



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02-07/352

от 04 февраля 2020 года

с.Каштаны

Об утверждении Положения о комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенных на территории муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Каштановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенных на территории муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, согласно приложению №1.

2. Утвердить форму заявления о выдаче акта приемочной комиссии завершения перепланировки и (или) переустройства помещения в муниципальном образовании Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, согласно приложению №2.

3. Утвердить формы акта приемочной комиссии завершения перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, акта приемочной комиссии завершения перепланировки и (или) переустройства помещения при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в

муниципальном образовании Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложениям №3, №4.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым <http://kashtanovskoe-sp.ru/>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Каштановского сельского совета –
глава администрации Каштановского
сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым**



В.Э.Григорян

Приложение №1
к постановлению администрации
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района
Республики Крым
от 04.02.2020 г. № 02-07/352

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенных на территории муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенных на территории муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Комиссия), сформирована с целью завершения процедуры предоставления муниципальных услуг по согласованию перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, Уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка помещения после завершения переустройства (или) перепланировки помещения.

2.2. В целях реализации возложенной на Комиссию основной задачи Комиссия вправе:

2.2.1. Осуществлять анализ документов, подтверждающих окончание выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также помещения при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, на соответствие выполненным работ переустройства и (или) перепланировки помещения, указанных в проекте перепланировки и (или) переустройства, техническому паспорту помещения.

2.2.2. Осуществлять выездные проверки в случае необходимости по месту проведения работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

2.2.3. Запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Принимает решение о соответствии выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также помещения при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, указанных в проекте перепланировки и (или) переустройства.

3.2. Положительное решение оформляется актом приемочной комиссии завершенных перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме по форме, установленной в приложении 3 к постановлению, помещения при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение - по форме, установленной в приложении 4 к постановлению (в трех экземплярах). Акт приемочной комиссии подтверждает завершение переустройства и (или) перепланировки помещения. Один экземпляр акта приемочной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты подписания направляется в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», второй вручается с заявителю под роспись, третий экземпляр хранится в администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

3.3. Отрицательное решение об отказе в выдаче акта приемочной комиссии направляется заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, с указанием причин несоответствия помещения после перепланировки и переустройства требованиям строительных, санитарных норм и правил, действующих на территории Российской Федерации, несоответствия выполненным работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения, а также непредставления документов, указанных в пункте 3 подпункта 3.4 Положения, необходимых для подготовки акта приемочной комиссии. Отказ в выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение работ по переустройству

(или) перепланировке помещения, может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

3.4. Для приемки помещения после завершения перепланировки и (или) переустройства помещения заявитель в администрацию Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым представляет:

1) заявление о выдаче акта приемочной комиссии завершения переустройства и (или) перепланировки помещения по форме, установленной в приложении 2 к постановлению;

2) технический паспорт помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения, выполненный организацией, уполномоченной на осуществление деятельности по технической инвентаризации;

3) разрешительный документ (постановление) на проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также помещения при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

4) документ, выданный специализированной (проектной) организацией, уполномоченной на осуществление деятельности по проектированию, являющейся членом саморегулируемой организации, подтверждающий, что работы по перепланировке и переустройству помещения выполнены в соответствии проектом переустройства и (или) перепланировки помещения, данное помещение соответствует требованиям строительных норм и правил, действующих на территории Российской Федерации, после переустройства и (или) перепланировки помещения;

5) документ, выданный специализированной организацией, имеющей свидетельство о допуске к определенным видам работ, выданное саморегулируемой организацией, подтверждающий выполнение мероприятий по соблюдению правил безопасности газоиспользующего оборудования (в случае, если проектом переустройства и (или) перепланировки предусматривались работы (мероприятия), затрагивающие внутридомовое и внутриквартирное газоиспользующее оборудование, стояки газопроводов, сети газопотребления);

6) документы, выданные ресурсоснабжающими организациями, подтверждающие наличие договорных отношений (копии договоров на холодное и горячее водоснабжение, канализацию, электроснабжение, теплоснабжение с поставщиком услуги в случае перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение);

7) документ, выданный организацией, уполномоченной собственниками помещений в многоквартирном доме на управление общим имуществом собственников в многоквартирном доме, и подтверждающий, что после выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещение соответствует требованиям, предъявляемым к помещению после произведенных работ (в случае, если проектом переустройства и (или) перепланировки предусматривались мероприятия, затрагивающие общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе системы инженерно-технического обеспечения, земельного участка, относящиеся к общему имуществу).

3.5. Рассмотрение документов по заявлению о выдаче акта приемочной комиссии, принятие Комиссией решения, составление и утверждение актов, указанных в пункте 3 подпункта 3.2 Положения, либо подготовка письменного ответа об отказе в выдаче актов приемочной комиссии, указанных в пункте 3 подпункта 3.2 Положения, осуществляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством.

