



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 03-03/31**

от «29» декабря 2017 года

**с.Каштаны**

Об утверждении нормативных затрат на  
обеспечение функций Администрации  
Каштановского сельского поселения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Каштановского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению. (Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Каштановского сельского совета -  
глава администрации Каштановского сельского  
поселения Бахчисарайского района Республики  
Крым**



**Супрунов Н.А.**

Приложение № 1  
 УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 Каштановского сельского поселения  
 № 03-03/31 от 29.12.2017 г.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на обеспечение функций администрации Каштановского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Каштановского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения).

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения на 2017 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации сельского поселения, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации сельского поселения.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Порядок расчета нормативных затрат**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:**

**1.1. Затрат на услуги связи, включающих:**

**1.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где :}$$

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**



Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ( $Q_{iаб}$ ), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ( $H_{iаб}$ )	Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{iаб}$ )
Все работники	не более 3 единицы на администрацию сельского поселения	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн}, \text{ где:}$$

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{имг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{имг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{имг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{имг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jmн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jmн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений**

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ( $Q_{i\text{мг}}$ )	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ( $S_{i\text{мг}}$ )	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ( $P_{i\text{мг}}$ )	Количество во месяцев предоставления услуги ( $N_{i\text{мг}}$ )
Все работники	не более 3 единицы на администрацию сельского поселения	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности;

$N_{i\text{сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием подвижной связи не предусмотрены.

**1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инп}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инп}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения;

$P_{i\text{инп}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;



$N_{i_{ин}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

**1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ин}}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

$N_{i_{ин}}$

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

Вид связи	Количество каналов передачи данных ( $Q_{i_{ин}}$ )*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ( $P_{i_{ин}}$ )*	Количество месяцев аренды канала ( $N_{i_{ин}}$ )
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 3 единицы на администрацию сельского поселения	не более 360,00	не более 12

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне не предусмотрены.

**1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{пс}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального

назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{nc}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.

**1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}, \text{ где:}$$

$Q_{iцп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{iцп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

**1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}, \text{ где:}$$

$P_{iпр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

## **1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:**

**1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}, \text{ где:}$$

$Q_{iрвт}$  - фактическое количество  $i$ -х вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -х вычислительной техники;

$P_{iрвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -х вычислительной техники ( $Q_{iрвт\text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{iрвт\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению



нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники**

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт}}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) ( $P_{i\text{рвт}}$ )
Ноутбук	не более 6 единиц на администрацию сельского поселения	не более 15 000,00
Монитор	не более 12 единиц на администрацию сельского поселения	не более 5 000,00
Системный блок	не более 12 единиц на администрацию сельского поселения	не более 10 000,00

**1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

**1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

**1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1

устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

**1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ;

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Q_{i\text{рпм}}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год (руб.) ( $P_{i\text{рпм}}$ )
Принтеры персональные	не более 5 единиц на администрацию сельского поселения	не более 10 000,00
Многофункциональные устройства	не более 7 единиц на администрацию сельского поселения	не более 25 000,00
Сканеры	не более 1 единиц на администрацию сельского поселения	не более 15 000,00
Ксероксы	не более 1 единицы на администрацию сельского поселения	не более 15 000,00

**1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и**



приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{сно}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сснс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сснс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сснс}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сснс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сснс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сснс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнд}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнд}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**1.3.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)  $Z_{\text{иск}}$ , определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{иск}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ иск}} \times P_{j \text{ иск}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ иск}}$  – количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

$P_{j \text{ иск}}$  - цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)**

Наименование	количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей	цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.)

поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)	не более 6 единиц на администрацию сельского поселения	не более 3 000,00
---	--	-------------------

**1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

- $Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;  
 $Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

$Z_{\text{нп}}$

**1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где:}$$

- $Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);  
 $P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);  
 $Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;  
 $P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

**1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

- $Q_{i\text{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;  
 $P_{i\text{нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Q_{i\text{нп}}$ )	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ( $P_{i\text{нп}}$ )
Антивирусное	не более 1 на каждый	не более 1 000



программное обеспечение	персональный компьютер	
-------------------------	------------------------	--

**1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}, \text{ где:}$$

$Q_{iM}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iM}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

**1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:**

**1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пм}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}, \text{ где}$$

$Q_{iпм}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{iпм}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ( $Q_{iпм}$ )*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ( $P_{iпм}$ )
Принтер А4, черно-белый, лазерный	не более 1 единицы на 1 работника	не более 18 000,00
Многофункциональное устройство А4, черно-белое, лазерное	не более 10 единицы на администрацию сельского поселения	не более 25 000,00

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прсот}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности.

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{пррк}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{пррк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пррк}} \times P_{i \text{ пррк}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ пррк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ пррк}}$  - цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков**

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ( $Q_{i \text{ пррк}}$ )*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ( $P_{i \text{ пррк}}$ )
Главные должности муниципальной службы	ноутбуки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 90 000,00
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, остальные работники администрации	ноутбуки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 80 000,00

\*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.



**1.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи ( $Z_{\text{сц}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сц}} \times P_{i\text{сц}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{сц}}$  - количество средств стационарной связи по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{сц}}$  - стоимость одного средства стационарной связи для  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи**

Категория должностей	Количество средств стационарной связи ( $Q_{i\text{сц}}$ )*	Стоимость одного средства стационарной связи ( $P_{i\text{сц}}$ ) (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 500

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:**

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

Категория должностей	Количество мониторов ( $Q_{i\text{мон}}$ )*	Цена одного монитора ( $P_{i\text{мон}}$ ) (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 13 000,00

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

Категория должностей	Количество системных блоков ( $Q_{i\text{сб}}$ )	Цена системного блока (руб.) ( $P_{i\text{сб}}$ )
все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 30 000,00

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ двт}$  - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$  - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ( $Q_{i\ двт}$ )	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ( $P_{i\ двт}$ )
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500,00
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500,00
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 600,00
Блок питания АТХ	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 4 500,00
Коннекторы RJ-45	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 20,00
Модуль оперативной памяти	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 500,00
Сетевое оборудование	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 000,00

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ мн}$  - количество носителей информации по i-й должности;



$P_{i\text{ мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ( $Q_{i\text{ мн}}$ )*	Цена одной единицы носителя информации ( $P_{i\text{ мн}}$ )(руб.)
Жесткий диск	не более 2 единиц на администрацию сельского поселения	не более 6 000,00
Флеш-память	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 000,00

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Q_{i\text{ рм}}$ )	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $N_{i\text{ рм}}$ )*	Цена расходного материала, ( $P_{i\text{ рм}}$ ) (руб.)
--	--	--	---

Принтер монохромный	не более количества, используемого в администрации сельского поселения	не более 6 единиц в месяц	не более 6 000,00
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в администрации сельского поселения	не более 1 единиц в месяц	не более 15 000,00

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где :}$$

$Q_{i зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где :}$$

$Q_{i мби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

## **2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:**

2.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества, определяемые на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.3. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:**



3.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### 4. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:

4.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

#### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ( $Q_{i \text{ дпо}}$ )*	Цена обучения одного работника, ( $P_{i \text{ дпо}}$ ) (руб.)*
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 11	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение

\*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:

**5.1. Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усл}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{усл}} = Z^{\text{п}} + Z^{\text{с}} + Z_{\text{рпо}},$$

$Z_n$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{cc}$  - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{pno}$  - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

**5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:**

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}, \text{ где:}$$

$Q_{in}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{in}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ( $Q_{in}$ )	Цена одного почтового отправления ( $P_{in}$ )
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 100	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

**5.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления ( $Z_{pno}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{pno} = \sum_{i=1}^n Q_{i pno} \times P_{i pno}, \text{ где:}$$

$Q_{i pno}$  - планируемое количество  $i$ -х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

$P_{i pno}$  - цена одного  $i$ -го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

## **5.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:**

**5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки)**



грузов ( $Z_{дг}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i дг}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  - цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

