



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 03-03/27

29 декабря 2017 года.

с.Каштаны

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных заимствований и управлении муниципальным долгом и порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Каштановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальных заимствований и управлении муниципальным долгом и порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (прилагается)
2. Данное постановление вступает в силу с момента его обнародования и подлежит размещению на информационном стенде администрации Каштановского сельского поселения и дополнительно на официальном сайте <http://kashtanovskoe-sp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Каштановского сельского
совета - глава администрации
Каштановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым**


Супрунов Н.А.


Положение
о порядке осуществления муниципальных заимствований и управлении
муниципальным долгом и порядке ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования Каштановское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и определяет порядок осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Настоящее Положение разработано в целях рационального и эффективного управления муниципальным долгом и для создания упорядоченных процедур привлечения и предоставления бюджетных кредитов на территории муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- муниципальные заимствования - кредиты, привлекаемые в соответствии с Бюджетным кодексом в бюджет муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым от других бюджетов бюджетной системы РФ и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства;

- предельный объем муниципального долга - верхний предел муниципального долга с указанием в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, устанавливаемый решением о бюджете муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

- муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя администрацией Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

- муниципальная долговая книга - реестр долговых обязательств администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, в который вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о датах их возникновения и исполнения полностью или

частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, позволяющая представлять, получать, составлять отчетность, обрабатывать информацию о состоянии долга;

- муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

- реструктуризация долга - основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств;

- программа муниципального заимствования - перечень всех внутренних заимствований администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований;

- обслуживание муниципального долга - операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

4. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

Долговые обязательства Каштановского сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам Каштановского сельского поселения;
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным Каштановским сельским поселением от кредитных организаций;
- гарантиям Каштановского сельского поселения.

Долговые обязательства Каштановского сельского поселения не могут существовать в иных формах.

В объем муниципального долга включаются:

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

- объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

- объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным администрацией Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

5. Администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым использует все полномочия по формированию доходов бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым для погашения своих долговых обязательств и обслуживания долга.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация поселения.

7. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями Каштановского сельского поселения на основании решения Каштановского сельского совета, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований ст. 115.2 Бюджетного кодекса РФ."

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса РФ:

- дефицит бюджета Каштановского сельского поселения, утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении местного бюджета, не должен превышать размер, установленный требованиями статьи 92 Бюджетного кодекса РФ;

- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о местном бюджете, не должен превышать объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществлялись за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Порядок осуществления муниципальных заимствований

1. Осуществление муниципальных заимствований, а также предоставление муниципальных гарантий иным заемщикам допускается только в случае

соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Если при исполнении бюджета нарушается хотя бы один из параметров, установленных Бюджетным кодексом РФ, и при этом муниципальное образование Каштановское сельское поселение не в состоянии обеспечить обслуживание и погашение своих долговых обязательств, принятие муниципальным образованием Каштановское сельское поселение новых долговых обязательств может осуществляться только после приведения всех параметров в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, за исключением принятия новых долговых обязательств (заимствований), осуществляемых в целях реструктуризации и погашения муниципального долга.

3. Муниципальные заимствования осуществляются в валюте Российской Федерации.

4. Муниципальные заимствования осуществляются на основании программы муниципальных заимствований, представляющей собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований, в том числе муниципальных гарантий.

Проведение реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

5. В программу муниципальных заимствований в обязательном порядке включаются соглашения о займах, заключенные в предыдущие годы, если такие соглашения не утратили силу в установленном порядке.

6. Программа муниципальных заимствований представляется в сельский совет главой администрации Каштановского сельского поселения в виде приложения к проекту решения о бюджете муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год.

7. Поступления в бюджет средств от заимствований и других долговых обязательств отражаются в бюджете как источники финансирования дефицита бюджета.

8. Все расходы на обслуживание муниципальных долговых обязательств отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга.

9. Погашение основной суммы муниципального долга, возникающего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения путем уменьшения объема источников.

3. Учет и организация контроля

1. Отбор кредитных организаций для предоставления муниципальному образованию Каштановское сельское поселение кредитов осуществляется администрацией Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым путем проведения открытых конкурсов и (или) открытых аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год.

2. Общая сумма муниципальных заимствований включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым осуществляются в муниципальной долговой книге администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в порядке, определенном нормативным правовым актом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

4. Информация о долговых обязательствах вносится администрацией, исполняющей бюджет, в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

5. Администрация Каштановского сельского поселения ведет учет муниципальных заимствований, а также учет осуществления их погашения. На основании данных этого учета в Каштановский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым предоставляется подробный отчет о муниципальных заимствованиях одновременно с отчетом об исполнении бюджета.

4. Порядок управления муниципальным долгом

Управление муниципальным долгом включает в себя:

- организацию учета муниципального долга;
- применение критериев эффективности привлечения и использования заемных средств;
- соблюдение параметров дефицита бюджета, долговой нагрузки, предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга, установленных федеральным законодательством;
- ведение балансового учета обязательств и активов.

5. Обслуживание муниципального долга

1. Обслуживание муниципального долга производится администрацией Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

посредством осуществления операций по размещению долговых обязательств, входящих в состав муниципального долга, их погашению и выплате доходов по ним.

2. Расходы на обслуживание муниципального долга администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым отражаются в решении Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым о бюджете Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

6. Представление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

1. Пользователями информации, включенной в долговую книгу, является администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и Каштановский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, исполняющий бюджет, на основании данных долговой книги составляет годовой отчет о состоянии и движении накопленного и текущего долга администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым. Годовой отчет о состоянии и движении долга составляется в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета и представляется председателю Каштановского сельского совета - главе администрации Каштановского сельского поселения и в Каштановский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым.

