



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №225**

**15 мая 2018г.**

**с. Каштаны**

Об утверждении порядка принятия решения  
о бесплатном предоставлении гражданину  
земельного участка для индивидуального  
жилищного строительства, находящихся в  
собственности муниципального образования  
Каштановское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Каштановского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства, находящихся в собственности муниципального образования Каштановское сельское поселение» (Приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на портале Правительства Республики Крым, на странице муниципального образования Бахчисарайский район ([bahch.rk.gov.ru](http://bahch.rk.gov.ru)), в разделе органы местного самоуправления «Муниципальные образования Бахчисарайского района» в подразделе «Каштановское сельское поселение» и на сайте администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым <http://kashtanovskoe-sp.ru/>, и вступает в силу после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации  
Каштановского сельского поселения**



**Левшукова Ю.К.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Каштановского сельского поселения  
№ 225 от «15» мая 2018 года

**Порядок принятия решения о бесплатном предоставлении гражданину  
земельного участка для индивидуального жилищного строительства,  
находящихся в собственности муниципального образования Каштановское  
сельское поселение**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка находящихся в собственности муниципального образования Каштановское сельское поселение, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 28 Земельного Кодекса Российской Федерации и Законом Республики Крым от 31 июля 2014 г. № 38-ЗРК "Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым", (далее – Закон).

Земельные участки предоставляются в собственность однократно бесплатно следующим категориям граждан, имеющим право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков в соответствии со статьей 4 Закона и проживающим на территории гражданам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет;

1) гражданам (в том числе молодым семьям), признанным в установленном порядке нуждающимися в жилом помещении. Для целей настоящего Порядка под молодой семьей понимается семья, возраст каждого из супругов в которой на момент подачи заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка не превышает 35 лет, имеющая одного или более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных;

2) детям-инвалидам либо семьям, имеющим ребенка-инвалида. Для целей настоящего Порядка под семьей, имеющей ребенка-инвалида, понимается семья, в состав которой входят родители (одиноким родителем) и ребенок-инвалид, в том числе усыновленный.

2. Для принятия на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, такие граждане (далее - заявители) лично обращаются в Администрацию Каштановского сельского поселения (далее - Администрация) и представляют следующие документы:

1) заявление о принятии на учет и бесплатном предоставлении земельного участка в собственность по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее - заявление).

В отсутствие сформированных земельных участков, включенных в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам (далее - перечень), заявителем заполняется часть 1 заявления, которая должна содержать фамилию, имя, отчество заявителя, номер его телефона, адрес для направления заявителю документов и извещений, перечень прилагаемых к заявлению о принятии на учет документов, а также указание на то, что заявителю не предоставлялся бесплатно в собственность земельный участок в соответствии со статьей 4 Закона.

При наличии сформированных земельных участков, включенных в перечень, гражданином заполняются части 1 и 2 заявления.

Заявление от имени семьи, имеющей ребенка-инвалида, подается совместно всеми



членами такой семьи, при этом заявление от имени ребенка-инвалида подается его законным представителем, полномочия которого подтверждены в соответствии с действующим гражданским законодательством. Выбор способа предоставления земельного участка (в собственность ребенка-инвалида либо в собственность семьи, имеющей ребенка-инвалида) осуществляется законным представителем ребенка-инвалида самостоятельно при подаче соответствующего заявления. Родители, имеющие двух и более детей-инвалидов, вправе подать заявления о предоставлении в собственность земельных участков в количестве, соответствующем количеству детей-инвалидов.

Заявление от имени молодой семьи, признанной в установленном порядке нуждающейся в жилых помещениях, подается совместно всеми членами молодой семьи. При этом от имени несовершеннолетних детей действуют их родители (усыновители);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), а также документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего ребенка (в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего ребенка).

