



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02-07/296

от 01 марта 2019 года

с.Каштаны

Об обеспечении проведения мобилизации
людских и транспортных ресурсов
на территории Каштановского сельского
поселения Бахчисарайского района
Республики Крым

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 «Об утверждении положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их на работы на должностях гражданского персонала Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», постановления главы администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 14.12.2018 № 730 ДСП «М», в целях гарантированного выполнения задания военного комиссариата Бахчисарайского района Республики Крым) по мобилизации, администрация Каштановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Развертывание штаба оповещения и пункта сбора администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района спланировать и подготовить:

- штаб оповещения – в здании администрации Каштановского сельского поселения в кабинетах №№ 1,8 и помещении актового зала (на втором этаже);

- пункт сбор – в здании администрации Каштановского сельского поселения в помещении актового зала (второй этаж), используя под размещение транспорта стоянку возле администрации Каштановского сельского поселения.

2. Утвердить штатное расписание администрации штаба оповещения и пункта сбора (Приложение №1).

3. Начальнику ШО и ПС и его заместителю в своей деятельности руководствоваться методическими рекомендациями военного комиссариата Бахчисарайского района Республики Крым.

- провести подбор и персональное назначение граждан в состав администрации ШО и ПС; администрации ШО и ПС вручить мобилизационные предписания военного комиссариата Бахчисарайского района Республики Крым, сведения о вручении с росписями граждан представить в военный комиссариат Бахчисарайского района Республики Крым;

- разработать специальные обязанности должностных лиц ШО и ПС по мобилизации, которые утвердить у главы администрации Каштановского сельского поселения и довести под роспись;

- разработать планирующие и отчетные документы ШО и ПС, сведения, необходимые для проведения расчетов истребовать в военном комиссариате Бахчисарайского района Республики Крым установленным порядком;

- уточнение документов Плана работы администрации Каштановского сельского поселения при объявлении мобилизации проводить начальнику ШО и ПС и его заместителю ежемесячно с проставлением в этих документах даты их уточнения.

4. Время развертывания и готовность к работе ШО и ПС определить не позднее трех часов с момента поступления из военного комиссариата Бахчисарайского района сигнала (распоряжения).

5. Подготовку оптимального состава ШО и ПС проводить по планам и в сроки определяемые военным комиссариатом.

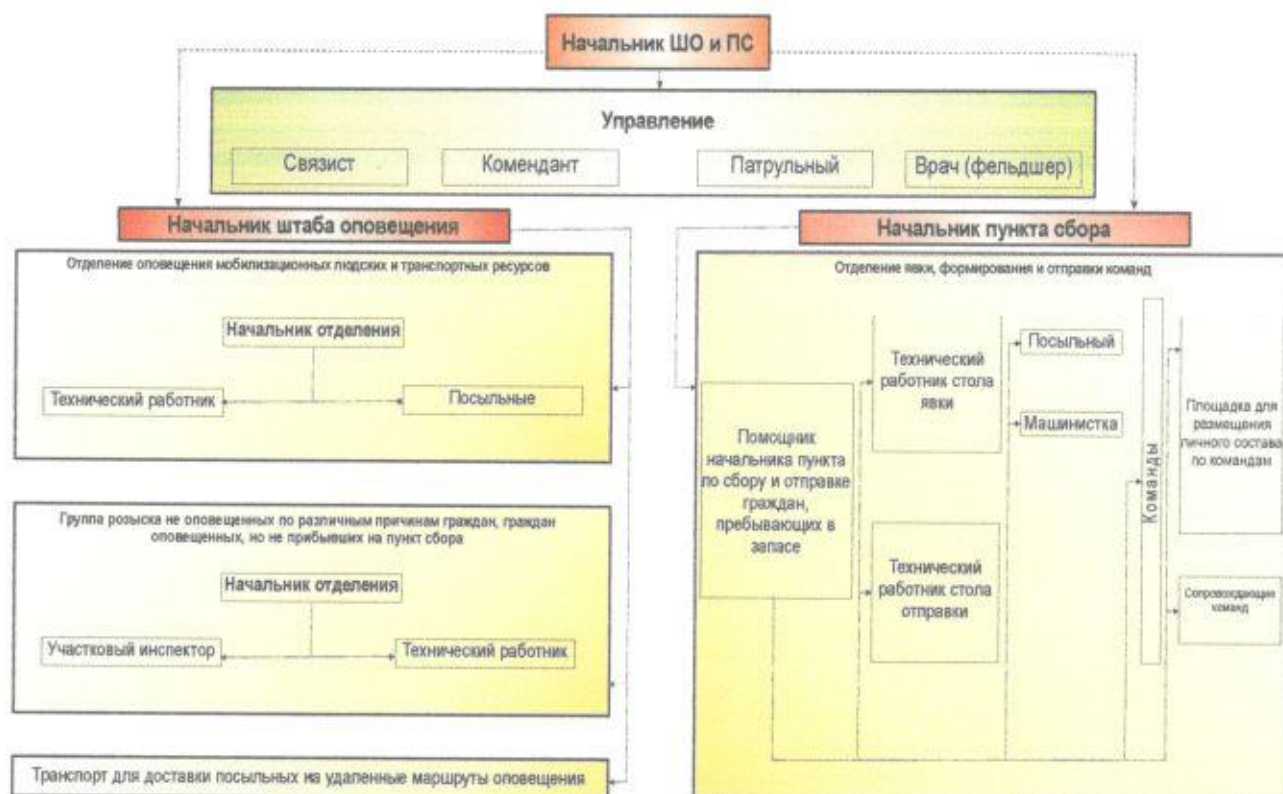
6. Заместителю главы администрации Каштановского сельского поселения организовать установленным порядком, оснащение и оборудование ШО и ПС имуществом и материальными средствами.

