



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02-07/282

от 09 января 2019 года

с.Каштаны

О создании межведомственной комиссии
по согласованию переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения на
территории Каштановского сельского
поселения Бахчисарайского района
Республики Крым

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района, в целях обеспечения единого порядка согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории Каштановского сельского поселения, администрация Каштановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым <http://kashtanovskoe-sp.ru/>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Каштановского сельского совета –
глава администрации Каштановского сельского
поселения Бахчисарайского района Республики
Крым**



В.Э.Григорян

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения на территории Каштановского
сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым**

Председатель комиссии:

Председатель Каштановского сельского совета — глава администрации
Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы администрации Каштановского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг

Члены комиссии:

Депутат Каштановского сельского совета

Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения на территории Каштановского
сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Положение) определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия и порядок работы межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Комиссии).

1.2. Комиссия является коллегиальным межведомственным органом, образованным в целях решения вопросов по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства РФ, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, строительными и санитарными нормами и правилами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Каштановского сельского поселения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в жилых домах;
- рассмотрение проектов переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на соответствие их требованиям действующего законодательства, строительным, техническим, противопожарным, санитарным нормам и правилам в жилищной сфере;
- рассмотрение заявлений, уведомлений, актов обследования жилых помещений по фактам проведения самовольного переустройства и (или) перепланировки;

- вынесение заключений по запросам суда о соответствии действующему законодательству изменений в результате самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

2.2. При подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки Комиссия выполняет функции приемочной комиссии.

2.3. Комиссия имеет право:

- на подготовку решений по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- на подготовку предложений по разработке нормативных и распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- на подготовку мотивированного отказа в случаях отсутствия и (или) несоответствия представленных заявителем документов установленным требованиям;
- привлекать для рассмотрения сложных вопросов специалистов организации соответствующего профиля;
- вызывать на заседание Комиссии представителей собственников, балансодержателей, нанимателей и арендаторов помещений, в отношении которых ведется рассмотрение заявлений;
- запрашивать в установленном порядке необходимую для принятия решения о согласовании либо отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки информацию;
- при выявлении самовольного переустройства и (или) перепланировки направлять соответствующую информацию в государственную жилищную инспекцию;
- осуществлять контроль за исполнением принятых решений.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при поступлении документов).

3.2. Комиссия рассматривает поступившие документы в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации заявления, и принимает следующие решения:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- решение об отказе в утверждении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии по исполнению возложенных на нее функций согласно настоящему Положению. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

2) осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: актов, решений, заключений, проектов постановлений Администрации Николаевского сельского поселения.

3.5. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

2) ведет протокол заседания Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов состава Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Член комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседания подписывают председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании комиссии и секретарь Комиссии.