



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02-07/265**

**26 октября 2018 года.**

**с.Каштаны**

Об утверждении Порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

На основании пунктов 7, 9.1 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Каштановского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения согласно приложению.
2. Постановление подлежит опубликованию на информационном стенде в здании Администрации Каштановского сельского поселения и на официальном сайте <http://kashtanovskoe-sp.ru> и вступает в силу после его опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Каштановского сельского поселения.

**Председатель Каштановского сельского совета –  
глава администрации Каштановского сельского  
поселения Бахчисарайского района Республики  
Крым**



**Н.А.Супрунов**

**ПОРЯДОК**  
**получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании**  
**или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого**  
**помещения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок получения документа, подтверждающего принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и условия и порядок переустройства и перепланировок жилых помещений жилищного фонда Каштановского сельского поселения, разработан в соответствии с пунктом 9.1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок распространяется на жилые помещения в жилых домах независимо от форм собственности на территории муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

1.3. Порядок не распространяется на реконструируемые жилые помещения.

1.4. Переустройство и (или) перепланировка жилых помещений осуществляется в целях повышения уровня благоустройства и комфортабельности проживания:

1.4.1. переустройство жилых помещений представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

1.4.2. перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

К перепланировке относятся:

- перенос и разборка перегородок;
- перенос и устройство дверных проемов;
- разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир: устройство дополнительных кухонь и санузлов;
- ликвидация темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения;
- переустройство существующих тамбуров.

1.5. Переустройство и (или) перепланировка жилых и нежилых помещений в жилых домах, а также все работы и услуги, связанные с этим (получение необходимых справок, актов, заключений, осуществление технадзора, приемка выполненных работ и т.д.) осуществляются за счет собственных средств заявителя.

**2. Условия и порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.**

2.1. Председатель Каштановского сельского совета - глава администрации Каштановского сельского поселения назначает своим распоряжением уполномоченный орган по подготовке документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и уполномоченное лицо, принимающее решение о согласовании.

2.2. Для рассмотрения вопроса о выдаче разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения заявитель обращается с заявлением на имя уполномоченного лица.

2.3. Заявитель заполняет бланк заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения (далее – Заявление) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» представляет следующий комплект документов:

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- проект на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, выполненный проектной организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим государственную лицензию на проектирование заказываемых видов работ, и согласований с территориальными органами Роспотребнадзора, Госпожнадзора (или автор проекта гарантирует разработку проекта в соответствии с нормативными и техническими требованиями, заверенными печатью), организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами (домом), а в случаях, когда меняется внешний вид здания, с администрацией муниципального образования;

- справку о составе семьи и письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения);

- если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие переустройства и (или) перепланировку помещений должно быть согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения

2.4. Документом, подтверждающим принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, является решение уполномоченного лица о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее – Решение) или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Решение по установленной форме выдается или направляется по адресу, указанному в Заявлении, Заявителю в срок не позднее чем через тридцать дней со дня предоставления документов о переустройстве и (или) перепланировке в уполномоченный орган.

2.5. Отказ в согласовании на переустройство и (или) перепланировку допускается в случае:

2.5.1. Не предоставления определенных п. 2.3. настоящего Порядка документов.

2.5.2. Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе техническим регламентам.

2.6. Уполномоченный орган рассматривает представленные материалы, при необходимости обследует помещение на месте и оформляет Решение уполномоченного лица о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки.

2.7. Решения о согласовании действительны в течение одного года с момента выдачи.

Не осуществленные в течение этого срока работы по перепланировке и переустройству могут быть выполнены только после повторного рассмотрения и согласования в вышеуказанном Порядке.

### **3. Условия и порядок переустройства или (или) перепланировки жилых помещений**

3.1. Работы по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в жилых домах могут выполняться строительной (ремонтно-строительной) организацией, имеющей государственную лицензию, в соответствии с согласованным проектом или собственными силами.

3.2. Заявитель до начала работ определяет с эксплуатирующей жилищный фонд организацией осуществление технического контроля (надзора) за проведением переустройства инженерного оборудования и (или) перепланировки жилых помещений, правильностью выполнения скрытых работ, качеством используемых материалов, а также вывозом строительного мусора.

3.3. Приемка выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений осуществляется приемочной комиссией и подтверждается актом.

Акт приемочной комиссии утверждается уполномоченным лицом.

3.4. Заявитель представляет комиссии:

3.4.1. Заявление на имя уполномоченного лица о приемке жилых помещений в эксплуатацию после перепланировки и (или) переустройства.

3.4.2. Акты на скрытые работы, подписанные организацией, осуществляющей авторский и технический надзор (если изменены несущие и ограждающие конструкции).

3.4.3. Акты эксплуатирующей организации о выполнении работ согласно действующим нормам и правилам (если переносилось газовое и сантехническое оборудование, электропроводка).

3.4.4. Приемка выполненных работ по переоборудованию и (или) перепланировке жилых помещений, расположенных в домах, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, осуществляется комиссией по вопросам использования и охраны памятников истории и культуры.

3.4.5. Утвержденный акт приемки квартиры направляется в организацию, осуществляющую техническую инвентаризацию, для проведения инвентаризационных обмеров и внесения изменений в технический паспорт.

### **4. Самовольное переустройство и (или) перепланировка жилого помещения**

4.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные без согласования с органом местного самоуправления или с нарушением представленного и согласованного проекта переустройства и (или) перепланировки.

4.2. Собственник жилищного фонда или организация, обслуживающая жилищный фонд, при обнаружении случаев самовольной перепланировки помещений обязаны

инициировать принятие к нарушителям мер, предусмотренных статьей 7.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, направить рассмотрение такого факта в государственную жилищную инспекцию.

4.3. Вопрос о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, произведенного без предварительного согласования с органом местного самоуправления, может быть рассмотрен на основании предоставления перечня документов по пункту 2.3. настоящего Порядка.

4.4. Собственник (наниматель) жилых помещений, сделавший самовольную перепланировку и (или) переустройство, представляет в уполномоченный орган (кроме документов, указанных в пункте 2.3.):

4.4.1. заключение проектной организации (эксперта), имеющей государственную лицензию на данный вид деятельности, о состоянии несущих и ограждающих конструкций;

4.4.2. заключение эксплуатирующей организации (собственника здания) о состоянии инженерного оборудования и соответствии эксплуатации жилых помещений нормативным требованиям.

4.5. При установлении факта соблюдения в процессе перепланировки и (или) переустройства жилых помещений требований нормативных документов и условий настоящего Порядка принимается Решение (установленной формы) уполномоченного лица о сохранении жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии.

4.6. При установлении факта нарушения требований нормативных документов, условий настоящего Порядка в процессе перепланировки и (или) переустройства жилых помещений физические и юридические лица, допустившие самовольное переустройство, обязаны произвести работы по восстановлению помещений, конструкций и инженерного оборудования в прежнее состояние за свой счет в установленный срок.