**Врио главы администрации Каштановского
сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым**



Ю.К. Левшукова

Штатное расписание администрации штаба оповещения и пункта сбора



Основные задачи, решаемые штабом оповещения и пунктом сбора муниципального образования:

- оповещение мобилизационных людских и транспортных ресурсов;
- контроль хода оповещения мобилизационных ресурсов;
- анализ результатов проводимого оповещения мобилизационных ресурсов;
- розыск не оповещенных по различным причинам граждан, руководителей организаций-поставщиков техники и оповещенных, но не прибывших на пункт сбора граждан;
- контроль наличия тех граждан, пребывающих в запасе на пункте сбора;
- учет прибывших на пункт сбора граждан и формирование команд;
- доклад на пункт управления отдела военного комиссариата сведений о полноте комплектования команд военно-учетными специальностями;
- учет отправленных мобилизационных людских ресурсов, осуществление контроля за отправленными командами для доведения их администрации ППСГ.

Расчет личного состава штаба оповещения и пункта сбора:

Управление		
- начальник ШО и ПС; - комендант; - командир; - патрульный – 2-4 чел.; - врач (фельдшер).		
Штаб оповещения	Пункт сбора:	
- начальник штаба оповещения; - отделение оповещения граждан, пребывающих в запасе и руководителей организаций-поставщиков техники; 1) начальник отделения; 2) технический работник – 2-4 чел.; 3) посыльные – по числу маршрутов оповещения; - группа розыска: 1) начальник группы; 2) участковый инспектор – 1 чел.; 3) технический работник – 1 чел.; - транспорт для доставки посыльных на удаленные маршруты оповещения – по числу отделений.	- начальник пункта сбора; - отделение явки, формирования и отправки команд; 1) помощник начальника пункта по сбору и отправке граждан, пребывающих в запасе; 2) технический работник стола явки – 1-2 чел.; 3) технический работник стола отправки – 1-2 чел.; 4) посыльный – 1 чел.; 5) машинистка – 1-2 чел.; 6) сопровождение команд – 4-6 чел.; 7) транспорт для доставки команд на пункт предварительного сбора граждан отдела военного комиссариата.	

Основные работы, выполняемые управлением штаба оповещения и пунктом сбора:

1. Развертывание штаба оповещения и пункта сбора, подготовка его к работе. Проведение инструктажа с администрацией ШО и ПС, руководство работами ШО и ПС в ходе выполнения мобилизационных мероприятий.
2. Обеспечение связи с пунктом управления отдела военного комиссариата.
3. Осуществление контроля за ходом оповещения, сбора и доставки граждан на пункты предварительного сбора мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата.
4. Контроль за прибытием транспорта организаций для обеспечения выполнения мобилизационных мероприятий.
5. Организация парадной по радиотрансляционной сети поста связи военного комиссариата Ростовской области, об оповещении мобилизации, разъяснения функций с учетом этого приказа согласно расчету.
6. Проведение разносторонней и справочной работы с населением.
7. Доклад на пункт управления отдела военного комиссариата сведений о ходе выполнения мобилизационных мероприятий, сведений о гражданах, не оповещенных по различным причинам, оповещенных, но не прибывших на пункт сбора.

Основные работы, выполняемые штабом оповещения

1. Вывод посыльных картонки первичного учета (известия и частные наряды).
2. Проведение инструктажа посыльных о порядке оповещения граждан, пребывающих в запасе, руководителей организаций-поставщиков техники.
3. Оповещение мобилизационных людских и транспортных ресурсов об объявлении мобилизации.
4. Осуществление контроля за ходом оповещения мобилизационных ресурсов.
5. Обобщение и проведение анализа результатов оповещения.
6. Розыск граждан, не оповещенных по различным причинам или оповещенных, но не прибывших на пункт сбора.

Основные работы, выполняемые пунктом сбора

1. Контроль наличия тех оповещенных граждан, учет прибывших граждан.
2. Проверка наличия у граждан документов в войсках, указанных в мобилизационном предписании.
3. Формирование команд, доклад начальнику пункта сбора сведений о полноте формирования команд воен. о-учетными специальностями.
4. Доклад и группу обобщения и контроль отдела военного комиссариата сведений о ходе комплектования и отправке команд.
5. Отправка команд на ППСГ, осуществление контроля за командами в пути из подразделения до прибытия команд администрации ППСГ.

Документы и материальное обеспечение:

- схема расположения ШО и ПС МО;
- специальное оборудование дорожных лиц администрации ШО и ПС МО;
- личный список личного состава ШО и ПС МО;
- схемы оповещения;
- ведомости контроля хода оповещения мобилизационных ресурсов в ходе отправки мобилизационных людских ресурсов;
- повеления;
- средства автоматизированного электронного (автоматического) оповещения;
- канцелярские принадлежности;
- средства связи;
- автомобили;
- мотоциклы;
- тракторы;
- прочие средства.
- картонки с картонками первичного учета граждан, пребывающих в запасе и маршруты мобилизационных предписаний;
- листы для раскладки картонки первичного учета по маршрутам оповещения;
- личный список посыльных ШО и ПС МО;
- папки посыльных, канцелярские принадлежности, факсы;
- персональные повеления отдела военного комиссариата;
- бланки личных списков офицеров, прапорщиков, сержантов, солдат запаса отправленных администрации в муниципальный образованный "сельское поселение" на ППСГ;
- расчет транспорта для доставки мобилизационных людских ресурсов на пункт предварительного сбора граждан отдела военного комиссариата.