



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №02-07/494**

**от 24 декабря 2021 года**

**с.Каштаны**

Об утверждении порядка инвентаризации  
и паспортизации зелёных насаждений на  
территории муниципального образования  
Каштановское сельское поселение  
Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 N 153 «Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», администрация Каштановского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Рекомендовать провести инвентаризацию зеленых насаждений на территории муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым всем собственникам, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения.

3. Администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым:

3.1. Провести инвентаризацию и паспортизацию зеленых насаждений муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на ландшафтно-архитектурных объектах общего пользования, расположенных на землях, находящихся в собственности муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в отношении которых администрация поселения осуществляет функции заказчика работ по проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию.

3.2. Материалы инвентаризации и паспортизации зелёных насаждений муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым учитывать при ведении реестра муниципального имущества.

3.3. Осуществлять контроль за ежегодным внесением землепользователями озеленённых территорий в паспорта учётных объектов всех текущих изменений, происшедших в зелёных насаждениях на 01 января каждого года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на сайте администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым <http://kashtanovskoe-sp.ru/> и вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Каштановского сельского поселения –  
глава администрации Каштановского  
сельского поселения Бахчисарайского  
района Республики Крым**



**В.Э.Григорян**



## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Каштановского сельского поселения  
Бахчисарайского района РК  
«Об утверждении порядка инвентаризации  
и паспортизации зелёных насаждений на  
территории муниципального образования  
Каштановское сельское поселение  
Бахчисарайского района Республики Крым»  
от 24.12.2021 №02-07/494

## ПОРЯДОК

### **инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым**

Порядок инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 N 153 "Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации".

### **1. Общие положения**

1.1. Инвентаризация зеленых насаждений проводится в целях:

- установления границ озелененной территории и их документального закрепления;
- получения достоверных данных по количеству зеленых насаждений на территории поселения, их состоянию, для ведения хозяйственной деятельности на всех уровнях управления, эксплуатации и финансирования, отнесения их к соответствующей категории земель, охранному статусу и режиму содержания;
- установления видового состава деревьев и кустарников с определением количества, категории и типа насаждений, возраста растений, диаметра (для деревьев), состояния, а также площадей газонных покрытий и цветников;
- своевременной регистрации происшедших изменений;
- определения землепользователей территорий и установления ответственных организаций, юридических и физических лиц за их сохранность и состояние;
- установления наличия и принадлежности, стационарных инженерно-архитектурных сооружений и оборудования озелененных / природных территорий (фонтаны, памятники, скульптуры и т.п.);

- регламентирования работ по содержанию зеленых насаждений, их капитальному ремонту и реконструкции;
- организации рационального использования территории поселения;
- обеспечения учета объектов озеленения и зеленых насаждений в целом по муниципальному образованию.

1.2. По настоящему Порядку инвентаризации и паспортизации подлежат все (за исключением расположенных на землях, изъятых из ведения органов местного самоуправления) ландшафтно-архитектурные объекты общественного пользования (парки, сады, улицы и проезды, скверы и др.) в границах муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

1.3. Инвентаризация и паспортизация зеленых насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, могут осуществляться землепользователями, их структурными подразделениями, осуществляющими функции заказчика услуг по проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию объектов, неразрывно связанных с данными землями.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на зеленые насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях местного значения.

## **2. Порядок проведения работ**

2.1. Инвентаризация проводится в целях определения качественного и количественного состояния зеленых насаждений и элементов благоустройства.

2.2. Инвентаризация проводится с использованием имеющихся материалов. В процессе обследования зеленых насаждений, расположенных на учетном участке, в журнале записываются нижеследующие данные в отношении:

а) деревьев, расположенных на магистралях, улицах (проездах), в скверах, садах, парках - тип посадки (одиночная, рядовая, групповая), номера деревьев, количество, занимаемая площадь, их вид, возраст, диаметр, высота, состояние, характеристика состояния (в том числе выделяются деревья, подвергающиеся обрезке), рекомендации по уходу.

Примечания:

1. Площадь под посадкой дерева условно принимается в размере 0,5 кв. м.
2. Сведения о деревьях и кустарниках, расположенных на проездах, записываются по четной и нечетной сторонам отдельно.
3. Сведения о площадях газонов и цветников записываются в последнюю очередь.

б) кустарников - тип посадки (одиночная, групповая, рядовая (живая изгородь) и т.д.), номера кустарников, количество, занимаемая площадь, вид растений, возраст, высота, состояние, характеристика состояния, рекомендации по уходу, протяженность для рядовой посадки.



