



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШТАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 03-03/09

от «15» мая 2023 года

с. Каштаны

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», письмом Министерства финансов РФ от 21.04.2023 № 23-01-12/36522, руководствуясь Уставом муниципального образования Каштановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, Положением о бюджетном процессе Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Каштановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. (Приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию на портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Бахчисарайский район (bahch.rk.gov.ru), и на сайте администрации Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым <http://kashtanovskoe-sp.ru/>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Каштановского сельского совета -
глава администрации Каштановского сельского
поселения Бахчисарайского района Республики
Крым**



В.Э.Григорян

Приложение № 1
к постановлению администрации Каштановского
сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым
от 15.05.2023 № 03-03/09

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», решением Каштановского сельского совета от 22 декабря 2022 года № 174 «О бюджете Каштановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым и устанавливает требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение (далее - администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющейся источником формирования доходов бюджета муниципального образования Каштановское сельское поселение (далее соответственно - регламент, местный бюджет, дебиторская задолженность по доходам), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.
2. Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета, сокращение простроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по её взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемый муниципальным образованием Каштановское сельское поселение.
3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламент, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации.
4. Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учётным группам доходов) согласно приложению к настоящему Регламенту.

Приложение
к Регламенту, утверждённому постановлением
администрации Каштановского сельского
поселения Бахчисарайского района
от 15.05.2023 № 03-03/09

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	Порядок обмена информацией
1. Недопущение образования простроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование простроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:			
1.1.1. Фактическое начисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	До 5 числа, следующего за отчётным месяцем	Администрации Каштановского сельского поселения	Предоставление информации главе администрации Каштановского сельского поселения о простроченной дебиторской задолженности при её возникновении
1.1.2. Погашение начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета	До 5 числа, следующего за отчётным месяцем	Администрации Каштановского сельского поселения	Предоставление информации главе администрации Каштановского сельского поселения о простроченной дебиторской задолженности при её возникновении
1.1.3. Исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за	В течение 3-х рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей	Администрации Каштановского сельского поселения	Предоставление информации главе администрации Каштановского сельского поселения о

начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации			простроченной дебиторской задолженности при её возникновении
1.1.4. Своевременное начисление неустойки (штрафа, пени)	Постоянно - при возникновении и основания для начисления неустойки	Администрации Каштановского сельского поселения	При наличии основания начисления неустойки предоставление информации главе администрации Каштановского сельского поселения
1.1.5. Своевременное составление первичных учётных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по её увеличению (уменьшению), а также передача документов в бухгалтерию для отражения в бюджетном учёте	В течение 3-х рабочих дней с момента возникновения основания составления первичных учётных документов	Администрации Каштановского сельского поселения	Предоставление первичных учётных документов в бухгалтерию
1.2. Проведение инвентаризации расчётов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов системы Российской Федерации в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	До 20 числа, следующего за отчётным кварталом	Администрации Каштановского сельского поселения	Предоставление результатов инвентаризации и главе администрации Каштановского сельского поселения
1.3. Проведение мониторинга финансового (платёжного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:			
1.3.1. наличие сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчётным, при наличии дебиторской задолженности	Администрации Каштановского сельского поселения	Предоставление информации главе администрации Каштановского сельского поселения по принудительному у взысканию простроченной дебиторской задолженности при её наличии

1.3.2. наличие сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчётным, при наличии дебиторской задолженности	Администрации Каштановского сельского поселения	Предоставление информации главе администрации Каштановского сельского поселения по принудительному взысканию простроченной дебиторской задолженности при её наличии
1.3.3. проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов, договоров, соглашений	В момент согласования контрактов, договоров, соглашений	Администрации Каштановского сельского поселения	Предоставление информации главе администрации Каштановского сельского поселения о простроченной дебиторской задолженности при её возникновении
2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
2.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определён моментом востребования)	В течение 10-и рабочих дней с момента возникновения простроченной задолженности	Администрации Каштановского сельского поселения	
2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (контрактом)	В течение 10-и рабочих дней с момента возникновения такого основания	Администрации Каштановского сельского поселения	
2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации	В течение 10-и рабочих дней с момента	Администрации Каштановского сельского поселения	Предоставление информации главе администрации

дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ	возникновени я такого основания		Каштановского сельского поселения для принятия соответствующе го решения
2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей, требований по денежным обязательствам	В течение 10-и рабочих дней с момента возникновени я такого основания	Администраци Каштановского сельского поселения	
3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством РФ (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)			
3.1. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	В течение 10-и рабочих дней с момента возникновени я такого основания	Администрации Каштановского сельского поселения	
3.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	В течение 10-и рабочих дней с момента возникновени я такого основания	Администрации Каштановского сельского поселения	
3.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 10-и рабочих дней с момента возникновени я такого основания	Администрации Каштановского сельского поселения	
4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платёжеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчётным, при наличии дебиторской задолженност и	Администрации Каштановского сельского поселения	Предоставление информации главе администрации Каштановского сельского поселения для принятия соответствующе го решения