**5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i аут}$  - количество арендуемых  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i аут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным администрацией сельского поселения от 30.12.2015 № 66 (в редакции от 25.07.2016 № 48 и от 15.08.2016 № 52 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в т.ч. предельные цены товаров, работ, услуг)»;

$N_{i аут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

**5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ( $Z_{пн}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{пн} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i y}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i ч}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

**5.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку) ( $Z_{кр}$ ), определяемых по формуле:**

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**5.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i проезд} \times P_{i проезд} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно**

Количество командированных работников ( $Q_{i \text{ проезд}}$ )	Цена проезда ( $P_{i \text{ проезд}}$ ) (руб.)*
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов

\*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Распоряжение администрации сельского поселения «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет бюджета сельского поселения» от 05.05.2010 № 17;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования**

Количество командированных работников ( $Q_{i \text{ найм}}$ )	Цена найма жилого помещения в сутки ( $P_{i \text{ найм}}$ ) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ( $N_{i \text{ найм}}$ )
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 550,00	не более 30

\*По разрешению руководителя, цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.4. Затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок ( $Z_{\text{сут}}$ ), определяемых по формуле:**

$$Z_{\text{сут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сут}} \times N_{i \text{ сут}} \times P_{i \text{ сут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сут}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

$N_{i \text{ сут}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ сут}}$  - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке, с учетом требований Распоряжение администрации сельского поселения «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации,



работникам организаций, финансируемых за счет бюджета сельского поселения» от 05.05.2010 № 17.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок**

Количество командированных работников ( $Q_{i \text{сут}}$ )	Размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке ( $P_{i \text{сут}}$ ) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ( $N_{i \text{сут}}$ )
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 100,00	не более 30

\*При этом выплаты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.5. Затрат на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ), определяемых по формуле:**

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

**5.5.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i\text{гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

**5.5.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируруемыми тарифами.

**5.5.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.4. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i\text{внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\text{внск}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\text{внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с водителями автомобиля, трактористами и др.).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников**

планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника ( $M_{i\text{внск}}$ )	стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника ( $P_{i\text{внск}}$ ) (руб.)*
не более 6	не более МРОТ

\*Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника может отличаться от



приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

### **5.6. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:**

#### **5.6.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап}, \text{ где:}$$

$Ч_{i ап}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

$P_{i ап}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

#### **5.6.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}, \text{ где:}$$

$Q_{i акз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i акз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

#### **5.6.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i дн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i ч}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i ч}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

### **5.7. Затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих:**

#### **5.7.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{сп} = Z_{опсскуд} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо}, \text{ где:}$$

$Z_{опсскуд}$  - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

##### **5.7.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический**

**ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом:**

$$Z_{\text{опсскуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{опсскуд}} \times P_{i\text{опсскуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{опсскуд}}$  - количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

$P_{i\text{опсскуд}}$  - цена технического обслуживания и ремонта 1  $i$ -ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом

Затраты на обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом не предусмотрены.

**5.7.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ )** определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

**5.7.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{эз}}$  - площадь закреплённой  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**5.7.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

**5.7.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$



$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы:**

Вид услуг	Цена вывоза 1 м <sup>3</sup> , в месяц (руб.)
Вывоз ТБО	Не более 400,00

**5.7.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{ук}}} \times P_{i_{\text{ук}}} \times N_{i_{\text{ук}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{ук}}}$  - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i_{\text{ук}}}$  - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{\text{ук}}}$  - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**5.7.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{торгс}}$  – количество i-го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств не предусмотрены.

**5.7.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**5.7.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и обслуживание ОПС ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{свн}}} \times P_{i_{\text{свн}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{свн}}}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения и ОПС;

$P_{\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и обслуживание ОПС ( $Z_{\text{свн}}$ ) не предусмотрены.

## **5.8. Затрат на охрану объектов и здания администрации, включающих:**

**5.8.1. Затраты на охрану объектов ( $Z_{\text{об}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{об}} = T_{\text{м}} \times N_{\text{об}} \times N_{\text{м}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{м}}$  - тариф на охрану объекта в месяц (руб.);

$N_{\text{об}}$  – количество охраняемых объектов;

$N_{\text{м}}$  – количество месяцев

Затраты на охрану объектов и здания администрации не предусмотрены.