Примечание:

Площадь одиночного кустарника или кустарника в группе определяется по проекции кроны (либо принимается условно в размере 0,3 кв. м), площадь живой изгороди определяется путем умножения ширины траншеи на длину);

Газонов и цветников - учитываются по площади, площадь газонов на откосах и надпочвенный покров выделяются отдельными строками.

2.3. Деревом считается растение с диаметром ствола более 5 см, а малоценных пород (клен ясенелистный, ива, осина) - более 10 см. Площадь под посадкой дерева условно принимается в размере 0,5 кв. м.

2.4. Насаждений, созданных с применением лесоводственных методов (оцениваются с применением методов лесной таксации по согласованию с заказчиком инвентаризации), - площадь выдела (ландшафтного участка), видовой состав, ярусы, классы возраста, средняя высота, средний диаметр, сомкнутость насаждений, количество деревьев на 1 га площади, состояние, указывается подрост, подлесок и напочвенный покров. При оценке таких насаждений дается описание каждого яруса.

Примечание:

Древесный состав в этом случае обозначается целыми единицами в пределах десяти; названия древесных видов - первыми буквами их родового названия (например, Б- береза, Ос - осина, Ол - ольха, Лп - липа, Кш - каштан и т.д.).

Сомкнутость насаждения принимается в десятых долях единицы, считая полную сомкнутость за единицу

2.5. Оценка состояния зеленых насаждений - деятельность по получению сведений о количественных и качественных параметрах состояния зеленых насаждений. Оценка состояния зеленых насаждений предусматривает комплекс организационных мероприятий, обеспечивающих эффективный контроль, разработку своевременных мер по защите и восстановлению озелененных территорий, прогноз состояния зеленых насаждений с учетом реальной экологической обстановки и других факторов, определяющих состояние зеленых насаждений и уровень благоустройства.

Оценка состояния зеленых насаждений и элементов благоустройства территории определяется по признакам, приведенным в приложении "Показатели оценки зеленых насаждений".

2.6. На плане показывается количество деревьев и кустарников на учетном участке по породам.

2.7. На основе откорректированного графического материала с полной ситуацией и записей, сделанных на плане и в рабочем дневнике, составляется инвентарный план учитываемого объекта, на котором необходимо показать:

- внешние границы ландшафтно-архитектурного объекта с линейными размерами их протяженности;
- внешнюю ситуацию за границами;
- границы и номера учетных участков и биогрупп;
- расположение малых архитектурных форм (схематично);
- размещение газонов, цветников;

- плоскостные сооружения и дорожно - тропиночная сеть с учетом типов покрытий;

- условные обозначения и экспликацию.

Примечание:

Особо ценные породы деревьев (уникальные, исторические) наносятся на план и нумеруются красной краской самостоятельными номерами в пределах всего объекта;

на инвентарном плане зеленых насаждений улиц, проездов, переулков, площадей показывается номер учетного участка, каждое дерево и его номер в пределах учетного участка;

на инвентарном плане парка, лесопарка наносятся: проселки, поляны, прогалины, водоемы и др. ситуации.

Древесно-кустарниковая растительность показывается в условных обозначениях;

при учете скверов, садов, бульваров, внутридворовых и придомовых посадок на план каждого учетного участка наносятся все деревья, кустарники (аллейные посадки), живые изгороди, цветники и газоны, групповая посадка деревьев и кустарников.

2.8. Инвентарный план в зависимости от площади объекта (кроме посадок на улицах, план на которые составляется только в масштабе 1:500) рекомендуется составлять в одном из следующих масштабов:

а) при площади до 5 га - 1:500;

б) при площади от 5 до 25 га - 1:1000 или 1:2000; в) при площади более 25 га - 1:2000 или 1:5000.

2.9. Площадь инвентаризируемого объекта вычисляется по плану одним из нижеследующих способов:

разбивкой на простейшие геометрические фигуры;

- планиметром;

- палеткой (небольших по площади контуров);

- аналитически.

Вычисленная сумма площадей отдельных учетных участков не должна отличаться от общей площади более чем на 0,1%. Допустимая неувязка раскладывается пропорционально площади каждого учетного участка.

2.10. Выполненная работа по инвентаризации объектов зеленых насаждений проверяется в натуре и камерально.

Обнаруженные дефекты в работе, подлежащие устранению исполнителем, записываются в корректирующий лист, который хранится в деле.

### **3. Составление паспорта учетных объектов**

3.1. В результате проведения технического учета на каждый ландшафтно-архитектурный объект составляется паспорт учетного объекта (далее - паспорт).

