



АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 174

24 января 2018 года.

с.Каштаны

О создании балансовой комиссии по рассмотрению
итогов финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования Каштановское
сельское поселение Бахчисарайского района
Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района, в целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципального унитарного предприятия, администрация Каштановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать балансовую комиссию по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Утвердить Положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (приложение 1).
3. Утвердить состав балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (приложение 2).
4. Опубликовать данное постановление на информационных стендах Каштановского сельского поселения и дополнительно на официальном сайте <http://kashtanovskoe-sp.ru>.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Каштановского сельского поселения.

**Председатель Каштановского сельского совета –
глава администрации Каштановского сельского
поселения Бахчисарайского района Республики
Крым**



ПОЛОЖЕНИЕ
о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Балансовая комиссия по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - балансовая комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным администрацией Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в целях:

- обеспечения принятия экономически обоснованных решений по вопросам управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее – муниципальные предприятия);

- усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий;

- повышения эффективности функционирования муниципальных предприятий.

1.3. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Совета министров Республики Крым, Бахчисарайского районного совета, администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района и настоящим положением. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района, муниципальным предприятием муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами балансовой комиссии являются:

- 1) определение перспективных направлений развития муниципальных предприятий;
- 2) рассмотрение проектов планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
- 3) рассмотрение отчетов о результатах деятельности предприятий и результатов выездных проверок, проведенных органами государственной власти и органами администрации Бахчисарайского района;
- 4) контроль за эффективным использованием имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- 5) предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, выработка рекомендаций по проведению мероприятий по достижению наибольшей эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в том числе путем корректировки перспективных и текущих финансовых планов;
- 6) оценка финансового состояния муниципальных предприятий;
- 7) анализ показателей финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий;
- 8) оценка деятельности руководителей муниципальных предприятий по итогам работы за отчетный период;
- 9) оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в том числе по итогам ревизий и проверок;
- 10) обоснование и принятие решений о ликвидации, реорганизации муниципальных предприятий.

2.2. В компетенцию балансовой комиссии входят:

- 1) рассмотрение и оценка итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в соответствии с утвержденным планом;
- 2) подготовка рекомендаций руководителям муниципальных предприятий по определению приоритетных направлений деятельности муниципальных предприятий;
- 3) подготовка рекомендаций главе администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым о рассмотрении вопроса о соответствии занимаемой должности руководителя муниципального предприятия и об изменении и (или) прекращении трудового договора с ним.

2.3. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает ежеквартальную, полугодовую, годовую бухгалтерскую отчетность и отчеты руководителя муниципального предприятия о финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) заслушивает доклады руководителя, осуществляющего координацию и регулирование деятельности муниципального предприятия, об эффективности управления муниципальным предприятием за соответствующий период;
- 3) вырабатывает предложения по совершенствованию управления муниципальными предприятиями;

4) направляет руководству муниципального предприятия рекомендации по устранению недостатков и нарушений в деятельности муниципального предприятия и осуществляет контроль за их выполнением.

2.4. Балансовая комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать у муниципального предприятия учредительные документы, данные бухгалтерской отчетности, результаты аудиторских проверок и другую информацию, необходимую для принятия решений;

2) назначать внеплановые ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;

3) получать информацию от руководителя муниципального предприятия о реализации принятых балансовой комиссией решений и рекомендаций, а также отчёты руководителя муниципального предприятия об устранении выявленных нарушений;

4) заслушивать на заседаниях балансовой комиссии отчет руководителя, главного бухгалтера и специалистов муниципального предприятия по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Балансовая комиссия формируется из представителей администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района и депутатов Каштановского сельского совета Бахчисарайского района. В состав балансовой комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, а также члены балансовой комиссии.

3.2. Возглавляет балансовую комиссию и проводит ее заседания председатель.

3.3. Председатель балансовой комиссии осуществляет общее руководство балансовой комиссией:

- назначает дату, время, определяет повестку, проводит заседания балансовой комиссии;

- подписывает протоколы заседаний балансовой комиссии.

3.4. Члены балансовой комиссии выполняют поручения председателя балансовой комиссии, осуществляют подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях балансовой комиссии. Организационную деятельность балансовой комиссии и ведение необходимой протокольной документации осуществляет секретарь балансовой комиссии.

3.5. Секретарь балансовой комиссии:

- осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности балансовой комиссии;

- формирует пакет документов для заседания балансовой комиссии, согласно повестки, по информации, предоставленной ответственным от администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района, муниципальным предприятиям, во исполнение заранее принятых протокольных решений;

- информирует членов балансовой комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

- оформляет протоколы заседаний балансовой комиссии;

3.6. На заседаниях балансовой комиссии рассматриваются результаты деятельности за отчетный год каждого муниципального предприятия в срок не

позднее 1 июля года, следующего за отчетным, согласно утвержденному председателем балансовой комиссии графику.

3.7. Ответственные подразделения, осуществляющие координацию и регулирование деятельности муниципального предприятия, направляют на рассмотрение балансовой комиссии предложения о реорганизации и ликвидации оперативно подчиненных им предприятий не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.8. Заседания балансовой комиссии проводятся по мере необходимости, согласно графика проведения заседаний, утвержденного председателем комиссии.

3.9. Руководитель муниципального предприятия несет ответственность за своевременное предоставление и достоверность отчетной информации.

3.10. Заседание балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов балансовой комиссии.

3.11. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании членов комиссии, голос председательствующего является решающим.

3.12. Решения, принятые балансовой комиссией, обязательны для исполнения муниципальным предприятием.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Решения балансовой комиссии оформляются протоколами, подписанными председательствующим и секретарем балансовой комиссии.

4.2. Протоколы направляются в течение 5 рабочих дней со дня подписания председателю Каштановского сельского совета - главе администрации Каштановского сельского поселения, руководителям отраслевых (функциональных) структурных подразделений, осуществляющих координацию и регулирование деятельности муниципального унитарного предприятия, руководителю муниципального унитарного предприятия.

4.3. Контроль за выполнением решений балансовой комиссии осуществляют отраслевые (функциональные) структурные подразделения (органы), координирующие и регулирующие деятельность муниципального предприятия.

4.4. Не реже одного раза в год проводится заседание балансовой комиссии, на котором рассматривается вопрос о выполнении ранее принятых решений.

Приложение 2
к постановлению администрации
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района РК
от 24.01.2018 № 174

СОСТАВ

**балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной
деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального
образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района
Республики Крым**

Председатель комиссии:

Председатель Каштановского сельского совета –
глава администрации Каштановского сельского
поселения Бахчисарайского района Республики
Крым

Супрунов Н.А.

Секретарь комиссии:

Заместитель главы администрации
Каштановского сельского поселения

Левшукова Ю.К.

Члены комиссии:

Заведующий сектором по вопросам
финансов и бухгалтерского учета

Надеева А.Ю.

Ведущий специалист (бухгалтер)

Харьков Н.А.

Депутат Каштановского сельского совета

Фильченко А.Г.

Депутат Каштановского сельского совета

Пряхин В.Н.