7. Порядок ведения муниципальной долговой книги

1. Долговая книга содержит сведения об обязательствах Каштановского сельского поселения по:

Муниципальным ценным бумагам – в соответствии с правовыми актами, иными документами о размещении муниципальных ценных бумаг и датой зачисления денежных средств на лицевой счет соответствующего бюджета;

бюджетным кредитам – в соответствии с подписанным контрактом (договором) и датой зачисления денежных средств на лицевой счет соответствующего бюджета;

кредитам, привлеченным от кредитных организаций – в соответствии с подписанным контрактом (договором) и датой зачисления денежных средств на лицевой счет соответствующего бюджета;

договорам о предоставлении муниципальных гарантий – в соответствии с подписанными договорами о предоставлении муниципальной гарантии.

2. Ведение долговой книги осуществляет администрация Каштановского сельского поселения.

3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.

4. Долговая книга ведется в электронном виде с ежегодной распечаткой на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку. В случае отсутствия долговых обязательств долговая книга не распечатывается.

Долговая книга на бумажном носителе подписывается председателем Каштановского сельского совета – главой администрации Каштановского сельского поселения.

5. В долговой книге информационно указываются следующие данные:

- Верхний предел муниципального долга бюджета Каштановского сельского поселения, установленный решением Каштановского сельского совета по состоянию на 1 января, следующего за очередным финансовым годом;

- Верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета Каштановского сельского поселения, установленный решением Каштановского сельского совета по состоянию на 1 января, следующего за очередным финансовым годом;

- Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга поселения, установленный решением Каштановского сельского совета на очередной финансовый год;

- Объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- Объем муниципального долга поселения по состоянию на отчетную дату.

6. График погашения долговых обязательств поселения ведется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку. В случае если обязательство подлежит погашению в течение нескольких лет, графа "Периоды погашения долговых обязательств" приложения № 2 к настоящему Порядку заполняется по каждому году отдельно.

Договоры о предоставлении муниципальных гарантий Каштановского сельского поселения ведутся по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Сведения о полном или частичном исполнении долговых обязательств указываются в долговой книге в графе «Погашено» приложения №1 к настоящему Порядку.

Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства.

Запись о прекращении долгового обязательства вносится в Долговую книгу с указанием основания прекращения и документов, подтверждающих прекращение долгового обязательства.

После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

7. Состав информации, вносимой в Долговую книгу Долговая книга содержит сведения:

- регистрационный код долгового обязательства;
- вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;
- основание возникновения долгового обязательства;
- наименование заемщика, кредитора;
- дата возникновения долгового обязательства;
- плановая и фактическая дата исполнения долгового обязательства (отметка о реструктуризации);
- сумма долгового обязательства;
- стоимость обслуживания долгового обязательства;
- форма обеспечения обязательства;
- задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;
- информация о просроченной задолженности;
- информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

8. Порядок регистрации долговых обязательств в долговой книге

1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного кода долговому обязательству и внесения соответствующих записей в долговую книгу.

2. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный код состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где

X – порядковый номер раздела долговой книги;

-XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство муниципального образования;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства муниципального образования в разделе долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

9. Порядок хранения долговой книги

Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе (при условии наличия долговых обязательств в отчетном году), подписывается председателем Каштановского сельского совета - главой Каштановского сельского поселения пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью администрации Каштановского сельского поселения и подлежит хранению не менее пяти лет.

10. Заключительное положение

1. Председатель Каштановского сельского совета - глава администрации Каштановского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность составления и представления информации о долговых обязательствах Каштановского сельского поселения.

Приложение № 1

к порядку ведения муниципальной долговой книги,
утвержденного постановлением Администрации
Каштановского сельского поселения

от _____. № _____

Долговая книга муниципального образования Каштановское сельское поселение
Бахчисарайского района республики Крым
(наименование муниципального образования)

По состоянию на _____

Верхний предел муниципального долга, установленный по состоянию на 1 января _____

Верхний предел долга по муниципальным гарантиям _____ тыс.руб.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга _____ тыс.руб.

Объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной
системы Российской Федерации _____ тыс.руб.

Объем муниципального долга по состоянию на _____ тыс.руб.

Приложение № 2
к порядку ведения муниципальной долговой книги,
утвержденного постановлением Администрации
Каштановского сельского поселения
от 29.12.2017 № 03-03/27

График погашения долговых обязательств
по состоянию на _____

Регистрационный код долгового обязательства	Вид и наименование долгового обязательства	Периоды погашения долгового обязательства (год _____)												ВСЕГО	
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
															год
Объем погашения основного долга (номинала)															
Итого		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Объем расходов на обслуживание долга (в том числе, проценты, штрафы, прочие расходы)															
Итого															
ВСЕГО		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения

Исполнитель

Приложение № 3
к порядку ведения муниципальной долговой книги,
утвержденного постановлением Администрации
Каштановского сельского поселения
от 29.12.2017 № 03-03/27

Договоры о предоставлении муниципальных гарантий
Муниципального образования Каштановское сельское поселение
(наименование муниципального образования)

№	Срок действия гарантии										Срок предъявления требований по гарантиям	Стоимость обслуживания долгового обязательства	Форма обеспечения (контрагент)	Задолженность на начало текущего года		Задолженность на начало текущего года		Задолженность по состоянию на _____		Остаток задолженности																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	По договору		Фактический	Основной долг	Штраф	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг				Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основ

Председатель Каштановского сельского совета – глава администрации Каштановского сельского поселения

Исполнитель