



**КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

1 - сессия 3-го созыва

РЕШЕНИЕ № 1

от 18 сентября 2024 года

Об утверждении порядка проведения первой сессии Каштановского сельского совета Бахчисарайского района 3-го созыва

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

КАШТАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения первой сессии Каштановского сельского совета Бахчисарайского района 3-го созыва (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» (<http://kashtanovskoe-sp.ru>) в разделе РЕШЕНИЯ.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председательствующий на сессии



И.И.Волков

Приложение
к решению 1 сессии Каштановского
сельского совета Бахчисарайского
района 3-го созыва
№1 от 18.09.2024г.

ПОРЯДОК
проведения первой сессии Каштановского сельского совета
Бахчисарайского района 3-го созыва

Глава 1. Общие положения

Статья 1.

1. Каштановский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым 3-го созыва созывается на первое заседание не позднее чем через десять дней после дня избрания не менее двух третей депутатов от установленной численности депутатов Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Первое заседание вновь избранного Каштановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым созывается председателем Каштановского сельского совета, срок полномочий которого заканчивается.

Статья 2.

1. Заседание Каштановского сельского совета правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

2. Решения Каштановского сельского совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

Глава 2. Проведение заседания Каштановского сельского совета

Статья 3.

1. Заседание Каштановского сельского совета открывает и ведет старейший по возрасту депутат Каштановского сельского совета до избрания председателя Каштановского сельского совета 3-го созыва.

2. До избрания председателя Каштановского сельского совета 3-го созыва принятые решения Каштановского сельского совета подписывает председательствующий на заседании.

Статья 4.

1. Перед началом заседания Каштановского сельского совета проводится регистрация депутатов и лиц, приглашенных на заседание.

2. Сведения о присутствующих на заседании депутатах и приглашенных лицах передаются председательствующему.

Статья 5.

1. Председательствующий на заседании Каштановского сельского совета:

- руководит общим ходом заседания Совета, следит за соблюдением положений данного Порядка;

- оглашает для обсуждения повестку дня заседания совета;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня заседания Совета, требованиями данного Порядка;
- ставит на голосование предложения депутатов в порядке их поступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- обеспечивает выполнение организационных решений Совета;
- контролирует ведение протокола заседания Совета, удостоверяет указанные документы своей подписью;

- вправе указывать на допущенные в ходе заседания нарушения Конституции Российской Федерации, Федеральных Законов, Законов Республики Крым и настоящего Порядка;

- вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета;

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, которой они ставятся на голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

Статья 6.

1. На первом заседании Совет:

- заслушивает информационное сообщение представителя территориальной избирательной комиссии Бахчисарайского района о результатах выборов депутатов Каштановского сельского совета нового созыва;

- утверждает повестку дня заседания;

- принимает настоящий Порядок;

- избирает рабочие органы заседания Совета;

- проводит выборы главы Каштановского сельского поселения, который одновременно исполняет полномочия председателя Каштановского сельского совета и возглавляет администрацию Каштановского сельского поселения;

- проводит выборы депутата представительного органа Бахчисарайского района;

- а так же принимает решения по другим вопросам.

Статья 7.

1. Председательствующий на заседании Совета предоставляет слово представителю территориальной избирательной комиссии Бахчисарайского района для информационного сообщения о результатах выборов депутатов Каштановского сельского совета 3-го созыва.

2. Информационное сообщение представителя избирательной комиссии принимается к сведению без голосования.

Статья 8.

1. Продолжительность докладов или информационных сообщений устанавливается по согласованию с выступающими, но не должно превышать 20 минут- для доклада и 10 минут- для информационного сообщения.

2. Для выступлений по порядку ведения заседания Совета, по мотивам голосования, кандидатурам рабочих органов, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок предоставляется до 5 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании депутата председательствующий может установить продолжительность обсуждения вопроса включенного в повестку дня, общее время, отводимое на вопросы и ответы продлить время выступления.

Статья 9.

1. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей либо адрес.

2. В случае нарушения норм части 1 настоящей статьи, выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждений, а при повторении нарушения - удален из зала заседаний.

Для удаления депутата из зала заседаний принимается решение Совета.

Глава 3. Рабочие органы заседания Совета

Статья 10.

1. Рабочими органами заседания Совета являются секретариат и счетная комиссия, действующие до завершения заседания.

Статья 11.

1. Совет для организации работы сессии из числа депутатов открытым голосованием избирает на время проведения сессии секретаря.

2. Секретарь вместе с председателем Совета подписывает протокол сессии.