в случае если фамилия, имя и (или) отчество у заявителя и (или) его несовершеннолетних детей менялись, заявитель дополнительно прилагает к заявлению документы, подтверждающие данный факт;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае подачи заявления представителем);

4) документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Заявителем представляются документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с пунктами 4-6 части 2 статьи 4 Закона:

1) для заявителей, обладающих правом на бесплатное предоставление земельных участков по основанию, указанному в пункте 4 части 2 статьи 4 Закона: свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) несовершеннолетних детей;

2) для заявителей, обладающих правом на бесплатное предоставление земельных участков по основанию, указанному в пункте 5 части 2 статьи 4 Закона:

а) выданный не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий постановку заявителя (заявителей) органом местного самоуправления по месту его жительства на учет в качестве лица, нуждающегося в жилом помещении;

б) выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления справка о составе семьи (для молодой семьи);

в) свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) всех детей, входящих в состав молодой семьи (для молодой семьи);

3) для заявителей, обладающих правом на бесплатное предоставление земельных участков по основанию, указанному в пункте 6 части 2 статьи 4 Закона:

а) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14 лет) ребенка-инвалида;

б) документ, подтверждающий факт установления инвалидности у ребенка-инвалида;

в) выданный не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий регистрацию ребенка-инвалида по месту жительства.

4. Документы представляются в Администрацию сотрудникам, ответственным за прием заявлений, в копиях с одновременным представлением оригиналов.

Лица, осведомленные об усыновлении ребенка в связи с представлением гражданином в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, несут ответственность за разглашение тайны усыновления ребенка против воли его усыновителей в установленном законом порядке.

Лицо, принимающее документы:

1) заверяет копии документов после проверки их соответствия оригиналам;

2) на принятом заявлении делает отметку о дате и времени принятия, указывает фамилию и должность лица, принявшего документы;



3) выдает заявителю расписку в принятии заявления и приложенных к нему документов для рассмотрения с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы.

5. В Администрации обеспечением земельными участками лиц, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков занимается ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям (далее - **Уполномоченный орган**).

**Уполномоченный орган** на основании поступившего заявления в течение 30 календарных дней со дня его регистрации принимает решение о принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, либо отказывает в принятии его на учет.

В течение указанного срока **уполномоченный орган**:

1) запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся у него земельные участки, а также информацию о сделках по приобретению земельных участков за определенный период, и, при наличии зарегистрированных прав на земельные участки, справки о содержании правоустанавливающих документов;

2) вправе проверять достоверность документов, приложенных к заявлению, путем направления соответствующих запросов в государственные и (или) муниципальные органы и организации, а также запрашивать у таких органов и организаций дополнительные документы, необходимые для установления оснований отнесения гражданина к одной из категорий лиц, перечисленных в пунктах 4-6 части 2 статьи 4 Закона.

6. Решение об отказе заявителю в принятии на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, принимается в следующих случаях:

1) отсутствия оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, предусмотренным пунктами 4-6 части 2 статьи 4 Закона;

2) сообщения заявителем недостоверных сведений; представления заявителем неполного комплекта требуемых документов, перечень которых установлен настоящим Порядком;

3) подачи заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений;

4) обращения с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица.

7. В случае отказа в принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, **уполномоченный орган** направляет (вручает) заявителю уведомление в письменной форме с указанием причин отказа в течение 7 календарных дней со дня его подготовке. Заявитель вправе обжаловать отказ уполномоченного органа в судебном порядке.

8. При принятии решения о принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, **уполномоченный орган** включает заявителя в реестр лиц, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее - реестр), о чем заявителю направляется (вручается) уведомление в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня принятия указанного решения.

Порядок ведения реестра утверждается постановлением Администрации Каштановского сельского поселения.

9. Решение о снятии заявителя с учета принимается **уполномоченным органом** на основании заявлений граждан о снятии с учета и иных документов, поступивших из соответствующих государственных и муниципальных органов и организаций, не позднее 15 календарных дней после выявления оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, путем внесения соответствующих сведений в реестр.

10. Заявитель, принятый на учет, подлежит снятию с учета в следующих случаях:



- 1) на основании его письменного заявления о снятии с учета;
- 2) смерти заявителя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

3) выявления в представленных заявителем документах, послуживших основанием для принятия на учет, сведений, не соответствующих действительности;

4) прекращения оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, перечисленных в пунктах 4-6 части 2 статьи 4 Закона, за исключением случаев, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

5) в случае реализации заявителем права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность по основаниям, предусмотренным статьей 4 Закона.

