи должностных окладов (ставок заработной платы) (за исключением работников по ставке заработной платы «водитель»);
 - в размере пятнадцати ставок заработной платы для работников по ставке «водитель»;
- 3) ежемесячное денежное поощрение в размере двенадцати должностных окладов (ставок заработной платы).
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере четырех должностных окладов (ставок заработной платы)

Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства для оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

6. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, а также заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется за счет средств бюджета Бахчисарайского района в пределах фонда оплаты труда, определенного в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.
2. Изменения в системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.