



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ
КАШТАНЫ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫЪ ИДАРЕСИ

298413, Республика Крым, Бахчисарайский район, село Каштаны, ул.Виноградная,4 тел(06554)51323

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2015г

№ 17

*Об утверждении порядка разработки,
реализации и оценке эффективности
муниципальных программ*

В целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, внедрения программно-целевых принципов организации бюджетного процесса, повышения ответственности за результаты деятельности постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Каштановского сельского совета-
глава администрации Каштановского сельского
поселения



Супрунов Н.А.



Приложение №1
к Постановлению от 21.10.2015г. №17
УТВЕРЖДЕНО:

Председатель Каштановского сельского
совета – глава администрации
Каштановского сельского поселения
Супрунов Н.А.

21.10.2015г.

Порядок разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их исполнения.

2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:
долгосрочных целей социально - экономического развития муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения структурного подразделения администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей государственной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности

решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Каштановское сельское поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

6. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;

задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие (мероприятие) - комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;

целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;

показатели результатов – характеристика управленческого воздействия на результат, отражающая степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы;

показатели непосредственных результатов – количественная характеристика выполнения основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевое (функциональное) подразделение администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым либо главный распорядитель средств бюджета района, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) подразделения администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и (или) иные главные распорядители средств бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (основных мероприятий) муниципальной программы.

7. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, но не менее 5 лет.

8. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет Председатель Каштановского сельского совета, заместитель председателя Каштановского сельского совета. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет муниципальный финансовый орган

муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета), организующий составление и исполнение местного бюджета.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа содержит:

- 1) паспорт муниципальной программы по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Порядку;
 - 2) описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;
 - 3) сроки реализации муниципальной программы;
 - 4) подпрограммы муниципальной программы;
 - 5) прогноз конечных результатов муниципальной программы;
 - 6) перечень основных мероприятий государственной программы, ведомственных целевых программ, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты;
 - 7) перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы, обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.
 - 8) финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, подпрограммам и основным мероприятиям программы и подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм.
- Финансовое обеспечение муниципальной программы на первые три года ее действия отражается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год и на плановый период, в последующий период - в пределах индексов роста, определенных экономическим управлением;
- 9) меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

2. Помимо информации, указанной в пункте 1, муниципальная программа может содержать:

общую информацию об общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы, прогнозная (справочная) оценка расходов указанных юридических лиц;

обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых поселениями муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в случае их участия в реализации муниципальной программы.

3. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

4. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:
специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной

программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

5. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

6. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

7. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

8. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

9. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

10. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

11. Прогноз конечных результатов муниципальной программы включает развернутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в количественном относительном выражении на момент окончания срока реализации муниципальной программы.

12. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

эффектов от реализации муниципальной программы.

13. Меры минимизации риска могут включать:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

14. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

паспорт подпрограммы согласно **Приложения № 2** к Порядку;

текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно к Порядку, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и перечень мероприятий подпрограммы;

прогнозные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях, реализуемых поселениями муниципального образования, в случае их участия в реализации подпрограммы.

15. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

16. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

17. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Республики Крым установлены требования к содержанию муниципальной программы, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Республики Крым.

III. Разработка муниципальных программ

1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, утверждаемого правовым актом администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Перечень) и содержащего:

наименования муниципальных программ;

направления реализации муниципальных программ;

основных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

2. Проект Перечня формируется заместителем председателя Каштановского сельского совета в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы

местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

4. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

5. Проект муниципальной программы до его представления **Председателю Каштановского сельского совета-главе администрации Каштановского сельского поселения** подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, заместителем председателя Каштановского сельского совета, сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета в указанной последовательности.

6. Заместитель председателя Каштановского сельского совета в срок до 20 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных в программе (подпрограммах) задач;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

7. Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета в срок до 20 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

анализа запланированных результатов реализации муниципальной программы в сопоставлении с планируемыми объемами финансовых средств на ее реализацию.