3.2. Заполнение паспорта по всем показателям ведется после выполнения



графических и вычислительных работ.

3.3. Паспорт должен иметь кодовый номер.

3.4. Паспорт утверждается балансодержателем (фактическим землепользователем) озелененной территории.

3.5. Паспорт должен содержать следующие обязательные сведения:  
инвентаризационный план территории;  
административно-территориальная принадлежность учетного участка;  
наименование ответственного владельца;  
установленный режим градостроительной деятельности;  
установленное функциональное назначение земельного участка;  
общая площадь участка;  
количество зеленых насаждений;  
видовой состав зеленых насаждений;  
состояние зеленых насаждений.

В паспорте также приводятся дополнительные сведения с указанием сроков проведения капитального ремонта или реконструкции объекта озеленения.

3.6. Все землепользователи озелененных территорий обязаны вносить в копии паспортов ежегодно по состоянию на 1 января все текущие изменения, происшедшие в насаждениях (прирост и ликвидация зеленых площадей, посадки и убыль деревьев, кустарников и др.).

3.7. Паспорт территории с планом утверждаются и подлежат постоянной корректировке балансодержателем (фактическим землепользователем) озелененной территории в установленном порядке, в случае проведения следующей инвентаризации, а также выполнения разовых работ по валке, посадке (пересадке) и обрезке зеленых насаждений.

3.8. Происшедшие на объектах изменения отражаются на плане и в паспорте. Изменившаяся ситуация на плане зачеркивается красной краской (крестиками) и вычерчивается новая - черной краской.

Устаревшие записи в паспорте зачеркиваются красной тушью в одну линию. Новые записи заносятся в нижеследующие горизонтальные строки паспорта. По мере необходимости паспорт пополняется вкладышами.

3.9. Паспорт учетного объекта составляется в двух экземплярах в бумажном виде и в двух экземплярах на электронном носителе. Электронная версия паспорта содержит все данные, идентичные паспорту в бумажном виде. Идентичность данных паспорта, представляемых в бумажном виде и на электронном носителе, гарантируется заказчиком работ по инвентаризации объекта.

3.10. Инвентаризацию зеленых насаждений могут осуществлять специализированные учреждения на договорной основе или собственники, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения.

3.11. По итогам проведения инвентаризации все сведения о состоянии зеленых насаждений, полученные в ходе проведения инвентаризации зеленых насаждений, направляются в администрацию Каштановского сельского



поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

3.12. На основании сведений, содержащихся в паспортах объектов зеленых насаждений, администрацией Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым формируется и ведется реестр зеленых насаждений поселения, который утверждается главой поселения.

#### **4. Внеплановая инвентаризация зеленых насаждений**

4.1. При регистрации сделок с земельными участками, переходе прав на земельные участки, в случае причинения вреда зеленым насаждениям противоправными действиями юридических или физических лиц, а также при оформлении землеотвода под строительство проводится внеплановая инвентаризация.

4.2. Обязанности проведения внеплановой инвентаризации и внесения изменений в зависимости от категории насаждений возлагаются:

- на ответственных землепользователей, к которым переходят права пользования, владения, распоряжения земельными участками;

- на владельца территории - при причинении вреда зеленым насаждениям в результате аварийных и иных чрезвычайных ситуаций либо противоправных действий.

#### **5. Ведение сводного муниципального реестра зелёных насаждений**

5.1. Целью создания реестра зеленых насаждений является учет и осуществление текущего контроля за состоянием зеленых насаждений в границах населенного пункта, зеленых зонах, территориях предприятий и организаций.

5.2. В реестр зеленых насаждений включаются все зеленые насаждения (деревья, кустарники, газоны, цветники), находящиеся на территории рекреационных зон населенного пункта, а также зеленые насаждения, созданные в соответствии с градостроительной документацией для целей благоустройства и озеленения населенного пункта на территориях жилых, общественно-деловых, производственных зон и иных территориальных зон по решению администрации.

5.3. В реестр не включаются:

1) Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, и не имеющих ограничений на использование данного участка.

2) Зеленые насаждения, искусственного и естественного происхождения, не соответствующие градостроительной документации или другим нормативным правовым актам.

3) Зеленые насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях (регулируется законодательством Российской Федерации и Республики Крым об особо охраняемых природных территориях).

