



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02-07/444**

от 01 июня 2021 года

с.Каштаны

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каштановского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Каштановского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каштановского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений согласно приложению.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каштановского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на сайте администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым <http://kashtanovskoe-sp.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Каштановского сельского совета –  
главы администрации Каштановского  
сельского поселения Бахчисарайского района  
Республики Крым**



**В.Э.Григорян**

## УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Каштановского сельского поселения  
Бахчисарайского района РК  
от 01.06.2021 №02-07/444

«О порядке уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения муниципального  
служащего администрации Каштановского  
сельского поселения к совершению  
коррупционных правонарушений»

### Порядок

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего администрации Каштановского  
сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений,  
организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений**

1. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Каштановского сельского поселения (далее - муниципальный служащий), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим должностному лицу администрации Каштановского сельского поселения, ответственному за работу с кадрами (далее – ответственному должностному лицу) в произвольной форме или в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку незамедлительно в тот же день, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности представителя нанимателя или ответственное должностное лицо в тот же день по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме в день прибытия.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также излагаются факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения представителем нанимателя, другими лицами или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, уведомляет органы прокуратуры и другие государственные



органы в тот же день когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, в произвольной форме с перечислением сведений согласно Перечню, утвержденному Постановлением администрации Каштановского сельского поселения, о чем обязан сообщить, указав содержание уведомления, представителю нанимателя либо ответственному должностному лицу.

Представитель нанимателя, которому поступило уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, передает их в день поступления ответственному должностному лицу для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Ответственное должностное лицо производит регистрацию уведомления в журнале регистрации согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главе Каштановского сельского поселения в течение 1 часа, с целью последующей организации служебной проверки по фактам содержащихся в нем сведений, о чем делается отметка в журнале регистрации. Служебная проверка проводится в соответствии с Постановлением администрации Каштановского сельского поселения «О порядке проведения служебной проверки в администрации Каштановского сельского поселения».

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение N 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Каштановского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного постановлением N02-07/444 от 01.06.2021г.

**Уведомление представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

председателю Каштановского сельского совета –  
Главе администрации Каштановского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,  
замещаемая должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м., "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)