8. В случае подготовки заместителем председателя Каштановского сельского совета или сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в экономическое управление и финансовый орган для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней.

9. Проект муниципальной программы согласованный с заместителем председателя Каштановского сельского совета, сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета и представляется на утверждение председателю Каштановского сельского совета-главе

администрации Каштановского сельского поселения.

10. По факту согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления председателя Каштановского сельского совета - главы администрации Каштановского сельского поселения об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия **до 1 октября года**, предшествующего очередному финансовому году.

11. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются председателем Каштановского сельского совета - главой администрации Каштановского сельского поселения **до 01 ноября** текущего финансового года.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год и на плановый период.

2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, **не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.**

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы **ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года** утверждает согласованный с соисполнителями план реализации и направляет его председателю Каштановского сельского совета-главе администрации Каштановского сельского поселения.

3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов

и показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

О принятом решении о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель **в 10-дневный срок** уведомляет председателя Каштановского сельского совета - главу администрации Каштановского сельского поселения.

4. С учетом изменений, внесенных в муниципальную программу (подпрограммы) в установленном порядке, ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в план реализации.

5. В случае внесения изменений в настоящий Порядок проект муниципальной программы подлежит доработке в установленном порядке.

6. Ответственный исполнитель направляет согласованный проект изменений в муниципальную программу в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия **до 01 октября года**, предшествующего очередному финансовому году.

7. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

8. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

9. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет председателю Каштановского сельского совета - главе администрации Каштановского сельского поселения отчеты об исполнении плана реализации в соответствии с **таблицей 1 Приложения №2** к Порядку на:

- 1) 1 апреля - до 15 апреля текущего года;
- 2) 1 июля - до 15 июля текущего года;
- 3) 1 октября - до 15 октября текущего года.

51. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется **заместителями председателя Каштановского сельского совета** в соответствии с распределением компетенции.

10. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет председателю Каштановского сельского совета - главе администрации Каштановского сельского поселения годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

11. Годовой отчет содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;
- 2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;
- 3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);
- 4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- 5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- 6) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

**Паспорт муниципальной программы
муниципального образования
Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики
Крым**

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Конечные результаты муниципальной программы

Целевые индикаторы муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение муниципальной программы с
указанием источников

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
муниципального образования Каптановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым**

Ответственный исполнитель подпрограммы

Соисполнители подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели результатов подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Финансовое обеспечение подпрограммы

Утверждено

Ответственный исполнитель
муниципальной программы« _____ »
(подпись)

« _____ » 20 г.

Отчет по исполнению плана реализации муниципальной программы муниципального образования Каптановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

" _____ " квартал (год) _____ года

Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	1	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Срок реализации основного мероприятия, мероприятия				показатель непосредственного результата			Расходы (тыс. руб.)		
			план		факт		наименование, единица изм.	план	факт	Сводная бюджетная роспись	Исполнено на отчетную дату	
			начало	конец	начало	конец						
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10		
Подпрограмма 1												
Основное мероприятие (ВЦП) 1.1.												
Мероприятие 1.1.1.												
Мероприятие 1.1.2.												
...												
Основное мероприятие (ВЦП) 1.2.												
Мероприятие 1.2.1.												
Мероприятие 1.2.2.												
...												
Итого по муниципальной программе	X		X	X	X	X		X	X			
в том числе	X		X	X	X	X		X	X			

Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Срок реализации основного мероприятия, мероприятия				показатель непосредственного результата			Расходы (тыс. руб.)	
		план		факт		наименование, единица изм.	план	факт	Сводная бюджетная роспись	Исполнено на отчетную дату
		выполнен	квартально	выполнен	квартально					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ответственный исполнитель	X	X	X	X	X	X	X	X		
Соисполнитель 1	X	X	X	X	X	X	X	X		
Соисполнитель 2	X	X	X	X	X	X	X	X		
....	X	X	X	X	X	X	X	X		

Исполнитель

ФИО, должность, телефон, электронная почта

(подпись) « _____ »

20 г.