3. Секретарь:

- регистрирует запросы, обращения, замечания, обращение граждан, если таковые поступают в адрес сессии;

- устанавливает наличие кворума для принятия решений;

- ведет протокол сессии, запись желающих выступить на сессии;

- производит подсчет голосов депутатов при открытом голосовании,

- фиксирует результаты открытого голосования по принимаемым решениям;

- предоставляет сведения о регистрации депутатов, записавшихся для выступления;

- по окончании сессии секретарь (оформляет протокол заседания сессии и сдает его на хранение в Каштановский сельский совет) передает все материалы (документы) в администрацию Каштановского сельского поселения.

Статья 12.

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов Совета открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек.

2. Счетная комиссия осуществляет подготовку и проведение тайного голосования по избранию:

- главы Каштановского сельского поселения - председателя Каштановского сельского совета-главы администрации Каштановского сельского поселения;

- депутата Бахчисарайского районного совета.

3. Счетная комиссия на своем заседании открытым голосованием избирает и своего состава председателя и секретаря счетной комиссии и составляет об этом протокол № 1.

4. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов счетной комиссии.

5. Депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование, не могут входить в счетную комиссию. В этом случае член счетной комиссии выводится из ее состава, и проводятся довыборы счетной комиссии.

Глава 4. Порядок принятия решений

Статья 14

1. Совет принимает нормативные и иные акты в форме решений.

Решение совета по любому вопросу принимается после обсуждения. Решение может приниматься без обсуждения, если против этого не возражает ни один депутат, присутствующий на заседании сессии.

2. Решения первой сессии вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено Законом или не определено Каштановским сельским советом.

3. Регистрационным номером актов 1-й сессии в форме решений является порядковый номер соответствующего вопроса, указанного в повестке дня и дата принятия соответствующего решения.

4. Порядковые номера вопросов повестки дня могут изменяться с учетом внесенных изменений в повестку дня сессии.

5. Решения Совета поселения принимаются на её сессиях, как правило, открытым голосованием.

6. При голосовании по каждому вопросу депутат Каштановского сельского совета лично осуществляет свое право на голосование и имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо «воздерживаясь» от принятия решения. Не участвовать в голосовании депутат не имеет права.

7. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от числа избранных депутатов).

Голосование по проектам решений проводится в следующем порядке:

- проект решения принимается за основу;
- вносятся поправки, дополнения, изменения;
- голосование по пунктам;
- принимается решение в целом.

8. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов, избранных в Совет.

9. Тайное голосование с использованием бюллетеней проводится по решению Каштановского сельского совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

10. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контроль счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, необходимом для проведения голосования и содержат необходимую для голосования информацию. Бюллетени подписываются председателем и секретарем счетной комиссии.

11. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам главы сельского поселения - председателя Каштановского сельского поселения-главы администрации Каштановского сельского поселения, депутата Бахчисарайского районного совета, либо по проекту решения, рассматриваемого Каштановским сельским советом. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием ящика погашаются счетной комиссией.

12. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования. После оглашения результатов тайного голосования председательствующий объявляет какое решение принято, при выборах называет избранного кандидата.

13. Принятое при тайном голосовании решение об избрании на должность либо иное принятое решение, оформляется в форме решения Каштановского сельского совета.

14. При нарушении процедуры тайного голосования, которое могло повлиять на результаты голосования, Каштановский сельский совет большинством голосов и числа присутствующих депутатов может принять решение о повторном голосовании.

Статья 15.

После оглашения результатов тайного голосования об избрании глав Каштановского сельского поселения-председателя Каштановского сельского совета-главы администрации Каштановского сельского поселения, на заседании председательствует избранный глава Каштановского сельского поселения-председатель Каштановского сельского совета - глава Администрации Каштановского сельского поселения, который с этого момента подписывает в установленном порядке решения, принимаемые Каштановским сельским советом.

Глава 5. Протокол сессии Каштановского сельского совета

Статья 16

1. На каждом заседании сессии ведется протокол, в котором указывается:
 - 1) наименование совета, дата и место проведения сессии, её порядковый номер;
 - 2) общий состав совета, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а так же фамилии и должности приглашенных, присутствующих на заседании совета;
 - 3) статус заседания;
 - 4) повестка дня сессии, фамилия, инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу;

5) фамилия инициалы, выступающего в прениях (для лиц, не являющихся депутатами совета, так же должности);

6) перечень всех принятых решений с указанием количества голосов поданных «за», «против», «воздержались».

2. К протоколу сессии прилагаются тексты принятых советом решений, список депутатов, присутствующих на сессии, протоколы счетной комиссии и другие материалы сессии.

3. Решения сессии по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола сессии.

4. Протокол сессии Каштановского сельского совета подписывается председательствующим на сессии и секретарем сессии.

Глава 6. Заключительные положения

Статья 17

В случае необходимости Совет может принять решение о перерыве в ходе первого заседания Совета и о продолжении его в другое удобное для депутатов время.