5.4. Основные категории озелененных территорий поселения:



а) 1 категория - озелененные территории общего пользования (территории зеленого фонда, используемые для рекреации и организуемые в соответствии с планировочной структурой населенного пункта, включающие лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, а также объекты природного и историко-культурного наследия) в пределах полосы отвода;

б) 2 категория - озелененные территории ограниченного пользования (озелененные территории в пределах жилой (включая дворовые территории), гражданской, промышленной застройки, предприятий и организаций обслуживания населения, здравоохранения, науки, культуры, образования, территорий оздоровительных учреждений, рассчитанные для пользования определенными группами населения) в пределах полосы отвода;

в) 3 категория - озелененные территории специального назначения (озелененные территории санитарно-защитных, водоохраных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждений вдоль автомобильных дорог) в пределах полосы отвода.

5.4. Учетным объектом признается земельный участок, имеющий установленные границы и предоставленный в пользование, владение, распоряжение учреждениям, организациям, предприятиям либо физическим лицам (балансодержатель, ответственный пользователь или арендатор, управляющая организация, собственник многоквартирного дома), в том числе на земельных участках общего пользования и озеленения магистральных улиц, в пределах полосы отвода.

5.5. Учет зеленых насаждений на территории населенного пункта осуществляется на основании инвентаризации зеленых насаждений, расположенных в границах учетного объекта, в целях определения их количества, видового состава и состояния.

5.6. Реестр представляет собой свод таблиц (информационных карт), каждая из которых утверждается Главой поселения (по прилагаемой форме).

5.7. Информационные карты зеленых насаждений для ведения реестра оформляются на бумажных и электронных носителях в виде таблиц и картографических материалов.

5.8. Изменение информационной карты осуществляется в месячный срок со дня оформления акта выполненных работ.

5.9. Изменение состояния зеленой зоны должно сопровождаться соответствующей корректировкой информационной карты зеленой зоны и утверждаться нормативным правовым актом сельского поселения.

5.10. При разработке проектов застройки, прокладки дорог, тротуаров и других сооружений в информационную карту наносятся имеющиеся древесно-кустарниковые насаждения с указанием породы, а при отсутствии древесно-кустарниковой растительности делается соответствующая запись.

5.11. Во всех случаях снос и пересадка деревьев и кустарников, изменения планировки газонов, необходимых при реконструкции или новом строительстве, производятся по согласованию с администрацией поселения.

5.12. Сводный муниципальный реестр зеленых насаждений ежегодно **не позднее 1 марта утверждается** постановлением администрации

Каштановского сельского поселения (по прилагаемой форме).

5.13. Материалы инвентаризации (в том числе внеплановой) и паспортизации зеленых насаждений муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - материалы) передаются юридическими и физическими лицами, осуществлявшими работу по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, реестродержателю (администрации).

5.14. Реестродержатель (администрация поселения) осуществляет:

- учет материалов,
- передачу материалов на хранение в организации, осуществляющие техническую инвентаризацию;
- выдачу юридическим и физическим лицам, осуществлявшим работу по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, необходимого количества копий материалов;
- участвует в проведении актуализации паспортов, вносит соответствующие изменения в паспорта, переданные на хранение в организации, осуществляющие техническую инвентаризацию.



Приложение N 1  
к Порядку инвентаризации и  
паспортизации зеленых насаждений  
муниципального образования  
Каштановского сельского поселения  
Бахчисарайского района  
Республики Крым

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ (НАЗВАНИЕ ЛАНДШАФТНО-АРХИТЕКТУРНОГО ОБЪЕКТА)**

Начат \_\_\_\_\_ 21 г. Окончен \_\_\_\_\_ 21 г.

N учетного участка	биог рупп ы	Вид насаждений (рядовая, групповая посадка)	Состав древостоя (биогруппы), порода, тип газона, цветника	Возраст деревьев	Диаметр (на высоте 1,3 м)	Высота, см	Количес тво	Сомкнутость насаждений	Количество деревьев на 1 га, шт	Подвергаю щиеся обрезке, шт	Состоян ие

Приложение N 2  
к Порядку инвентаризации и  
паспортизации зеленых насаждений  
муниципального образования  
Каштановского сельского поселения  
Бахчисарайского района  
Республики Крым

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ  
КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата)

п/п	Наименование населенного пункта	Информационные карты зеленых насаждений	Площадь озелененной территории и всего, кв.	Краткая характеристика озелененных территорий				Видовой состав зеленых насаждений от общего числа видов, %			
				Деревья шт.	Кустарники, ар-ники, шт.	Травянистая растительность, кв. м	Редкие виды растений (грибы, кустарники и т.д.), указать какие	Хвойные деревья, %	Лиственные деревья, %	Кустарники, ар-ники, %	Покрывается участку многолетними травами, %
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Составил: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_