



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №13/02-1Б

«16» ноября 2016г.

с.Каштаны

Об утверждении Положения о
порядке ведения реестра расходных
обязательств муниципального образования
Каштановское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым

Во исполнение ст.86 и 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью определения объемов бюджетных ассигнований и их обоснованности при формировании проекта бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и внесении изменений в плановые показатели, администрация Каштановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (приложение №1).

2. Установить, что Администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым является органом, уполномоченным осуществлять:

2.1. ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым;

2.2. разработку и утверждение методических и инструктивных материалов по вопросам формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в том числе определяющих порядок использования сведений реестра расходных обязательств муниципального образования Каштановское сельское

поселение Бахчисарайского района Республики Крым при осуществлении бюджетного процесса;

2.3. представление реестра расходных обязательств муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в Финансовое управление Администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым обеспечить периодичное размещение (не менее одного раза в год) реестра расходных обязательств муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского муниципального района (<http://bahch.rk.gov.ru>) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел – Каштановское сельское поселение, а также на официальном сайте (<http://kashtanovskoe-sp.ru/>) Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором по вопросам финансов и бухгалтерскому учету – Писачёву И.А..

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента его подписания.

**Заместитель главы администрации
Каштановского сельского поселения**



Левшукова Ю.К.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Каштановского сельского поселения
от 16.11.2016г. № 13/02-1Б

Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Реестр).

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и определения объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, необходимых для их исполнения.

3. Реестр включает в себя сведения о расходных обязательствах муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, и представляет собой свод (перечень) реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

4.1. Реестр - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

4.2. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым – свод (перечень) правовых актов и заключенных от Администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, с

указанием объема бюджетных ассигнований, и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения, и являющийся составной частью реестра расходных обязательств Администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – реестры ГРБС).

4.3. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Администрации Бахчисарайского района Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

5. Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажном и электронном форматах сведения о расходных обязательствах муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, установленные пунктом 2.1. настоящего Порядка.

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, используются при формировании проекта бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

7. Реестр подлежит размещению на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского муниципального района (<http://bahch.rk.gov.ru>) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел – Каштановское сельское поселение, а также на официальном сайте (<http://kashtanovskoe-sp.ru/>) Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Структура и содержание реестра расходных обязательств муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

2.1. В отношении каждого расходного обязательства Реестр, реестры ГРБС, должны содержать следующие сведения:

а) код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (графа 1);

б) наименование расходного обязательства (графа 2);

в) код расходного обязательства, формируемый в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка (графа 3);

г) код классификации расходов бюджетов Российской Федерации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ), по которому предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение соответствующего расходного обязательства (графы 4 – 8);

д) информацию о нормативном правовом акте, договоре, соглашении, устанавливающем соответствующее расходное обязательство и (или) порядок расходования средств, в части нормативных правовых актов, договоров и соглашений Российской Федерации, Республики Крым (графы 9 – 11);

е) информацию о муниципальном правовом акте, договоре, соглашении,

устанавливающим расходное обязательство и (или) порядок расходования средств, в части муниципальных правовых актов муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, договоров и соглашений, заключенных от имени муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (графы 12 – 14);

ж) объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде (графы 15 – 20);

з) код методики расчета планируемых расходов (графа 21);

и) дата включения (исключения) сведений о расходном обязательстве в (из) Реестр (Реестра), реестры ГРБС (реестров ГРБС) (графа 22).

2.2. Для определения объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в плановом периоде устанавливаются следующие коды методики расчета планируемых расходов:

а) нормативный метод (код 1), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется на основе нормативов, утвержденных в соответствующих правовых актах, договорах, соглашениях;

б) индексный метод (код 2), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется путем индексации объема расходов текущего (отчетного) периода на коэффициент (повышающий или понижающий), влияющий на оценку прогнозируемого объема данных расходов;

в) плановый метод (код 3), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется в соответствии с показателями, указанными в правовых актах, договорах, соглашениях;

г) иной метод (код 4), при котором расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

2.3. По решению муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в Реестр могут включаться дополнительные сведения о расходном обязательстве, прямо не предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Для целей формирования и ведения Реестра, реестров ГРБС все расходные обязательства делятся на следующие группы:

2.4.1. расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, подписания договоров (соглашений) от имени муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым по вопросам местного значения, указанным в статье 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.4.2. расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, подписания договоров (соглашений) от имени муниципального образования Каштановское

сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым по вопросам, указанным в части 2 статьи 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.4.3. расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, направленных на реализацию полномочий, переданных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.4. расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, кроме дотаций.

2.5. Для целей формирования и ведения Реестра, реестров ГРБС каждой записи о расходном обязательстве присваивается уникальный код, который имеет следующую структуру «X-YYY-ZZZZ», где:

а) «X» может принимать одно из следующих значений:

«А» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 1) пункта 2.4. настоящего Порядка;

«Б» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2.4. настоящего Порядка;

«В» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2.4. настоящего Порядка;

«Г» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 4) пункта 2.4. настоящего Порядка;

б) «YYY» – код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

в) «ZZZZ» – порядковый номер записи о расходном обязательстве, присваиваемый каждой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах Реестра, реестров ГРБС.

3. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

3.1. Реестр, реестры ГРБС формируются и ведутся по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется Администрацией Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на основании реестров ГРБС.

3.3. Ежегодно главные распорядители средств бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым представляют по форме согласно приложению к настоящему Порядку в Администрацию Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым реестры ГРБС на бумажном носителе и в электронном виде:

а) плановые - не позднее 25 мая текущего финансового года;

б) уточненные - не позднее 05 января очередного финансового года.

3.4. Администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в течение 5 рабочих дней со дня получения реестров ГРБС осуществляет проверку информации, представленной в указанных реестрах, на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.5. В случае отсутствия замечаний по расходным обязательствам муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, представляемым впервые ГРБС, в Реестре формируется новая запись о расходном обязательстве.

3.6. При представлении в реестрах ГРБС сведений об изменении информации в отношении уже существующей в Реестре записи о расходном обязательстве, соответствующая запись обновляется.

3.7. В случае наличия замечаний к представленным реестрам, Администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым направляет соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым информацию о невозможности принять соответствующий реестр с указанием причин (замечаний).

3.8. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в течение 5 рабочих дней с момента получения замечаний обеспечивает внесение изменений в представленный реестр в соответствии с замечаниями Администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, и повторно направляет соответствующий реестр на рассмотрение в Администрацию Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Форма реестра расходных обязательств Республики Крым

[illegible]

[illegible]