**5.8.2. Затраты на охрану здания администрации ( $Z_{\text{зд}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{зд} = P_{ч} \times N_{ч} \times N_{об}, \text{ где:}$$

$P_{ч}$  – стоимость одного часа охраны;

$N_{ч}$  - планируемое количество часов использования услуг охраны;

$N_{об}$  - количество охраняемых объектов

### **5.9. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:**

**5.9.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{т}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{т} = Z_{жбо} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**5.9.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ), определяемые по формуле**

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{иж} \times P_{иж} + Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{иж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{иж}$  - цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  – цена одного бланка строгой отчетности.

**5.9.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**5.9.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств не предусмотрены.

**5.9.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;



$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ), определяемые по формуле не предусмотрены.

**5.9.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ )** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \text{ где :}$$

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{\text{pi}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

**5.10. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств ( $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**5.10.1. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам}, \text{ где:}$$

$Q_{iам}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{iам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства.

### 5.10.2. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{iпмеб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели;

$P_{iпмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование мебели*	Количество, шт. ** (на 1 работника)	Цена за единицу, рублей
Главные должности муниципальной службы			
1	Кресло	1	не более 9 000,00
2	Стул офисный	1	не более 1 500,00
3	Стеллаж металлический	1	не более 5 500,00
4	Стол письменный	1	не более 10 000,00
5	Шкаф	1 на кабинет	не более 12 000,00
6	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 8 000,00
7	Тумба	1	не более 7 000,00
8	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 000,00
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники администрации			
1	Кресло	1	не более 6 000,00
2	Стул офисный	1	не более 1 500,00
3	Стеллаж металлический	1	не более 5 500,00
4	Стол письменный	1	не более 10 000,00
5	Шкаф	1 на кабинет	не более 13 000,00
6	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 8 000,00
7	Тумба	1	не более 7 000,00
8	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 000,00

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

### 5.10.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}, \text{ где:}$$

$Q_{iс}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;



$P_{ic}$  - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

**5.11. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{МЗ}^{акз}$ ) определяемых по формуле:**

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**5.11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции:**

№ п/п	Наименование бланочной и прочей продукции, изготавливаемой типографией, тираж	Планируемое количество к приобретению (шт)	Цена за один бланк (прочей продукции) по тиражу, рублей
1.	Бланк «Благодарственное письмо»	10	не более 20,00
2.	Бланк «Почетная грамота»	3	не более 20,00
3.	Бланк «Диплом»	5	не более 20,00
4.	Фоторамки	10	не более 150,00

\* Наименование и количество закупаемой продукции может отличаться от приведенного, в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Главные должности муниципальной службы, (количество ( $N_{i \text{ канц}}$ ) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество ( $N_{i \text{ канц}}$ ) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ( $P_{i \text{ канц}}$ ), не более (руб.)
1.	Блок для заметок	шт	1	1	не более 150,00
2.	Бумага А4 500л	пачка	76	76	не более 290,00
3.	Рулон для факса	шт	4		не более 150,00
4.	Ежедневник	шт	2	1	не более 160,00
5.	Зажим для бумаг	упак	1	1	не более 35,00
6.	Закладки самоклеящиеся 5 цв.	набор	1	1	не более 100,00
7.	Карандаш простой	шт	1	5	не более 30,00
8.	Клей ПВА	шт	1		не более 65,00
9.	Корректирующая жидкость	шт		1	не более 100,00
10.	Краска штемпельная	шт	1		не более 90,00
11.	Маркеры, текстовыделители	шт	1	1	не более 80,00
12.	Папка для бумаг с завязками	шт	2	5	не более 20,00
13.	Папка конверт с кнопкой	шт	3		не более 30,00
14.	Папка на	шт	3	1	не более 150,00



