



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ № 03-03/26**

29 декабря 2017 года.

с.Каштаны

Об утверждении Порядка формирования  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений  
муниципального образования Каштановское сельское  
поселение Бахчисарайского района  
Республики Крым и финансового обеспечения  
его выполнения

В соответствии со статьями 69.1, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок), согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. форму соглашения об объеме и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, (далее – бюджетное учреждение, автономное учреждение) и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения (далее – Соглашение), согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве видов деятельности муниципальными учреждениями Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района

Республики Крым, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Данное постановление вступает в силу с момента его обнародования и подлежит размещению на информационном стенде администрации Каштановского сельского поселения и дополнительно на официальном сайте <http://kashtanovskoe-sp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Каштановского сельского  
совета - глава администрации  
Каштановского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым**





**Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – казенные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - главные распорядители средств).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При установлении муниципальному учреждению Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

4. При установлении муниципальному учреждению Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

5. Муниципальное задание формируется при разработке проекта бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца с момента принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в отношении:

1) казенных учреждений – главными распорядителями средств;

2) бюджетных учреждений или автономных учреждений - органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, (далее – органы местного самоуправления).

6. Муниципальное задание формируется на основе перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве видов деятельности муниципальными учреждениями Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденного администрацией Каштановского сельского поселения и показателей качества муниципальных услуг (при их наличии).

7. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидии, предоставляемой из местного бюджета бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания (далее – субсидия).

8. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств;

2) бюджетных учреждений или автономных учреждений - органом местного самоуправления.

9. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными учреждениями осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

12. Главные распорядители средств при определении показателей бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

14. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или автономным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого



имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. Порядок определения указанных затрат устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органами местного самоуправления, по согласованию с администрацией Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

15. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными учреждениями или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

16. Субсидии перечисляются в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному учреждению.

17. Субсидии автономному учреждению перечисляются в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или (в случае заключения между учредителем и территориальным органом Федерального казначейства соответствующего соглашения) на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета автономному учреждению.

18. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением или автономным учреждением и органом местного самоуправления в соответствии с формой, установленной в приложении 2 к настоящему постановлению.

19. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

20. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выполнения муниципального задания осуществляют главные распорядители бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля.

21. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

Приложение  
к Порядку формирования муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) муниципальными  
учреждениями Каштановского сельского  
поселения Бахчисарайского района  
Республики Крым и  
финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания

Утверждаю

\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. руководителя главного  
распорядителя бюджетных средств  
Каштановского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым,  
в ведении которого находятся казенные  
учреждения / органа местного  
самоуправления, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя  
муниципального бюджетного учреждения  
Каштановского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым  
или муниципального автономного  
учреждения, созданного на базе  
имущества, находящегося в собственности  
Каштановского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

#### Муниципальное задание

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_ (наименование муниципального  
образования))

на \_\_\_\_ год и \_\_\_\_ на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов «1»  
ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение  
муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_





2) объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Единица измерения	Единиц а измере ния	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год «2»	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1.								
2.								

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- 

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

---

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.			
2.			

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

- 1) нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
-



- 2) орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_
- 3) значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.		
2.		

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1.			
2.			

### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

#### 1) форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги						
1.						
Качество оказываемой муниципальной услуги						
2.						

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

3) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

### РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

## 2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода
1.						Второй год планового периода
2.						

3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания



№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1.			
2.			

#### 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

##### 1) форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

##### 2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

##### 3) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

«1»- Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ.

«2»- Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Каштановского сельского поселения  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
от 29.12..2017 г. № 03-03/25

**Форма соглашения об объеме и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(населенный пункт)

Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, (далее – Учредитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании Устава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, номер нормативного правового акта)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)  
(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение объема и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Учредитель обязуется:**

2.1.1. Определять размер Субсидии: с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением



или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Перечислять аванс за первый месяц (первый квартал) текущего финансового года).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_ года (указывается текущий финансовый год).

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

Учреждение  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.



Приложение  
к Соглашению об объеме  
и условиях предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения  
муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии 1	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
...	
ИТОГО	

1 по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель  
Руководитель  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

Учреждение  
Руководитель  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Каштановского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым  
от 29.12.2017 № 03-03/25

**Форма ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых  
(выполняемых) в качестве видов деятельности муниципальными  
учреждениями Каштановское сельское поселение**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержание) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6