Приложение №2
к постановлению администрации
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района
Республики Крым
от 04.02.2020 г. № 02-07/352

Председателю Каштановского сельского совета
- Главе администрации
Каштановского сельского поселения

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу:

тел.: _____

паспорт: _____
(серия, №, когда и кем выдан)

действующий по доверенности от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать акт приемочной комиссии в связи с окончанием работ по перепланировке и (или) переустройству жилого (нежилого) помещения по адресу: _____,

выполненных на основании _____,
(наименование органа, выдавшего разрешение, дата, номер)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Подпись

Дата

Приложение №3
к постановлению администрации
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района
Республики Крым
от 04.02.2020 г. № 02-07/352

Утверждаю:
Председатель Каштановского сельского
совета - Глава администрации
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района
Республики Крым

АКТ № _____

приемочной комиссии о завершении перепланировки и (или) переустройства жилого
(нежилого) помещения в многоквартирном доме

от _____,

Приемочная комиссия в составе:

Заявителя _____

Председателя _____ комиссии _____

Членов комиссии _____

УСТАНОВИЛА:

Перепланировка и (или) переустройство жилого (нежилого) помещения в
многоквартирном доме по адресу: _____
производились на основании постановления главы администрации Каштановского
сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от _____
№ _____ «_____».

Согласно техническому паспорту жилого (нежилого) помещения в
многоквартирном доме (инвентарный № _____), составленному _____
по состоянию на _____, содержание выполненных работ по
перепланировке и (или) переустройству жилого (нежилого) помещения в
многоквартирном доме по адресу: _____ соответствует

содержанию проекта перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения.

Вариант А (для жилого помещения)

Жилая площадь жилого помещения составляет _____ кв. м. Общая площадь жилого помещения составляет _____ кв. м.

Вариант Б (для всех объектов, кроме жилых помещений)

Нежилое помещение имеет следующие показатели

_____,
_____.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленное к приемке после завершения работ по перепланировке, переустройству жилое/нежилое помещение в многоквартирном доме

(наименование объекта, местонахождение)

выполнено в соответствии с проектом перепланировки и переустройства и вводится в действие.

Настоящий акт недействителен без технического паспорта.

Члены приемочной комиссии:

Ф.И.О. __/Подпись/ _____

Ф.И.О. __/Подпись/ _____

Ф.И.О. __/Подпись/ _____

Ф.И.О. __/Подпись/ _____

Приложение №4
к постановлению администрации
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района
Республики Крым
от 04.02.2020 г. № 02-07/352

Утверждаю:
Председатель Каштановского сельского
совета - Глава администрации
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района
Республики Крым

«___» _____ 20__ г.

АКТ № _____

приемочной комиссии завершенных перепланировки и (или) переустройства жилого
(нежилого) помещения

Собственник _____
Местонахождение объекта _____

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, утвержденная постановлением главы администрации
Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, №
___ от «___» _____ 20__ года

УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке _____
(наименование объекта и вид помещения)

_____ после

переустройства, перепланировки, расположенный по адресу:
2.

Перевод производился в соответствии с разрешением (распоряжением,
постановлением), выданным _____

(наименование органа, выдавшего разрешение, дата, номер)

3. В работах принимали участие _____

(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Проектная документация разработана проектировщиком

_____ (наименование организации и ее реквизиты) выполнившим

_____ (наименование частей или разделов документации)

_____ (наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и

разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении)

5. Исходные данные для проектирования выданы

_____ (наименование научно-исследовательских, изыскательских)

и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении)

6. Работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____ (месяц, год)

Окончание работ _____ (месяц, год)

7. Вариант А (для всех объектов, кроме жилых помещений)

Предъявленный исполнителем работ к приемке _____ (наименование объекта)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически

Вариант Б (для жилого помещения)

Показатель	Единица измерения	По проекту	Фактически
Всего квартир			
общая площадь	м2		
жилая площадь	м2		
В том числе:			
однокомнатных	шт.		
общая площадь	м2		

жилая площадь	м2		
двухкомнатных	шт.		
общая площадь	м2		
жилая площадь	м2		
трехкомнатных	шт.		
общая площадь	м2		
жилая площадь	м2		
четырёх и более комнатных	шт.		
общая площадь	м2		
жилая площадь	м2		

8. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями - городскими эксплуатационными организациями (копии договоров с городскими эксплуатационными и обслуживающими организациями на _____ листах).

9. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленное к приемке после завершения работ по перепланировке, переустройству _____ жилое/нежилое _____ помещение

(наименование объекта, местонахождение)

выполнено в соответствии с проектом перепланировки и переустройства и вводится в действие.

Настоящий акт недействителен без технического паспорта.

Члены приемочной комиссии представители: