



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №02-07/486

от 12 ноября 2021 года

с.Каштаны

Об утверждении методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частями 12 и 14 статьи 4 Закона Республики Крым от 9 января 2019 г. N 564-ЗРК/2019 "О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы", руководствуясь Уставом Каштановского сельского поселения, Администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на сайте администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым <http://kashtanovskoe-sp.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Каштановского сельского поселения –
глава администрации Каштановского
сельского поселения Бахчисарайского
района Республики Крым**



В.Э.Григорян

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района РК
«Об утверждении методики проведения
конкурсных процедур на заключение
договора о заключении договора о
целевом обучении с обязательством
последующего прохождения
муниципальной службы»
от 12.11.2021 №02-07/486

**Методика
проведения конкурсных процедур на заключение договора о заключении
договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы**

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - Методика) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, обучающихся в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее соответственно - образовательная организация), для заключения с ними договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее соответственно - Конкурс, Договор о целевом обучении, муниципальная служба) в Администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Конкурс проводится Конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Конкурсная комиссия), образованной постановлением Администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о заключении Договора о целевом обучении в порядке, установленном Законом Республики Крым от 9 января 2019 г. № 564-ЗРК/2019 «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы».

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе (далее - претендент), представляет в Конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных.

Срок приема документов, указанных в настоящем пункте, составляет 30 дней со дня опубликования объявления о проведении Конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа.

6. На первом этапе Конкурса Администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым:

осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении Конкурса;

осуществляет регистрацию поступивших документов в журнале регистрации заявлений граждан для участия в Конкурсе;

проводит проверку поступивших документов, указанных в пункте 4 Методики, в течение 5 рабочих дней со дня окончания их приема;

уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - претенденты), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

уведомляет претендентов о дате, времени и месте проведения конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса.

7. В случае если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, Конкурсной комиссией Конкурс признается несостоявшимся.

8. На втором этапе Конкурса Конкурсной комиссией осуществляется оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента и принятие решения о заключении Договора о целевом обучении.

9. Для оценки теоретических знаний и личностных качеств претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, применяются конкурсные процедуры, установленные частью 12 статьи 4 Закона Республики Крым от 9 января 2019 г. № 564-ЗРК/2019 "О порядке заключения договора о целевом обучении с

обязательством последующего прохождения муниципальной службы".

10. Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов осуществляется по следующим критериям: уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, логическое построение ответа, грамотность и культура речи.

11. Тестирование претендентов проводится на знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Администрации Каштановского сельского поселения.

Претендент отвечает на вопросы теста в присутствии членов Конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста (60 минут).

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования претендентов проводится Конкурсной комиссией по количеству правильных ответов на вопросы теста.

По результатам тестирования претендентам выставляется:

4 балла, если даны правильные ответы от 40 до 59 процентов вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы от 60 до 79 процентов вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы от 80 до 99 процентов вопросов;

10 баллов, если даны правильные ответы на 100 процентов вопросов.

В случае если претендент ответил неправильно более чем на 60 процентов вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

12. Индивидуальное собеседование с претендентом, успешно прошедшим тестирование, проводится членами Конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом, в ходе которой члены Конкурсной комиссии задают ему вопросы.

При индивидуальном собеседовании членами Конкурсной комиссии учитываются знание русского языка и культуры речи, уровень успеваемости претендента в образовательной организации, наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, олимпиадах,хождение практики в органах государственных власти или органах местного самоуправления и наличие положительного отзыва о ее прохождении.

13. По результатам индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии выставляет претенденту:

10 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

8 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

6 баллов, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл

содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

Баллы, выставленные всеми членами Конкурсной комиссии, суммируются.

14. Победителем Конкурса признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов, полученных по итогам тестирования и индивидуального собеседования.

15. При равном количестве баллов решение Конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента.

16. Информация о результатах конкурса в течение 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного частью 15 статьи 4 Закона Республики Крым от 9 января 2019 г. № 564-ЗРК/2019 «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы», направляется в письменной форме претендентам, участвовавшим в конкурсе, публикуется в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте Администрации Каштановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. По результатам Конкурса издается постановление Администрации Каштановского сельского поселения и заключается Договор о целевом обучении между Администрацией Каштановского сельского поселения и победителем Конкурса.

18. Документы претендентов, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или принятия решения по итогам конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Администрации Каштановского сельского поселения, после чего уничтожаются.