11. Заявитель сохраняет право состоять на учете в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с настоящим Порядком, в случаях, если:

1) после подачи заявления в **уполномоченный орган** и включения заявителя в реестр по основанию, указанному в пункте 4 части 2 статьи 4 Закона, один или несколько детей заявителя стали совершеннолетними до принятия Администрацией постановления о бесплатном предоставлении в собственность заявителю земельного участка;

2) после подачи заявления в **уполномоченный орган** и включения ребенка-инвалида в реестр по основанию, указанному в пункте 6 части 2 статьи 4 Закона, ребенок-инвалид стал совершеннолетним до принятия Администрацией постановления о бесплатном предоставлении ему в собственность земельного участка.

12. **Уполномоченный орган** в течение 7 календарных дней с даты принятия решения о снятии заявителя с учета направляет (выдает) заявителю уведомление о снятии его с учета с указанием причин принятия такого решения.

Решение о снятии с учета заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

13. Если у гражданина после снятия с учета вновь возникло право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, то его повторное принятие на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

Процедура бесплатного предоставления гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства

14. Земельные участки предоставляются в соответствии с настоящим Порядком гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в порядке очередности на основании данных учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков.

15. Обращения граждан о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков удовлетворяются по мере формирования перечня земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков.

16. В целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам в соответствии с Законом **уполномоченный орган**:

1) обеспечивает подготовку проекта планировки территории, на которой расположены такие земельные участки, формирование земельных участков, а также их постановку на государственный кадастровый учет;

2) обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации Каштановского сельского поселения о включении земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, в перечень;

3) обеспечивает подготовку в соответствии с настоящим Порядком проекта постановления Администрации Каштановского сельского поселения о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам.

17. Перечень и изменения к нему утверждаются постановлением Администрации и не позднее 15 календарных дней с даты утверждения подлежат обнародованию на стендах поселения, а также размещению на информационном стенде Администрации



Каштановского сельского поселения тот же срок.

18. **Уполномоченный орган** в течение 30 календарных дней после даты опубликования перечня (изменений к нему) в соответствии с очередностью граждан, количеством и порядковыми номерами земельных участков, включенных в перечень, направляет гражданам, принятым на учет и заполнившим только часть 1 заявления, по адресам, указанным гражданами в заявлениях, извещения с указанием сведений об одном из включенных в перечень земельном участке (кадастровом номере, местоположении, площади, виде разрешенного использования земельного участка) и предложением явиться в **уполномоченный орган** и подтвердить свое согласие на приобретение данного земельного участка путем заполнения в **уполномоченном органе** части 2 заявления по форме, утвержденной настоящим Порядком.

19. В случае если гражданин, извещенный надлежащим образом, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего извещения не явился в **уполномоченный орган** и (или) не подтвердил свое согласие на приобретение земельного участка путем заполнения в

**уполномоченном органе** части 2 заявления или представил письменное заявление об отказе от предлагаемого земельного участка, это считается отказом гражданина от бесплатного предоставления предложенного земельного участка в собственность. Указанный гражданин сохраняет номер очереди принятых на учет граждан при последующем внесении изменений в перечень.

20. После заполнения гражданином части 2 заявления в случае, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка, **уполномоченный орган** рассматривает документы гражданина на наличие (отсутствие) оснований для снятия его с учета и при наличии таких оснований принимает решение о снятии гражданина с учета в соответствии с настоящим Порядком.

21. **Уполномоченный орган** не позднее 15 календарных дней с даты включения гражданина в реестр (при наличии сформированных земельных участков и при условии заполнения таким гражданином частей 1 и 2 заявления) либо в течение 20 календарных дней со дня получения в установленной форме согласия гражданина на предоставление ему предложенного **уполномоченным органом** земельного участка обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации сельского поселения «Беклемишевское» о бесплатном предоставлении в собственность такого гражданина земельного участка, включенного в перечень, с указанием его кадастрового номера, местоположения, площади, вида разрешенного использования земельного участка, а также срока действия решения **уполномоченного органа**: один год с даты его принятия.