	кольцах				
15.	Папка на резинке	шт	3	1	не более 80,00
16.	Папка регистратор	шт	3	2	не более 180,00
17.	Папка скоросшиватель картон	шт	30	30	не более 20,00
18.	Папка уголок	шт	2	2	не более 20,00
19.	Планинг	шт	1		не более 190,00
20.	Ручка гелиевая	шт	1		не более 80,00
21.	Ручка шариковая	шт	1	5	не более 65,00
22.	Скобы для степлера	кор.	2	1	не более 50,00
23.	Скотч	шт	1		не более 90,00
24.	Скрепки канцелярские	кор	2	2	не более 45,00
25.	Стержни для ручек	шт	4	4	не более 10,00
26.	Тетрадь 12 листов	шт	1	1	не более 15,00
27.	Тетрадь 48 листов	шт	1	1	не более 30,00
28.	Тетрадь 96 листов	шт	1	1	не более 80,00
29.	Файл-вкладыш 100шт	упак	1	1	не более 180,00
30.	Книга входящей и исходящей корреспонденции	шт	2		не более 150,00

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где :}$$

$P_{i хп}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ( $Q_{i\text{ хп}}$ )*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ( $P_{i\text{ хп}}$ ) (руб.)
1.	Тряпка для пола	шт	30	не более 85,00
2.	Ведро	шт	3	не более 245,00
5.	Мешки для мусора 60л	упаковка (20 штук)	12	не более 133,00
10.	Веники	шт	4	не более 300,00
11.	Совки	шт	2	не более 50,00
13.	Стиральный порошок	шт	30	не более 35,00
14.	Средство для сантехники	шт	6	не более 65,00
16.	Стеклоочиститель	шт	2	не более 60,00
24.	Метла	шт	2	не более 200,00
25.	Лампа	шт	20	не более 100,00
26.	Стартер	шт	5	не более 30,00
27.	Батарейка	шт	4	не более 25,00

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.11.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ гсм}} \times P_{i\text{ гсм}} \times N_{i\text{ гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i\text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{ гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{ гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

**5.11.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ мзго}} \times N_{i\text{ мзго}} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Симферопольского района;

$N_{i\text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**5.12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в подразделы 5.1 - 5.11, включают:**



№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ( $Q_{i\text{хп}}$ )*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ( $P_{i\text{хп}}$ ) (руб.)
1.	Тряпка для пола	шт	30	не более 85,00
2.	Ведро	шт	3	не более 245,00
5.	Мешки для мусора 60л	упаковка (20 штук)	12	не более 133,00
10.	Веники	шт	4	не более 300,00
11.	Совки	шт	2	не более 50,00
13.	Стиральный порошок	шт	30	не более 35,00
14.	Средство для сантехники	шт	6	не более 65,00
16.	Стеклоочиститель	шт	2	не более 60,00
24.	Метла	шт	2	не более 200,00
25.	Лампа	шт	20	не более 100,00
26.	Стартер	шт	5	не более 30,00
27.	Батарейка	шт	4	не более 25,00

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.11.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}, \text{ где:}$$

$H_{iгсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

**5.11.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{iмзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Симферопольского района;

$N_{iмзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**5.12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в подразделы 5.1 - 5.11, включают:**

**5.12.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{сп} = \sum Q_{исп} \times P_{исп}, \text{ где}$$

$Q_{исп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

$P_{исп}$  – цена единицы  $i$ -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

Цена единицы  $i$ -ого вида сувенирной продукции, памятного подарка определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации сельского поселения

**5.12.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов ( $Z_{оп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{оп} = \sum Q_{iop} \times P_{iop}, \text{ где}$$

$Q_{iop}$  - планируемое количество участников  $i$ -ого официального приема;

$P_{iop}$  – стоимость услуг общественного питания на 1 участника  $i$ -ого вида официального приема.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участника  $i$ -ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации сельского поселения.

**5.12.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции ( $Z_{цв}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{цв} = \sum Q_{iцв} \times P_{iцв}, \text{ где}$$

$Q_{iцв}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ого вида цветочной продукции;

$P_{iцв}$  – цена единицы  $i$ -ого вида цветочной продукции, определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации сельского поселения.