



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 03-03/18**

**от «27» июня 2023 года**

**с. Каштаны**

Об утверждении отчёта о результатах расчёта и рейтинговых оценках качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым за 2022 год

В целях повышения эффективности расходов бюджетных средств Каштановского сельского поселения, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета, в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчёт о результатах расчёта и рейтинговых оценках качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым за 2022 год согласно приложения.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальной странице муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и на официальном сайте (<http://kashtanovskoe-sp.ru/>) Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Председатель Каштановского сельского  
совета-глава администрации Каштановского  
сельского поселения Бахчисарайского района  
Республики Крым**



**В. Э. Григорян**

Приложение 2  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными администраторами  
бюджетных средств администрация Каштановского  
сельского поселения (постановление от 14.07.2021  
№ 03-03/185)

Утверждено:  
Председатель Каштановского сельского совета-глава  
Администрации Каштановского сельского поселения



Григорян В.Э.  
(расшифровка подписи)

«27» июня 2023 года

**Отчет**  
**О результатах расчёта и рейтинговых оценках**  
**качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств**  
**Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым**  
**за 2022 год**  
(период)

| N<br>п/п          | Наименование показателя   | Рейтинговая<br>оценка,<br>значение<br>показателя,<br>баллов | Уровень<br>качества<br>финансового<br>менеджмента |
|-------------------|---|---|---|
| 1                 | 2   | 3   | 4   |
| Наименование ГАБС |   |   | <b>высокий</b>                                    |
| P1                | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований   | 5   |   |
| P2                | Нарушение требований к формированию и представлению информации и документов, необходимых для составления и (или) изменения проекта бюджета.   | 5   |   |
| P3                | Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета  | 5   |   |
| P4                | Доля бюджетных ассигнований ГАБС, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГАБС   | 5   |   |
| P5                | Своевременность приведения муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в отчетном году | 5   |   |
| P6                | Несоблюдение правил планирования закупок ГАБС   | 5   |   |



|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| P7  | Уровень исполнения прогноза кассовых выплат за отчётный период   | 5 |  |
| P8  | Процент использования доведённых лимитов бюджетных обязательств  | 5 |  |
| P9  | Доля неисполненных на конец отчётного периода плановых назначений по доходам (за исключением средств межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации) если ГАБС наделен полномочиями главного администратора доходов поселения. | 5 |  |
| P10 | Динамика поступления доходов по сравнению с периодом, предшествующим отчётному   | 5 |  |
| P11 | Управление кредиторской задолженностью.  | 5 |  |
| P12 | Управление дебиторской задолженностью.   | 5 |  |
| P13 | Соблюдение сроков представления отчётности   | 5 |  |
| P14 | Нарушение установленных требований к составлению и представлению отчётности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений.  | 5 |  |
| P15 | Проведение инвентаризации активов и обязательств. Наличие документов, подтверждающих о проведение инвентаризации активов и обязательств  | 5 |  |
| P16 | Недостачи и хищения муниципальной собственности. Наличие документов, подтверждающих факты выявления недостач и хищений муниципальной собственности   | 5 |  |
| P17 | Доля закупок, проведённых в соответствии с утверждённым планом-графиком закупок  | 5 |  |
| P18 | Опубликование на сайте отчётности об исполнении бюджета ГАБС за отчётный период (год, квартал)   | 5 |  |
| P19 | Опубликование на сайте местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и его актуальной редакции на конец отчётного года  | 5 |  |
| P20 | Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств.  | 5 |  |

Исполнитель Зав. сектором по вопросам  
финансов и бухгалтерского учёта  
(должность)

  
(подпись)

Е. И. Волик  
(расшифровка подписи)

51324  
(телефон)

"27" июня 2023 года