Положение решения уполномоченного органа о сроке действия не применяется в случае, если гражданином зарегистрировано право собственности на предоставленный земельный участок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Не позднее 30 календарных дней с даты принятия постановления Администрации Каштановского сельского поселения о бесплатном предоставлении в собственность гражданину земельного участка

**уполномоченный орган:**

- 1) вносит соответствующие сведения в реестр;
- 2) выдает гражданину (в случае личной явки) оригинал постановления Администрации Каштановского сельского поселения о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка с приложением кадастрового паспорта земельного участка.

23. В случае если в течение срока, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, гражданин не явился в **уполномоченный орган** для получения документов, указанных в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка, **уполномоченный орган** в течение 10 календарных дней после окончания указанного срока направляет гражданину по адресу, указанному гражданином в заявлении, заказное письмо с уведомлением о вручении с предложением явиться в **уполномоченный орган** для получения таких документов и указанием на срок действия постановления Администрации

Каштановского сельского поселения о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка

24. Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, предоставленный гражданину в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за счет гражданина.

25. **Уполномоченный орган** по истечении одного года с даты принятия постановления Администрации Каштановского сельского поселения о бесплатном предоставлении в собственность гражданину земельного участка запрашивает информацию о зарегистрированных правах на предоставленный гражданину земельный участок (при отсутствии представленных гражданином в уполномоченный орган документов, подтверждающих государственную регистрацию его права собственности на земельный участок).

В случае отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на предоставленный гражданину земельный участок **уполномоченный орган** в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующей информации:

- 1) признает утратившим силу постановление Администрации Каштановского сельского поселения о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность гражданину;
- 2) подготавливает проект постановления Администрации Каштановского сельского поселения о внесении изменений в перечень в части повторного включения в него указанного земельного участка;
- 3) исключает гражданина из реестра.

Гражданин уведомляется **уполномоченным органом** о таких решениях в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня их принятия путем направления соответствующего письменного уведомления по адресу, указанному в заявлении гражданина.

Повторное принятие гражданина на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.



Приложение к  
Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие решения о бесплатном  
предоставлении гражданину земельного  
участка для индивидуального жилищного  
строительства, находящихся в собственности  
муниципального образования Каштановское  
сельское поселение»

Председателю Каштановского сельского совета-  
главе администрации Каштановского  
сельского поселения \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью заявителя)

Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

**Часть 1**

Я, \_\_\_\_\_, настоящим подтверждаю, что мне ранее не  
предоставлялся земельный участок на праве собственности  
в соответствии с Законом Республики Крым от 31 июля 2014 г. № 38-ЗРК  
"Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории  
Республики Крым»

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

**Часть 2**

Прошу Вас предоставить мне земельный участок в собственность бесплатно, расположенный по  
адресу: \_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. для  
индивидуального жилищного строительства.

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя на \_\_ л.
2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя на \_\_ л.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае подачи заявления представителем) на \_\_ л.

**Для граждан, имеющих 3 и более детей:**

а) копии свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) несовершеннолетних детей  
на \_\_ л.

**Для граждан (молодых семей), признанным в установленном порядке нуждающимися в  
жилом помещении:**

а) выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления документ,



- подтверждающий постановку заявителя (заявителей) органом местного самоуправления по месту его жительства на учет в качестве лица, нуждающегося в жилом помещении на \_\_\_ л;
- б) выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления справка о составе семьи (для молодой семьи), на \_\_\_ л;
- в) свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) всех детей, входящих в состав молодой семьи (для молодой семьи), на \_\_\_ л.

**Для детей-инвалидов (семей имеющих ребенка инвалида):**

- а) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14 лет) ребенка-инвалида, на \_\_\_ л;
- б) документ, подтверждающий факт установления инвалидности у ребенка-инвалида на \_\_\_ л.;
- в) выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий регистрацию ребенка-инвалида по месту жительства, на \_\_\_ л..